

Na temelju članka 39. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Stručno vijeće Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu na 5. izvanrednoj sjednici održanoj dana 14. veljače 2020. godine donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu Veleučilište), prava i obveze studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Odbora sa Erasmus, prava i obveze Erasmus koordinatora na Veleučilištu te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ETIČKI KODEKS I PRAVNI PROPISI

Članak 2.

1) Osobe uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti na Veleučilištu dužne su) poštovati odredbe Erasmus povelje za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*) te etički kodeks i propise Veleučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

III. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

1) U ovom Pravilniku koriste se pojmovi sa sljedećim značenjem:

- *Erasmus program međunarodne mobilnosti* je program mobilnosti koji, između ostalog, omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja prema pravilima definiranim od strane Europske komisije i Nacionalne agencije (Agencija za mobilnost i programe EU — u daljnjem tekstu AMPEU).
- *Erasmus bilateralni sporazum* je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus povelja.
- *Matična institucija* (engl. *Home Institution*) je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
- *Institucija domaćin* (engl. *Host institution*) je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
 - *Partnerska institucija* (*Partner Institution*) je institucija ili privredni subjekt s kojom Veleučilište ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji ili međuinstitucijski Erasmus+ sporazum.
- *Erasmus bilateralni sporazum* je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus povelja.
- *Odlazni student* (engl. *Outgoing Student*) je student Veleučilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- *Dolazni student* (engl. *Incoming Student*) je student u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
- *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje* (engl. *Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu ili izvode nastavu temeljem ugovora o djelu te odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na instituciji domaćinu.
- *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje* (engl. *Incoming Staff*) su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
- *Sporazum o studiranju* (engl. *Learning Agreement*) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu.
- *Sporazum o stručnoj praksi* (engl. *Training Agreement*) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.

- *Partnerska institucija (Partner Institution)* je institucija ili privredni subjekt s kojom Veleučilište ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji ili međuinstitucijski Erasmus+ sporazum.
- *Prijepis ocjena (engl. Transcript of Records)* je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.
- *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (engl. Transcript of Work)* je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- *Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (engl. Statement of Host Institution)* je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus program.

IV. PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

- 1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus međuinstitucijskih i bilateralnih sporazuma.
- 2) Program mobilnosti na razini Veleučilišta provodi i administrira Odbor za Erasmus.
- 3) Odbor za Erasmus provodi postupak izbora pristupnika na javne natječaje objavljene u okviru Programa mobilnosti te donosi odluke o provedbi Programa mobilnosti. Odbor za Erasmus čine Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, povjerenici za Erasmus (jedan povjerenik sa svakog odjela Veleučilišta), Erasmus koordinator, ECTS koordinator, predstavnik studentske službe i administrativni Erasmus koordinator. Rad Odbora za Erasmus koordinira prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, koji je ujedno i predsjednik Odbora.
- 4) Dekan Veleučilišta predlaže Erasmus koordinatora, predstavnika studentske službe i administrativnog Erasmus koordinatora, a imenuje Stručno vijeće.
- 5) Povjerenike za Erasmus imenuje Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.
- 6) Mandat članova Odbora za Erasmus traje dvije (2) godine.
- 7) Odbor za Erasmus je zaduženi za pružanje akademske podrške odlaznim i dolaznim studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju koji sudjeluju u Programu mobilnosti.

Članak 5.

1) Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Sporazum o studiranju odnosno Sporazum o stručnoj praksi
- Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu

IV. 1. Sporazum o studiranju odnosno Sporazum o stručnoj praksi

Članak 6.

1) Nakon što je student odabran za Program mobilnosti za studijski boravak na instituciji domaćinu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Sporazum o studiranju u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Sporazumu o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Sporazum o studiranju potpisuju: odlazni student, dekan i odgovorna osoba institucije domaćin.

2) Nakon što je student odabran za Program mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Sporazum o stručnoj praksi. Sporazum o stručnoj praksi potpisuju: student, dekan i predstavnik institucije domaćina.

VI. 2. Izmjene Sporazuma o studiranju odnosno Sporazuma o stručnoj praksi

Članak 7.

1) Sporazum o studiranju odnosno Sporazum o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune Sporazuma moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenih Sporazuma u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

IV.3. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 8.

1) Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište, kao institucija domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku. Na temelju navedenih dokumenata Veleučilište provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studijske mobilnosti.

IV.4. Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu

Članak 9.

1) Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu navodi razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na instituciji domaćinu. Na temelju Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu Veleučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

IV.5. Osiguranje studenta

Članak 10.

1) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su posjedovati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja Od nesreće za vrijeme mobilnosti.

V. ODLAZNI STUDENT

Prijava, Natječaj, uvjeti

Članak 11.

- 1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se natječajem za mobilnost koji Veleučilište raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.
- 2) Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju od dva (2) do dvanaest (12) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji.
- 3) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak na instituciji domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog ili diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu.
- 4) Mobilnost odlaznih studenata sa ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnog sporazuma kojem institucija domaćin odobrava status redovitog studenta i oslobađa ga od plaćanja školarine.
- 5) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su posjedovati putno i zdravstveno osiguranje, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ogovoreno te sami pribaviti visu ukoliko je ona potrebna.

V.1. Status studenata koji sudjeluju u Programu mobilnosti

Članak 12.

- 1) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Veleučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- 2) Studenti koji su izabrani za Program mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu.
- 3) Studenti koji participiraju u troškovima studija u skladu s Odlukom Stručnog vijeća dužni su Veleučilištu platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

V.2. Prava odlaznog studenta

Članak 13.

- 1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Veleučilištu.
- 2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- 3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Veleučilišta. Veleučilište sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa Ugovor o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenata uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

V.3. Usporedba studijskih programa i sklapanje Sporazuma

Članak 14.

- 1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, i razdoblja stručne prakse obavlja povjerenik za Erasmus, Erasmus koordinator i ECTS koordinatorom.
- 2) Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, polazi se od načela maksimalne fleksibilnosti.
- 3) Pri sklapanju Sporazuma o studiranju odnosno Sporazuma o stručnoj praksi za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 15. ovog Pravilnika.

V.4. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 15.

- 1) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište kao matična institucija obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.
- 2) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Sporazumom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Veleučilištu, Veleučilište je obvezno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.
- 3) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Sporazumom o studiranju i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.
- 4) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje Veleučilištu nakon povratka iz inozemstva, Veleučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju. Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Veleučilište je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanu stručnu praksu u inozemstvu.

Priznavanje ECTS bodova i predmeta

- 1) Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
- 2) Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
- 3) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

4) Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.

5) Pri priznavanju ECTS bodova nije presudno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS hodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

Priznavanje ocjena:

1) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.

2) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz — pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

1) U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

2) Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

3) Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

4) Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

5) U ISVU i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

6) Veleučilište je dužno u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

VI. DOLAZNI STUDENT

Članak 16.

- 1) Erasmus koordinator i administrativni Erasmus koordinator su zaduženi za organizaciju, administriranje i prihvata dolaznih studenata.
- 2) U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu, Veleučilište priprema Vodič za dolazne studente (engl. Erasmus Student Guide) te isti objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- 3) Veleučilište treba organizirati nastavu na stranom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika.
- 4) U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Veleučilište sklapa Sporazum o studiranju odnosno Sporazum o stručnoj praksi s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom. Sporazum o studiranju odnosno Sporazum o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, dekan Veleučilišta te predstavnik partnerske institucije koja studenta šalje u program mobilnosti. Sporazum o studiranju odnosno Sporazum o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvršene u pisanom obliku na propisanom obrascu.
- 5) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Veleučilišta pri čemu mu se izdaje studentska isprava.
- 6) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- 7) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- 8) Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište je obvezno izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

VII. MOBILNOST OSOBLJA

VII.I. Odlazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 16.

- 1) Program mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu čije se trajanje određuje javnim natječajem za Program mobilnosti nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- 2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
 - Nastavno osoblje zaposleno temeljem Ugovora o radu i Ugovora o djelu na Veleučilištu.

- Nenastavno osoblje zaposleno temeljem Ugovora o radu na Veleučilištu.
- Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama javnog natječaja.
- Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore
- Odbor za Erasmus odabrat će kandidate prema uvjetima natječaja, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:
- Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.
- Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno i zdravstveno osiguranje, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije dogovoreno te samo pribaviti visu ukoliko je ona potrebna.
- Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Odbor za Erasmus. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.
- Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno uvjetima sporazuma o mobilnosti.

V11.2. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 17.

- 1) Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje matična institucija.
- 2) Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija se organizira uz uvjet daje prethodno sklopljen Erasmus bilateralni Sporazum.
- 3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.

4) Osobe koje organiziraju mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu dužne su izvijestiti Odbor za Erasmus o detaljima planirane odnosno ostvarene dolazne mobilnosti.

5) Veleučilište je dužno nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije izdati potvrdu na engleskom jeziku o dužini boravka u okviru Programa mobilnosti te presliku potvrde dostaviti Odboru za Erasmus za potrebe službene evidencije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Pravilnik

2) Veleučilište u skladu s ovim Pravilnikom može posebnim pravilima dodatno regulirati pitanja mobilnosti koja će primijeniti na svoje studente i članove nastavnog i nenastavnog osoblja.

Članak 20.

1) Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus programa (Klasa: 003-01/13-01/05, 2182/1-12/3-2-13-1-7) usvojen na 12. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta dana 11. veljače 2013. godine.

2) Ovaj Pravilnik Stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-01/20-02/06

Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-5

Knin, 14. veljače 2020.

Dekanica

Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu

Levorika Blažević, v. pred.