

Na temelju članka 25. stavka 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje ("Narodne novine", broj: 09/19, 52/20) i članka 23. Statuta Veleučilišta u Marko Marulić u Kninu Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodno mišljenje Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Upravno vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj 26. travnja 2022. godine donosi:

PRAVILNIK
o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Veleučilištu na temelju javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim osobama uz iznimku kandidata koji na temelju važećih pozitivnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju.

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Natječajni postupak

Natječajni postupak za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 4.

(1) Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Veleučilišta i na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom

tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa ne smije biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a što se obavezno navodi u javnom natječaju.

(3) Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti regulirani su važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 5.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Veleučilišta.
- da je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
- da je na temelju Programa i plana zapošljavanja izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zasnivanje radnog odnosa

(2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili na temelju dobivenog projekta.

Članak 6.

(1) Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela, prodekani i dekan.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta donosi Stručno vijeće.

Članak 7.

(1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Veleučilišta
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj
- znanstveno područje i polje za koje se raspisuje javni natječaj
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- rok za podnošenje prijava
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima odnosno poveznicu na stranicu

Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju

- adresu na koju se podnose prijave

- napomenu da podnošenjem prijave na natječaj, pristupnik natječaja je suglasan da Veleučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe EU 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka

- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 8.

(1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa), zvanje i radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan te ostalo navedeno u javnom natječaju.

(2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

(4) Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.

Članak 9.

(1) Provedba natječajnog postupka za nastavna radna mjesta određena je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Veleučilišta i smjernicama Vijeća veleučilišta i visokih škola o radu stručnih povjerenstva u postupku izbora u nastavna zvanja.

(2) U postupku izbora u nastavna radna mjesta, Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela, prodekana i/ili dekana imenuje Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja ispunjava li pristupnik uvjete.

(3) Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti izabrani u isto ili više nastavno zvanje od zvanja za koje se pristupnik bira ili u znanstveno-nastavno zvanje, a njihov izbor treba biti u znanstvenom području i polju za koje se pristupnik bira.

Članak 10.

(1) Za provedbu natječaja za izbor u suradnička ili stručna zvanja Stručno vijeće na prijedlog pročelnika odjela, prodekana i/ili dekana imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor u suradnička ili stručna zvanja (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja) od najmanje tri člana koji moraju imati izbor u znanstvenom području za koje se javni natječaj raspisao.

- (2) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja obvezno provodi razgovor (intervju) s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (3) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja može po potrebi provesti i pisanu provjeru znanja.

Članak 11.

- (1) Ako Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja provodi pisanu provjeru znanja, provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- (2) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja ima diskrecijsko pravo utvrđivanja načina provedbe pisane provjere znanja koja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 12.

- (1) Na mrežnim stranicama Veleučilišta objavit će se datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.
- (2) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.
- (3) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na suradničkom radnom mjestu odnosi se na stručna i znanstvena postignuća tijekom studija te znanstveni interes u znanstvenom području i polju za koje je raspisan javni natječaj.
- (4) Pisana provjera znanja za kandidate koji se zapošljavaju na stručnim radnim mjestima odnosi se na stručnu djelatnost te poslove vezane za stručne i znanstvene projekte.

Članak 13.

- (1) Nakon provedene pisane provjere znanja, Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja prema utvrđenom načinu bodovanja dodjeljuje kandidatima određeni broj bodova.
- (2) Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu na razgovor pred Stručnim povjerenstvom za provedbu natječaja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.

Članak 14.

- (1) Prilikom razgovora za zapošljavanje na suradnička radna mjesta, Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja procjenjuje sljedeće:

- obrazovanje, duljinu studiranja i profesionalnu edukaciju
- znanstvena dostignuća
- stručnu djelatnost
- specifična znanja i vještine
- profesionalne ciljeve i interese
- osobne karakteristike u svezi s radnim odnosom i sl.
- motivacija
- druge činjenice od značaja za predmetno zapošljavanje

(2) Prilikom razgovora za zapošljavanje na stručna radna mjesta, Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja procjenjuju sljedeće:

- motivacija
- dosadašnje radno iskustvo na stručnim poslovima
- rad na znanstvenim i stručnim projektima
- druge činjenice od značaja za predmetno zapošljavanje

(3) Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).

Članak 15.

(1) Kandidati se pozivaju na razgovor (intervju) putem obavijesti na mrežnim stranicama u određenom terminu i prema određenom rasporedu najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).

(2) Kandidat koji ne pristupi razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.

Članak 16.

(1) Nakon obavljenog razgovora s kandidatima (intervjua), Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i bodova ostvarenih na razgovoru s kandidatima (intervju) i objavljuje je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio Izvješća Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 17.

(1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja, te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.

(2) Uvjet za izbor nastavnika i suradnika stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika.

Članak 18.

(1) Konačnu odluku o izboru kandidata u nastavno, suradničko i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto na temelju izvješća i prijedloga Stručnog povjerenstva donosi Stručno vijeće.

(2) Izabrani kandidat sklapa ugovor o radu s Veleučilištem.

Natječajni postupak za izbor službenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova.

Članak 19.

(1) Javni natječaj za izbor službenika i namještenika objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta te pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave u Narodnim novinama, što se obavezno navodi u javnom natječaju.

(3) Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja i ostali uvjeti regulirani su važećim Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 20.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog službenika na odgovarajuće administrativno radno mjesto te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Veleučilišta

- da je odgovarajuće radno mjesto službenika i namještenika predviđeno Programom i planom zapošljavanja

- da je na temelju Programa i plana zapošljavanja izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Veleučilište može raspisati natječaj bez suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za radna mjesta za koja su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda ili na temelju dobivenog projekta.

Članak 21.

(1) Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika pokreće dekan.

(2) Dekan donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Članak 22.

(1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Veleučilišta
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok za podnošenje prijave
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- poveznicu na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima odnosno poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju
- adresu na koju se podnose prijave
- napomenu da podnošenjem prijave na natječaj, pristupnik natječaja je suglasan da Veleučilište može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće Uredbe EU 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati.

Članak 23.

(1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

(2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

(4) Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravovremenu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom.

Članak 24.

(1) Povjerenstvo pregledava natječajnu dokumentaciju te provodi razgovor s kandidatima (intervju) koji je obvezan dio provedbe natječajnog postupka, a po potrebi može provesti i pisanu provjeru znanja.

Članak 25.

(1) Ako Povjerenstvo provodi pisanu provjeru znanja, provodi je samo za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

(2) Na mrežnim stranicama Veleučilišta objavit će se datum, vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja i to najmanje pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja kao i područje iz kojeg se vrši pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata.

(3) Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.

(4) Povjerenstvo ima diskrecijsko pravo utvrditi način provedbe pisane provjere znanja.

(5) Pisana provjera znanja može obuhvatiti provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, provjeru poznavanja poslova i propisa za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj, a može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina, ovisno o potrebama za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Članak 26.

(1) Rezultati pisane provjere znanja objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta i pozivaju se kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja u određenom terminu na razgovor pred Povjerenstvo najkasnije u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata pisane provjere znanja.

Članak 27.

(1) Povjerenstvo prilikom razgovora s kandidatima (intervjua) za zapošljavanje zaposlenika na radno mjesto službenika i namještenika utvrđuje:

- način predstavljanja kandidata
- komunikacijske vještine i pripremljenost za razgovor
- interese kandidata
- profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na Veleučilištu
- dosadašnje radno iskustvo
- znanja, sposobnosti, vještine ovisno o radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj
- druge činjenice od značaja za predmetno zapošljavanje

(2) Kandidat koji nije pristupio razgovoru ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka, odnosno smatra se da je odustao od svoje prijave.

(3) Povjerenstvo određuje način bodovanja razgovora s kandidatima (intervjua).

Članak 28.

- (1) Nakon provedenog razgovora s kandidatima Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa sastavlja izvješće s rang listom kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i bodova ostvarenih na razgovoru s kandidatima (intervju) koje dostavlja dekanu.
- (2) Izvješće s rang listom kandidata iz prethodnog stavka objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (3) Rezultati pisane provjere znanja i razgovora s kandidatima (intervjua) sastavni su dio izvješća Povjerenstva.

Članak 29.

- (1) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja može u provedbi pojedinih natječajnih postupaka provesti samo razgovor s kandidatima (intervju), uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedino radno mjesto, posebice kandidata koji imaju relevantno radno iskustvo te relevantne potvrde o profesionalnoj edukaciji i cjeloživotnom učenju ili pak u slučajevima prijave malog broja kandidata.
- (2) U tom slučaju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obvezno je utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih pozvati na razgovor (intervju) najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora putem mrežnih stranica s datumom i mjestom održavanja i rasporedom za razgovor.
- (3) Nakon provedenog razgovora s kandidatima (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na razgovoru (intervju) koju dostavlja dekanu Veleučilišta.
- (4) Rezultati razgovora iz prethodnog stavka objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije u roku od pet (5) dana od dana obavljenog razgovora s posljednjim kandidatom.

Članak 30.

- (1) Na javni natječaj mogu se prijaviti i strani državljani ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja, te hrvatski državljani s inozemnom diplomom.
- (2) Uvjet za izbor službenika na stručno-administrativnim radnim mjestima te izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova stranog državljanina i hrvatskog državljanina s inozemnom diplomom je dokaz da im je priznata visokoškolska kvalifikacija u svrhu zapošljavanja, te za stranog državljanina dokaz o poznavanju C2 razine znanja hrvatskog jezika.

Članak 31.

(1) Konačnu odluku o izboru kandidata za službenika na stručno-administrativnim radnim mjestima i namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova donosi dekan na temelju pisanog izvješća Povjerenstva, a uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

III. Zajedničke odredbe

Članak 32.

(1) Veleučilište je dužno najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku, te uz prethodnu suglasnost kandidata objaviti relevantne podatke temeljem kojih je kandidat odabran, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) O završetku natječaja i izabranom kandidatu obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od petnaest (15) dana od dana odabira kandidata.

(2) Veleučilišta je dužno svim kandidatima javnog natječaja, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo onu odnosno u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(3) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se 6 mjeseci od završetka javnog natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do pravomoćnog okončanja postupka. Po isteku roka čuvanja, natječajna dokumentacija se uništava, time da svaki kandidat do tada može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Veleučilišta.

Članak 33.

(1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu s Veleučilištem, Stručno vijeće odnosno dekan može izabrati drugog kandidata.

(2) U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, Stručno vijeće Veleučilišta odnosno dekan donosi odluku o neizboru kandidata koja se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak, Stručno vijeće Veleučilišta odnosno dekan donosi odluku o poništenju natječaja, koja se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

(1) Na postupke koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se ranije važeći propisi.

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dana nakon objave na Internet stranici Veleučilišta i oglasnoj ploči.

Klasa: 003-01/22-02/15

Urbroj: 2182/1-12/3-2-22-1-7

Knin, 26. travnja 2022.

VELEUČILIŠTE MARKO
Predsjednica Upravnog vijeća
Ana Marić, struč. spec. oec.

Ovaj Pravilnik objavljene je dana 05. 05. 2022. na Internet stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta, stupio je na snagu dana 13. 05. 2022., osmi dan nakon objave.

VELEUČILIŠTE MARKO
Tajnik Veleučilišta
Jelena Batić
KNIN

