

Na temelju čl. 39. i čl. 108. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu Stručno vijeće Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu na svojoj 28. sjednici održanoj dana 1. veljače 2021. godine donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) pri obavljanju stručne prakse na stručnim studijima prema planu i programu odgovarajućeg stručnog studija te uvjeti i način provedbe stručne prakse.

Članak 2.

- 1) Studenti se na stručnu praksu upućuju radi provjeravanja i nadopunjavanja teorijskih znanja studenata s praktičnim vještinama stečenih u okviru programa studija, odnosno osposobljavanje za samostalan rad u struci kroz prijenos znanja i tehnologija te promicanje poduzetničkog duha.
- 2) Ciljevi stručne prakse su:
 - upotpuniti znanja i vještine studenata stečene u postupku provedbe nastavnog procesa pojedinog studijskog programa
 - Dati mogućnost studentu da provede u suradnji s mentorima zajednički osmišljen stručni projekt
 - Dati mogućnost studentu da odabere i izradi završni rad kroz praktično iskustvo rada u struci
 - Omogućiti studentu lakše i kvalitetnije uključivanje u daljnji profesionalni rad
 - Osigurati studentu dodatne kompetencije za brže uključivanje u tržište rada
- 3) Stručna praksa je obvezan oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija i izvedbenom planu nastave.

Članak 3.

- 1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- 1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Veleučilišta.
- 2) Za provođenje Stručne prakse brinu se Voditelj stručne prakse, Mentor na Veleučilištu (dalje u tekstu: Mentor 1) i Mentor u poslovnom subjektu (dalje u tekstu: Mentor 2).
- 3) Voditelja stručne prakse potvrđuje Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela na početku svake akademske godine usvajanjem izvedbenog plana nastave.
- 4) Voditelj stručne prakse organizira, ustrojava i evidentira provođenje stručne prakse i u tu svrhu:
 - dogovara s poslovnim subjektom vrijeme, način i program provedbe stručne prakse za svakog studenta pojedinačno
 - u suradnji s pravnom službom Veleučilišta organizira sklapanje ugovora u svrhu reguliranja uzajamnih obveza s poslovnim subjektom kod kojeg se planira provedba stručne prakse
 - svakom polazniku stručne prakse izdaje Uputnicu za stručnu praksu
 - na osnovu Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, Izvješća o stručnoj praksi i Obrasca za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenta a uz prijedlog Mentora 1 ocjenjuje stručnu praksu (Potvrda o položenoj stručnoj praksi)
 - surađuje s mentorima stručne prakse koji su izravno zaduženi za praćenje rada studenata na stručnoj praksi
 - obavlja i druge poslove s ciljem kvalitetnog izvođenja stručne prakse.
- 5) Mentora 1 dodjeljuje Voditelj stručne prakse iz redova nastavnika ili vanjskih suradnika Veleučilišta vodeći računa da je poslovna djelatnost poslovnog subjekta najbliža predmetu ili skupini predmeta koje nastavnik predaje.
- 6) Izvanredni studenti u radnom odnosu mogu tražiti priznavanje predmeta Stručna praksa ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju stručnom profilu studija koji studiraju o čemu je dužan i izraditi Izvješće o stručnoj praksi po nalogu Voditelja stručne prakse.

III. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 5.

- 1) Studentu mjesto održavanja stručne prakse predlaže voditelj stručne prakse prema dogovoru s poslovnim subjektom (u daljem tekstu: mjesto održavanja stručne prakse) u kojima će se stručna praksa obavljati.
- 2) Stručnu praksu student obavlja u poslovnom subjektu koji u sklopu svoje djelatnosti ili u sklopu jedne od organizacijskih jedinica, obavlja poslove koji su u skladu s stručnim profilom studija.
- 3) Student može i sam predložiti mjesto obavljanja stručne prakse u dogovoru s Voditeljem stručne prakse.
- 4) Stručna praksa može se djelomično ili u cijelosti obaviti i u inozemstvu, u sklopu programa Erasmus + ili međunarodnog projekta pod nadzorom voditelja projekta ili ovlaštenog suradnika na projektu, a u suradnji s Voditeljem stručne prakse i Mentorom 1.

IV. ZADATAK STRUČNE PRAKSE I OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 6.

- 1) Zadatak stručne prakse definira Mentor 1. u suradnji s Voditeljem stručne prakse vodeći računa o ishodima učenja i ciljevima studijskog programa kojeg student studira.
- 2) Student dostavlja poslovnom subjektu zadatak stručne prakse sukladno kojim mu ovlaštena osoba poslovnog subjekta dodjeljuje Mentora 2 između svojih zaposlenika.
- 3) Mentor 2 u suradnji s Voditeljem stručne prakse koordinira i nadzire provedbu stručne prakse sukladno unaprijed definiranom Zadatku stručne prakse te pomažu studentu u izradi Izvješća o stručnoj praksi.
- 4) Nakon uspješno obavljene stručne prakse, Mentor 2 ili druga odgovorna osoba poslovnog subjekta izdaju studentu potpisanu i ovjerenu „Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi”.

Članak 7.

- 1) Studenta se može uputiti na obavljanje stručne prakse iz opravdanih razloga i izvan termina reguliranog Izvedbenim planom (npr. provođenje istraživanja vezanih uz vegetacijsku godinu, studijski boravak u inozemstvu, organizacijske mogućnosti prihvata studenta od strane gospodarskih subjekata i sl.) o čemu odlučuje Voditelj stručne prakse.

V. PRAVA I OBVEZE STUDENATA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 8.

- 1) Student je dužan poštivati propise poslovnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu te savjesno i odgovorno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni.
- 2) Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera bit će udaljen sa stručne prakse o čemu će odlučiti Mentor 2 uz konzultacije s Voditeljem stručne prakse.
- 3) Student je dužan čuvati imovinu poslovnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu poslovnom subjektu i Veleučilištu.
- 4) Student koji namjerno ili krajnjom nepažnjom nanese štetu poslovnom subjektu u kojem obavlja stručnu praksu dužan je istu nadoknaditi, a Veleučilište će pokrenuti stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

Članak 9.

- 1) Student upućen na stručnu praksu nije dužan obavljati poslove koji su izvan definiranih Zadataka stručne prakse.
- 2) U slučaju grubog kršenja Ugovora o provedbi stručne prakse i prava studenata od strane poslovnog subjekta, u dogovoru s Voditeljem stručne prakse student može istu prekinuti u kojem slučaju će postupak upućivanja studenta na stručnu praksu biti ponovljen bez negativnih posljedica za studenta.

Članak 10.

- 1) U slučaju opravdanih razloga prekida tijeka obavljanja stručne prakse, student je dužan odmah obavijestiti Mentora 2 i Voditelja stručne prakse.
- 2) Odluku o nastavku obavljanja stručne prakse određuje Voditelj stručne prakse.

Članak 11.

- 1) Kod prezentiranja i publiciranja osobnih podataka prikupljenih tijekom obavljanja stručne prakse sve strane koje sudjeluju u provedbi stručne prakse su dužne pridržavati se odredbi o zaštiti tajnosti podataka sukladno propisima Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/697.

VI. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE U INOZEMSTVU

Članak 12.

- 1) Kao ekvivalent stručnoj praksi, priznaje se i praksa obavljena putem suradnje s poslovnim subjektima u inozemstvu, kao i praksa obavljena preko međunarodnih studentskih organizacija.
- 2) Postupak obavljanja stručne prakse u inozemstvu jednak je postupku obavljanja stručne prakse u tuzemstvu.
- 3) Radi obavljanja stručne prakse u inozemstvu, student je dužan osobno pribaviti vizu ili druge isprave potrebne za boravak u drugoj zemlji.

VII. IZVIJEŠĆE O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI I OCJENJIVANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 13.

- 1) Tijekom obavljanja stručne prakse student je obavezan voditi dnevnik rada temeljem kojega će izraditi Izvješće o stručnoj praksi.
- 2) Student je dužan Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi dostaviti Voditelju stručne prakse koji Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi prosljeđuje Mentoru 1 na pregled.
- 3) Mentor 1 pregledava Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i dostavlja Voditelju stručne prakse prijedlog ocjene koji se mora temeljiti na vrednovanju svakog pojedinačnog ishoda učenja.
- 4) Ukoliko Mentor 1 smatra kako Izvješće o stručnoj praksi nije dobro izrađeno, može zatražiti od studenta da isto doradi i dostavi ponovo na pregled.
- 5) Voditelj stručne prakse na temelju prikupljene dokumentacije i prijedloga Mentora 1 ispunjava i ovjerava obrazac Potvrda o položenoj stručnoj praksi na temelju kojega studentska služba unosi ocjenu u ISVU sustav.
- 6) Ispunjeni obrazac Potvrda o položenoj stručnoj praksi dostavlja se Studentskoj službi radi pohrane u studentski dosje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Izmjena i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi (Klasa: 003-01/20-02/06, Urbroj:2182/1-12/3-2-20-1-6) usvojen na 5. izvanrednoj sjednici Stručnog vijeća dana 14. veljače 2020. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (slovima: osmog) dana od dana objave na Internet stranici Veleučilišta.

Klasa: 003-01/21-02/04

Urbroj: 2182/1-12/3-2-21-1-3

Knin, 5. veljače 2021. godine

Dekanica:
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
Lovorka Blažević, v. pred.

