

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

AKCIJSKI PLAN

u cilju uklanjanja nedostataka

**u skladu s Pismom očekivanja i preporukama
iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji**

Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

II. CIKLUS

REAKREDITACIJE

za period naknadnog praćenja

Knin studeni 2020.g.

UVOD

Temeljem godišnjeg Plana reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu reakreditirano je u 2019. godini. Stručno Povjerenstvo imenovano od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje odradilo je posjet Veleučilištu 28. i 29. svibnja 2019. godine, a njihov rad se temeljio na Samoanalizi koju je izradilo Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu, Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnica za obavljanje djelatnosti visoko obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10) te na temelju kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koje je donijela AZVO. Uzimajući u obzir Izvješće Stručnog povjerenstva, ocjenu kvalitete koju je donijelo Stručno povjerenstvo, očitovanje Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i Izvješće o zadovoljavanju kriterija dobivenih iz Informacijskog sustava MOZVAG Akreditacijski savjet je na 110. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. raspravljao o navedenom te donio Mišljenje savjeta u postupku reakreditacije visokih učilišta (Klasa: 602-04/18-04/0051, Ur.broj: 355-02-04-19-0010 od 10. prosinca 2019. godine).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja uputilo je Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu Pismo očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Urbroj: 533-04-20-0004) od 21. svibnja 2020. godine s rokom otklanjanja nedostataka od godinu dana uz obvezu dostave Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u roku od šest mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja.

Odbor za osiguravanje kvalitete sastavio je prijedlog Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog Povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić u Kninu, a koji je usvojen od strane Stručnog vijeća Veleučilišta na 21. sjednici održanoj 13. studenog 2020. godine.

SADRŽAJ

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....	1
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	1
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	3
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.....	4
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).....	5
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	7
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.	7
II. Studijski programi	8
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.....	8
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.....	10
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	12
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnija.	13
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.....	14
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.	14

III. Nastavni proces i podrška studentima.....	15
3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	15
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.....	16
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	17
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	18
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.....	18
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.....	19
3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	20
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	21
3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.	22
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.....	22
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	23
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.....	23
4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	24
4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	24
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.....	25
4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.....	26

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	27
4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima	27
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**	28
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i /ili znanstvenog istraživanja.....	28
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.....	28
5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.....	29
5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	30

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
<i>1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.</i>	Preporučuje se daljnji razvoj i održavanje sustava osiguravanja kvalitete sukladno PDCA metodologiji (<i>planirati-primijeniti-nadzirati-poduzeti</i>).	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi novi Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe — Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a — Educirati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a — Provesti unutarnju prosudbu SOK-a. 	Studeni - prosinac 2020/ veljača 2021., kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe — Odluke Stručnog vijeća i Odbora za osiguravanje kvalitete; — Izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a i na temelju preporuka izrađen — Akcijski plan za poboljšanja, — Izvješće o realizaciji aktivnosti Akcijskog plana za poboljšanja-a. 		<ul style="list-style-type: none"> — Stručno vijeće; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a
	Dekanica treba sva pitanja povezana s SOK-om raspraviti sa Stručnim vijećem i ostalim dionicima	<ul style="list-style-type: none"> — Godišnja tematska sjednica Stručnog vijeća. — U skladu s potrebama pojedine točke dnevnog reda na redovitim sjednicama Stručnog vijeća. 	Siječanj – prosinac 2020.	<ul style="list-style-type: none"> — Zapisnik sa sjednice/a Stručnog vijeća 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan
	Revidirati i ažurirati dokumentaciju povezanu sa SOK-om te ju uskladiti s misijom, vizijom, politikom kvalitete i Strategijom Veleučilišta. Izraditi Akcijski plan SOK-a za 2020. godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi novi Priručnik SOK-a s detaljno opisanim aktivnostima, odgovornostima i pokazateljima kvalitete, mjerama za poboljšanje i dokumentacijom sukladno ESG standardima. — Izraditi Pravilnik SOK-a. — Izraditi Politiku kvalitete. — Izraditi Akcijski plan SOK-a za ak. 2020/21 godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima. Održavati radionice o SOK-a. 	Siječanj - studeni 2020.	<ul style="list-style-type: none"> — Priručnik SOK-a i popratna dokumentacija — Pravilnik SOK-a — Politika kvalitete — Akcijski plan SOK-a za 2020/21. — Radionica 		<ul style="list-style-type: none"> — Stručno vijeće; — Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Dekan; — Prodekani

<p>Revidirati i ažurirati Strategiju razvitka sukladno standardima i ciljevima AZVO-a te pojednostaviti formulacije misije i vizije Veleučilišta sukladno novim trendovima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izrada novog teksta Strategije razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024. uključujući formulaciju misije i vizije. 	<p>Siječanj/ ožujak 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prihvaćen i na mrežnim stranicama Veleučilišta objavljen dokument Strategije razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024. s uključenom novom formulacijom misije i vizije -Veleučilišta 		<ul style="list-style-type: none"> — Upravno vijeće — Dekan — Prodekan — Odbor za osiguravanje kvalitete — Povjerenstvo za izradu Strategije
<p>Definirati i kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Ključne pokazatelje definirati u godišnjem akcijskom planu SOK-a te ih pratiti i o njima izvještavati u skladu s definiranim terminima 	<p>Listopad 2020. – siječanj 2021., kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izrađen godišnji Akcijski plan SOK-a, definirani ključni pokazatelji uspješnosti, — Izvješće o realizaciji prihvaćenog akcijskog plana, — Zapisnici sjednica Upravnog i Stručnog vijeća, — Godišnje izvješće dekana s pokazateljima uspješnosti za proteklu akademsku godinu 		<ul style="list-style-type: none"> — Odbor za osiguravanje kvalitete — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja — Studentska služba; — Računovodstvo — Prodekani — Vijeće odjela
<p>Analizirati pokazatelje studentske uspješnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Ključni pokazatelji uspjeha: profil studentske populacije, — Zadovoljstvo studenata studijskim programima, uspješnost završetka studija, prosječno trajanje studija, stopa i razlozi odustajanja, podrška studentima tijekom studiranja (mentori godina) 	<p>Lipanj 2020. - veljača 2021., kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješće o provedenim analizama, — Odluke o imenovanju mentora godine kao podrška studentima tijekom studiranja, — Objava na web stranicama 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za nastavu; — Studentska služba; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
<p>Implementirati plan za usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izrada Pravilnika o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika, — Izrada i provedba Plana stručnog usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika u 2020/21 — Izrada i provedba Plana aktivnosti za poticanje 	<p>Siječanj 2020. - veljača 2021., kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Pravilnik, — Plan usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2020/21, — Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/21., — Izvješće o realizaciji plana usavršavanja djelatnika, — transfer novih znanja i vještina npr. prezentacije seminari itd., — Odluke, potvrde, certifikati 		<ul style="list-style-type: none"> — Stručno vijeće; — Pročelnici — Prodekan za nastavu; — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Dekan;

		znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/21;				— Tajništvo Veleučilišta
	Imenovanje prodekana	— Izbor i imenovanje prodekana	Rujan 2019.	— Zapisnik i odluke sa sjednice Stručnog vijeća		— Stručno vijeće, — Dekan

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvjешće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.</i>	Provesti procjenu ispunjenosti preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja i tome prilagoditi strateške ciljeve i operacijski plan	<ul style="list-style-type: none"> — Analizirati izvješća prethodnih vrednovanja i izraditi izvješće i akcijski plan provedbe preporuka iz prethodnih vrednovanja, — provesti plan — provedbu preporuka ugraditi i u provedbu novog strateškog te operativnih planova 	Studeni 2020. – veljača 2021.	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o provedenim analizama, akcijski plan provedbe preporuka iz prethodnih vrednovanja, — Novi strateški i operativni plan te izvješće o njegovoj realizaciji 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Provoditi redovito interno vrednovanje za osiguravanje kvalitete u skladu sa zahtjevima ESG –a (barem jednom godišnje)	— DEFINIRANO POD TOČKOM 1.1. ! – godišnja provedba unutarnje prosudbe				

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	Revidirati i ažurirati opće akte povezane s etičkim ponašanjem i akademskom čestitosti kako bi oni bili korisniji dionicima Veleučilišta.	<ul style="list-style-type: none"> — Postojeći pravni akti u svezi s etičkim ponašanjem i akademskom čestitosti trebali bi se provoditi i usklađivati sa zakonom. — Revidirati i ažurirati dokumentaciju. — Usvojiti izmjene na Stručnom vijeću. 	2020.	<u>Odluke o:</u> <ul style="list-style-type: none"> — Etički kodeks, — Pravilnici o stegovnoj odgovornosti, — Poslovnik o radu Stegovnog povjerenstva, — Politika kvalitete; — izvješća o implementaciji npr. broj prijava, žalbi 	<ul style="list-style-type: none"> — Etičko povjerenstvo; — Povjerenstvo za stegovni postupak; — Tajništvo Veleučilišta; — Stručno vijeće
	Uvođenje programa za uvođenje plagijata pomoglo bi nastavnicima u borbi s plagiranjem	<ul style="list-style-type: none"> — Uvesti program za provjeru izvornosti završnih radova 	2019., kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Dokaz o realizaciji, izvještavanje Srca o korištenju programa — Odluka Stručnog vijeća o obveznoj provjeri izvornosti završnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> — Nastavnici; — Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti; — Povjerenstvo za stegovni postupak; — Dekan

<p>1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).</p>	<p>Osigurati bolju dostupnost informacija izradom web-stranice na engleskom jeziku te postaviti shematski prikaz studija s nazivima kolegija, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi informacijski paket. — Redovito ažurirati Internet stranice na hrvatskom i engleskom jeziku. — Stranica treba sadržavati shematski prikaz studija s nazivima predmeta, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati. 	<p>2020., kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Sučelje web-stranica 	<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Prodekan za nastavu; — Erasmus koordinator; — Odbor za Erasmus; — Ured za informatičke poslove; — Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
	<p>Postaviti obavijest o programu mentorstva te osigurati dodatnu stručnu podršku studentima</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Postaviti obavijest na web-stranice i Moodle. — Utemeljiti ured za podršku studentima ili studentsko savjetovanište u suradnji s Uredom za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja. — Organizirati radionice i predavanja za studente usmjerene na razvoj strategija učenja i organizacije vremena, vještina upravljanja karijerom i snalaženja na tržištu rada. 	<p>2020., kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Obavijest na web-stranicama i Moodle-u, — Odluke o osnivanju — Ureda za podršku studentima ili studentskog savjetovaništa, — Odluka Stručnog vijeća o imenovanju mentora godine 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Mentori godina; — Voditelji stručne prakse; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	<p>Provesti analizu stopa prolaznosti i odustajanja od studija, raspraviti o tome s unutarnjim i vanjskim dionicima te definirati mjere za poboljšanje. Objasniti metodologiju i uzorke istraživanja zadovoljstva studenata i</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prikupiti te kvantitativno i kvalitativno analizirati podatke na temelju studentskih pokazatelja uspješnosti. — U suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima izraditi plan mjera za poboljšanje na temelju rezultata analize te 	<p>2020., i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o analizi, — Plan aktivnosti s mjerama za poboljšanje, zapisnici 	<ul style="list-style-type: none"> — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja;

	<p>ostalih dionika te im dati povratnu informaciju o rezultatima istraživanja i poduzimanju mjera za poboljšanje na temelju tih rezultata.</p>	<p>redovito pratiti provedbu aktivnosti.</p> <p>— Dati povratnu informaciju utemeljenu na rezultatima analize i transparentno prikazati mjere za poboljšanje te praćenje njihove provedbe.</p>				<ul style="list-style-type: none"> — Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti; — Studentska služba; — Dekan; — Prodekani; — Stručno vijeće; — Gospodarsko vijeće; — Alumni klub; — Tvrtke i ustanove s kojima Veleučilište surađuje
--	--	--	--	--	--	---

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	Uložiti više truda u realizaciju projekta Inovacijskog središta	<ul style="list-style-type: none"> — Obaviti konzultacije s ključnim dionicima te projekt Inovacijskog središta svesti na realne okvire. — Iskomunicirati korake za realizaciju kroz suradnju s ustanovama koje su provele slične projekte, npr. Sveučilište u Zadru 	Rujan/listopad, 2020. i kontinuirano do realizacije projekta	<ul style="list-style-type: none"> — Dokumentacija o poduzetim koracima, — Zapisnici, — Projektna dokumentacija — Strategija razvitka Veleučilišta 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Stručno vijeće; — Upravno vijeće; — MZO
	Donijeti plan usavršavanja zaposlenika, koji bi uključivao aktivnosti jačanja kapaciteta nastavnika za razvoj Veleučilišta i lokalne zajednice.	<ul style="list-style-type: none"> — DEFINIRANO TOČKOM 1.1.! 				
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim	Iskoristiti prilike za razvoj programa cjeloživotnog učenja u suradnji s lokalnim gospodarstvom, posebice u području agrobiznisa i seoskog turizma.	<ul style="list-style-type: none"> — Ispitati tržište, — Izraditi plan razvoja programa, — Izraditi prijedloge programa za cjeloživotno obrazovanje u skladu s potrebama tržišta i strateškim ciljevima. — Usvojiti kvalitetne prijedloge, — Imenovati voditelje programa cjeloživotnog obrazovanja : 	Travanj/2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Plan razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja, — Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024., — Odluke o imenovanju voditelja programa cjeloživotnog učenja 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom ; — Stručno vijeće; — Voditelji programa — Gospodarsko vijeće

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
II. Studijski programi						
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.	Formulirati jasne i konkretne ciljeve za svaki studijski program.	<ul style="list-style-type: none"> — Izrada Pravilnika o postupku revizije studijskih programa. — Revidirati i ažurirati dokumentaciju sukladno Pravilniku 	2020., kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Pravilnik o postupku revizije studijskih programa, — Plan i program studija 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela; ECTS koordinator; — Tajništvo Veleučilišta; — Stručno vijeće; — Dekan
	Odrediti kriterije i sustav praćenja bivših studenata i njihova uspjeha na tržištu rada	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata. — Poticati uključivanje studenata u aktivnosti Alumni kluba nakon završetka studija, — Poticati aktivnosti Alumni kluba, 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Dostupnost informacija o djelovanju Alumni kluba na stranicama Veleučilišta, — Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata. 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Vijeće odjela; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Studentska služba; — Alumni klub; — Gospodarsko vijeće
	Unaprijediti nastavni plan i program studija Poljoprivrede radi boljeg usklađivanja s lokalnim gospodarstvom i potrebama tržišta. Veleučilište je već iniciralo nove studijske	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi prijedlog izmjena programa preddiplomskog studija Poljoprivrede krša vodeći računa o novim trendovima i potrebama tržišta. 	2020.	<ul style="list-style-type: none"> — Elaborat programa Poljoprivrede krša 		<ul style="list-style-type: none"> — Vijeće odjela; — Prodekan za nastavu; — Dekan; — Stručno vijeće; — Povjerenstvo za izradu programa Poljoprivrede krša

<p>programe, ali s obzirom da još nemaju odobrenja tijela nadležnih vlasti i nisu bili predstavljeni Povjerenstvu, neće biti analizirani u ovom izvješću.</p>					
<p>Sustavno i raznovrsno prikupljanje povratnih informacija s tržišta rada, sa značajnim revizijama i aktivnostima za poboljšanje temeljenim na rezultatima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Istraživanje tržišta rada, — Anketiranje poslodavaca, — Anketiranje članova Alumni kluba. — Kvantitativna i kvalitativna analiza podataka i implementacija rezultata u aktivnostima za poboljšanje. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o provedenim analizama i na njima temeljene mjere za poboljšanja, 		<ul style="list-style-type: none"> — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Alumni klub; — Gospodarsko vijeće
<p>Sustavno analiziranje kvantitete i troška različitih resursa koji su potrebni za kvalitetno provođenje studijskih programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Kvantitativna i kvalitativna analiza troškova i različitih resursa potrebnih za izvođenje studijskih programa. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o provedenim analizama i prihvaćenim mjerama za podizanje kvalitete studijskih programa i učinkovitosti raspoloživih resursa 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Dekan; — Ured za financije i računovodstvo; Studentska služba
<p>Veleučilište bi trebalo prikupljati i implementirati povratne informacije stručnih udruženja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Kvantitativna i kvalitativna analiza prikupljenih podataka od stručnih udruženja i njihova implementacija radi poboljšanja rezultata u sustavu kvalitete 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o provedenim analizama i prihvaćenim mjerama za podizanje kvalitete 		<ul style="list-style-type: none"> — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Prodekan za poslovanje i

						suradnju s gospodarstvom; — Gospodarsko vijeće; — Strukovne udruge
--	--	--	--	--	--	---

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	Provođenje vanjskog vrednovanja koje bi se usredotočilo na studij temeljen na ishodima te na ishode učenja studijskih programa i kolegija.	<ul style="list-style-type: none"> — Priprema Elaborata preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša za postupak recenzije i inicijalne akreditacije — Analiza anketa poslodavaca i završenih studenata specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva — Izraditi recenziju specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva od strane neovisnih vanjskih stručnjaka kako bi se moglo pristupiti potrebnim revizijama studijskog programa. 	2020.	<ul style="list-style-type: none"> — Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša — Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva od strane neovisnih vanjskih stručnjaka 		<ul style="list-style-type: none"> — Vijeće odjela; — Prodekani; — Dekan; — Stručno vijeće; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Odbor za osiguravanje kvalitete
	Nastaviti s održavanjem radionica i seminara na temu učenja temeljenog na ishodima, nastavne metodologije i općenito	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Program, organizirane i započete edukacije — Materijali s radionica i seminara, popisi sudionika 		<ul style="list-style-type: none"> — Vijeće odjela; — Prodekan za nastavu; — Dekan; — Nastavnici

<p>pedagogije s ciljem unaprjeđivanja kompetencija nastavnika za planiranje i provođenje studija temeljenog na ishodima.</p>					
<p>Uspostaviti sustav i osigurati uvjete za uspješno i korisno vrednovanje i uspoređivanje (<i>benchmarking</i>), kao i sustavnu analizu rezultata s opravdanom implementacijom istih u svrhu unaprjeđivanja studijskih programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Kreirati pismene ispite na način da se osigura adekvatno vrednovanje s ishodima učenja pojedinog predmeta. Na ispitu prikazati zadatke i povezati ih s predviđenih ishodima učenja. — Kreirati i rubrike za mjerenje postignuća ostvarenih ishoda učenja studenta na samom ispitu. Uključiti vrednovanje postizanja općih i generičkih kompetencija predmeta. opće i generičke kompetencije. Svaki ispit mora biti kreiran od najmanje dva nastavnika. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Primjerak ispita za svaki predmet pojedinog studija. 		<ul style="list-style-type: none"> — Nastavnici, — Vijeće odijela; — Prodekani; — Dekan; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja
<p>Provoditi sustavnu analizu trendova i istraživanja potrebnih kompetencija kod diplomanata/budućih poslodavaca te koristiti rezultate za unaprjeđenje studijskih programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prikupljanje podataka o potrebnim kompetencijama kod diplomanata i budućih poslodavaca, kvantitativna i kvalitativna analiza, implementacija rezultata i na njima temeljeno poboljšanje studijskih programa 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o provedenima analizama i poduzetim mjerama za unaprjeđenje studijskih programa na temelju potreba poslodavaca 		<ul style="list-style-type: none"> — Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Gospodarsko vijeće; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odijela

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	Raznolikost metoda provjere znanja trebala bi biti veća i bolje usklađena s ishodima učenja (npr. vještine bi trebalo procjenjivati kroz njihovu primjenu, a ne pisanim ispitima s višestrukim izborom odgovora).	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Program, organizirane i započete edukacije — Materijali s radionica — Popis sudionika 	<ul style="list-style-type: none"> — Nastavnici; Vijeće odijela; — ECTS koordinator; — Prodekan za nastavu
	Podržavati i procjenjivati primjenu principa i zahtjeva učenja temeljenog na ishodima za svaki kolegij.	<ul style="list-style-type: none"> — Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša — Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva — Procjena primjene principa i zahtjeva učenja temeljenog na ishodima za svaki kolegij preddiplomskog stručnog studija Prehrambena tehnologija i preddiplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 	Semestralno, kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša — Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva — Zapisnici Vijeća odjela Prehrambena tehnologija, Vijeća odjela Trgovinsko poslovanje, Stručnog vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> — Vijeće odijela, — Stručno vijeće
	Razraditi i implementirati sustav prikupljanja i analiziranja ispitnih rezultata studenata kako bi unaprijedilo nastavni proces i metodologiju.	<ul style="list-style-type: none"> — Prikupiti podatke o ispitnim rezultatima studenata iz sustava te ih kvantitativno i kvalitativno analizirati. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Podatci iz ISVU-a, — Zapisnici Odbora, — Analize o evaluaciji nastavnika, — Analize uspješnosti studiranja preporuke za unapređenje, — Zapisnici povjerenstva ili odbora — Priručnik, promjene u metodologiji 	<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za nastavu; — Vijeće odijela; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja;

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnijska.</i>	Popisati glavne izvore informacija (uključujući dionike) kako bi barem na godišnjoj razini dobivali informacije o potrebnim promjenama studijskih programa.	— Izraditi cjelovite popise glavnih izvora informacija (uključujući dionike).	2020., kontinuirano	— Popis glavnih izvora informacija		— Studentska služba; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja;
	Nastaviti koristiti i unaprjeđivati sustav prikupljanja i korištenja odgovarajućih povratnih informacija dionika u svrhu unaprjeđenja studijskih programa.	— Poticati i sustavno dokumentirati sudjelovanje stručnih udruženja i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa.	2020. i kontinuirano	— Popis, — Zapisnici Odbora za kvalitetu , — Analize anketa na temelju kojih su prikupljeni podaci		— Odbor za kvalitetu — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja, — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Prodekan za nastavu
	Obrazac za prikaz studijskih programa trebao bi uključivati općeniti prikaz i strukturu studijskih programa.	— Obrasci studijskih programa biti će revidirani u skladu s obrascima AZVO-a.	2020. – veljača 2021.	— Obrazac za prikaz i strukturu studijskog programa		— Vijeće odjela; — Nastavnici;
	Motivirati nastavno osoblje da unaprijedi i ažurira silabuse, a time i cijele studijske programe.	— Revidirati i ažurirati obrasce nastavnih planova s posebnim naglaskom na ishode učenja.	2020., kontinuirano	— Revidirani obrasci studijskih programa		— Dekan; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela

		<ul style="list-style-type: none"> Radionica o važnosti ažuriranja studijskih programa s ciljem podizanja njihove relevantnosti i zapošljivosti diplomanata 				
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	<p>Uključiti opise domaćih zadaća (i ostalih samostalnih zadataka koje studenti moraju izvršiti) s procjenom vremena potrebnog za njihovo izvršenje u silabuse i/ili izvedbene planove kako bi se dobila jasna slika radnog opterećenja studenata, procijenila kompleksnost zadataka i unaprijedile nastavne metode, kao i razina ishoda učenja ako je potrebno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revidirati i ažurirati detaljne izvedbene planove nastave tijekom pripreme na studiju Poljoprivreda krša na način opisan u preporuci Stručnog povjerenstva, dok na ostalim studijima će se pristupiti manjoj reviziji od 20%. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva Revidirani izvedbeni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 		<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za nastavu; Vijeće odjela; Nastavnici
	<p>Broj ECTS bodova/kolegija koje isti nastavnik predaje istoj skupini studenata mora biti razuman i opravdan s obzirom na nastavnu kvalitetu i motivaciju studenata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati i bolje rasporediti kolegije po nastavnicima i grupama studenata imajući na umu optimalan međusobni omjer i kompetencije nastavnika. Razmisliti o vanjskoj suradnji u slučaju nedostatka stručnih kadrova. 	Rujan 2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Popis predmeta i nositelja 		<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za nastavu; Vijeće odjela; ECTS koordinator
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.	<p>Kako bi se procijenilo jesu li studenti koji rade usvojili ishode učenja stručne prakse, potrebno je primijeniti principe za priznavanje prethodnog učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi i usvojiti Pravilnik o provedbi stručne prakse. Izraditi obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenta. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o provedbi stručne prakse. Obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenata, te ostala dokumentacija Stručne prakse (prilozi) 		<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za nastavu; Voditelji stručne prakse;
	<p>Sastaviti upute/dokument za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja, primjerima prikladnih zadataka itd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi Pravilnik o stručnoj praksi i Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o stručnoj praksi i Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka 		<ul style="list-style-type: none"> Prodekan za nastavu; Voditelji stručne prakse; Stručno vijeće;

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	Uvesti nove metode privlačenja većeg broja studenata.	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi Plan promidžbenih aktivnosti — Ostvariti i poboljšati suradnju sa srednjim školama u gradu, županiji i susjednim županijama te gradovima u blizini granice s BiH, vodeći računa o ruralnim krajevima s razvijenom poljoprivrednom proizvodnjom. — Održavati nastavu na engleskom jeziku na što većem broju predmeta. — Razviti suradnju s lokalnim i regionalnim medijima. — Redovito ažurirati web-stranice, povećati njihovu atraktivnost i izraditi web stranicu na engleskom jeziku. — Redovito ažurirati Facebook i Instagram stranicu. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Tekst Plana promidžbenih aktivnosti — Sporazumi o suradnji, — Ugovori i/ili računi s medijskim kućama, — Web stranica na engleskom jeziku 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Svi zaposlenici Veleučilišta;
	Uvesti sustavno praćenje kvalitete ulaznih studenata na temelju indikatora koji bi omogućili praćenje kvalitetnijih podataka od prosjeka ocjena u	<ul style="list-style-type: none"> — Provedba upitnika o dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja određenog upisnog studijskog programa 	Početak ak.g. 2020/21. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješće o provedenom upitniku 		<ul style="list-style-type: none"> — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja,

	srednjoj školi i uspjeha na državnoj maturi.					— Studentska služba
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	Uvesti proceduru redovitog praćenja napretka studenata i analiziranja tih podataka u okviru tijela zaduženih za kvalitetu učenja i poučavanja.	— Odbor za kvalitetu će sastaviti obrazac za redovito praćenje studenata tijekom studija.	2020. i kontinuirano	— Obrazac za praćenje, — Izvješće o analizi podataka		— Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja;
	Osigurati unutar Veleučilišta osobu/odjel za stručnu pomoć studentima oko poteškoća povezanih s prolaznošću i njihovom integracijom na Veleučilištu te stručne savjete za studentska pitanja. Trenutni program mentorske pomoći nastavnika omogućuje ograničenu podršku.	— Utemeljiti studentsko savjetovalište unutar kojega će djelovati pravnik, djelatnik s položenom grupom pedagoških predmeta, i predstavnik Studentskog zbora te suradnik iz gospodarstva.	studeni 2020.	— Odluka Stručnog vijeća		— Dekan; — Stručno Vijeće
	Uvesti mjere i/ili aktivnosti za podizanje prolaznosti i zadržavanje studenata kako bi se smanjilo odustajanje od studija.	— Prikupiti i analizirati podatke o odustajanju od studija, vodeći računa o skupinama studenata koji odustaju od studija (često se radi o podzastupljenim i ranjivim skupinama). — Izdati jasne smjernice i provesti mjere za povećanje prolaznosti i prilagodbu načina studiranja potrebama podzastupljenih i ranjivih skupina. — Usmjeriti se na povećanje broja studenata zrelije dobi.	Srpanj - studeni/ 2020. i kontinuirano svake akademske godine	— Izvješća o provedenim analizama, — Smjernice/mjere, — Odluke,		— Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Studentska služba; — Dekan; — Stručno vijeće; — Vijeće odjela

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.3. <i>Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.</i>	Kontinuirano unaprjeđivati metode poučavanja uvođenjem novih metoda i načina poučavanja, poglavito na studijskim programima iz područja ekonomije i poslovanja.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020. i kontinuirano	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — popisi radionica, sudionika, materijali s radionica,		— Prodekan za nastavu; — Odbor za unaprjeđenje kvalitete studiranja, — Stručno vijeće
	Uvesti dodatne metode vrednovanja procesa poučavanja, osim studentskih anketa. Preporuča se praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana tijekom studija u svrhu unaprjeđenja prolaznosti i uspješnosti studenata.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Uvesti praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana od strane mentora godina.	2020. i kontinuirano	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Organizirane radionice, popisi sudionika — Obrasci za praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana tijekom studija		— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela; — Nastavnici
	Provjeravati zadovoljstvo studenata metodama učenja i prilagoditi predavanja prema rezultatima istraživanja.	— Redovito održavanje i analiziranje studentskih anketa uz dostavljanje povratne informacije nastavniku. — Anketiranje studenata od strane nastavnika tijekom nastavnog procesa.	semestralno i kontinuirano	— Izvješća o provedenim analizama		— Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela; — Nastavnici

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	Uvesti Centar za karijere koji će osigurati sva potrebna savjetovanja. Ponuditi psihološko i pravno savjetovanje studentima.	— Utemeljiti studentsko savjetovanište unutar kojega će djelovati pravnik, djelatnik s položenom grupom pedagoških predmeta, i predstavnik Studentskog zbora te suradnik iz gospodarstva.	2020.	— Odluke o osnivanju i imenovanju Stručnog vijeća	— Dekan; — Stručno Vijeće
---	--	---	-------	---	------------------------------

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Uvesti formalne procedure praćenja potreba studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	— Prikupljanje i analiza podataka o broju, potrebama i zadovoljstvu studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. — Implementirati rezultate istraživanja u poboljšavanje sustava kvalitete u suradnji sa studentskim savjetovaništem.	2020. i kontinuirano	— Izvešća o provedenim analizama i provedenim unaprjeđenjima		— Odbor za osiguravanje kvalitete; — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Studentsko savjetovanište; — Dekan
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Planirati prilagodbu prostornih kapaciteta zgrade Veleučilišta za potrebe studenata s invaliditetom i osigurati sve nužne uvjete da ova skupina potencijalnih studenata može zadovoljiti svoje potrebe u okviru Veleučilišta.	— Pokretanje inicijative za ugradnju dizala s prednje ili stražnje strane zgrade ili ugradnja koso-podiznih sklopivih platformi i rampi za svladavanje visine sa vlasnikom zgrade Veleučilišta Gradom Knina. U takvom dizalu bi trebale postojati i tipke otisnute Brailleovim pismom zbog	Veljača /2020.	— Pismo namjere, zapisnici sa sastanaka		— Dekan; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

		potreba slijepih i slabovidnih osoba. Adaptacija toaleta za potrebe studenata s invaliditetom.				
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva	Uvesti proceduru analiziranja zadovoljstva studenata podrškom Veleučilišta u organizaciji razmjene.	— Prikupljanje i analiza podataka te uključivanje rezultata u poboljšavanje realizacije Erasmus programa.	2020. i kontinuirano	— Izvješća o provedenima analizama i unaprjeđenjima		— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Odbor za Erasmus, — Erasmus koordinator
	Uvesti dodatne načine motiviranja studenata na uključivanje u programe međunarodne razmjene.	— Organizirati predavanja, pozvana predavanja s ciljem razmjene iskustava i radionice. — Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.	2020. i kontinuirano	— Materijali s predavanja i radionica, web objave, praćenje trendova		— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, — Odbor za Erasmus — Erasmus koordinator
	Omogućiti studentima stjecanje specifičnih kompetencija za rad u međunarodnom okruženju (npr. organizacija više gostujućih predavanja stručnjaka iz inozemstva, uključivanje više tema povezanih s međunarodnim kontekstom u okviru studijskih programa, poticanje međunarodnih iskustava nastavnika Veleučilišta).	— Organizirati predavanja, pozvana predavanja i radionice. — Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.	2020. i kontinuirano	— Materijali s predavanja i radionica, web objave		— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Odbor za Erasmus; — Erasmus koordinator;

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	Uvesti nove metode oglašavanja programa razmjene za inozemne (dolazne) studente.	<ul style="list-style-type: none"> — Revidirati i ažurirati web-stranice na engleskom jeziku s naglaskom na sadržaje o programu Erasmus. — Napraviti novu Facebook stranicu pod nazivom <i>Polytecnic of Knin Erasmus</i> ili slično. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Web-stranica, Facebook stranica 	<ul style="list-style-type: none"> — Erasmus odbor; — Erasmus koordinator; — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Uvesti proceduru praćenja zadovoljstva inozemnih studenata podrškom Veleučilišta i samim procesom razmjene i boravka na Veleučilištu.	<ul style="list-style-type: none"> — Prikupiti podatke te ih kvantitativno i kvalitativno analizirati. — Implementirati rezultate u poboljšavanje procesa razmjene i boravka inozemnih studenata na Veleučilištu. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješće o provedenima analizama 	<ul style="list-style-type: none"> — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Odbor za Erasmus — Erasmus koordinator; — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	U budućnosti uvesti predavanja na engleskom jeziku (Uprava bi trebala motivirati nastavnike na ojačavanje vlastitih kompetencija i izvođenje kolegija na engleskom jeziku, a na dulji rok planirati razvijanje cjelovitog programa na engleskom jeziku).	<ul style="list-style-type: none"> — Donošenje programa edukacije nastavnika za rad na engleskom jeziku 	Siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> — Odluka Stručnog vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za nastavu — Vijeće odjela; — Nastavnici

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	Uvesti vrednovanje ocjenjivanja.	<ul style="list-style-type: none"> — Nastavnici će revidirati svoje metode vrednovanja — Izrada Pravilnika o ocjenjivanju 	Veljača/ 2020. i 2020., kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Revidirane metode vrednovanja ocjenjivanja u obrascima studijskih predmeta — Pravilnik o ocjenjivanju 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela; — Stručno vijeće
	Doraditi ishode učenja u skladu s potrebama suvremenog gospodarstva i tržišta rada te prilagoditi metode učenja i ocjenjivanja prema izmjenama.	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša — Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva — Revidirani nastavni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija, — Započete radionice, Materijali s radionica, — Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša — Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva — Revidirani nastavni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 		<ul style="list-style-type: none"> — Stručno vijeće; — Dekan; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela; — Nastavnici; — ECTS koordinator

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.		Visoka razina kvalitete. NEMA PREPORUKA!			
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	Uvesti sustavno prikupljanje podataka o zapošljivosti bivših studenata i praćenje njihovog uspjeha u karijeri u okviru tijela zaduženih za praćenje kvalitete ili Centra za razvoj karijera. Analizirati podatke postojećih anketa poslodavaca i završenih studenata u okviru tijela zaduženih za osiguravanje kvalitete na temelju analiza definirati nove mjere poboljšavanja.	<ul style="list-style-type: none"> — Sustavno prikupljanje, kvalitativna i kvantitativna analiza podataka zapošljivosti bivših studenata i praćenje razvoja njihovih karijera. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješća o provedenim analizama i prijedlozi poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja; — Odbor za osiguravanje kvalitete; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Alumni klub
	Formalizirati procedure podrške studentima za planiranje buduće karijere.	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi Smjernice za procedure podrške studentima za planiranje buduće karijere. — Pomoći studentima u prepoznavanju vlastitih karijernih potencijala kroz studentsko savjetovanište u kojemu može djelovati i savjetnik za odabir karijere. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Smjernice, — Izvješće o radu studentskog savjetovaništa 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Studentsko savjetovanište
	Bolje se povezati s Alumni klubom i osigurati im podršku u organizaciji većeg broja sastanaka i aktivnosti s ciljem umrežavanja i promoviranja programa i ostalih usluga Veleučilišta	<ul style="list-style-type: none"> — Održavati redovite sastanke s predstavnicima Alumni kluba i skupa planirati aktivnosti. — Objavljivati informacije o aktivnostima Alumni kluba na web-stranicama i Facebook stranicama. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Zapisnici, — Web objave, — Facebook objave 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Alumni klub; — Informatička služba

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	Povećati omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata na Specijalističkom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.	<ul style="list-style-type: none"> — Provesti sustavnu analizu nastavničkih kapaciteta i potreba za kadrovima s obzirom na dob nastavnika, broj i vrstu kolegija te broj studenata. — Izraditi plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova koji bi se predstavio MZO-u. — U potpunosti iskoristiti vlastite kadrovske kapacitete. Redovito ažurirati podatke u informacijskom sustavu MOZVAG. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Izvješće o provedenoj analizi, — Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova — Izvješća iz MOZVAG-a 		<ul style="list-style-type: none"> — Prodekan za nastavu; — Dekan; — Vijeće odjela — Pročelnici
	Smanjiti broj kolegija po nastavniku s ciljem povećanja zadovoljstva nastavnika i studenata. Ujednačiti opterećenje nastavnika. Nastavu rasporediti tako da na jednom kolegiju bude dva ili više nastavnika.	<ul style="list-style-type: none"> — Priprema Izvedbenih planova na temelju kompetencija nastavnika, raspoloživosti vlastitog kadra, raspoloživosti vanjskih suradnika, praćenje opterećenja nastavnika, ravnomjerna raspodjela. 	Rujan/2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Zapisnici Vijeća odjela, — Stručnog vijeća, Izvedbeni plan nastave za akademsku 2020/21 — MOZVAG 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za nastavu; — Vijeće odjela

<p>4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.</p>	<p>Povećati udio vanjskih stručnjaka iz poslovnog sektora u nastavi. Poticati izradu završnih radova u tvrtkama vanjskih stručnjaka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Potpisati više sporazuma o suradnji s vanjskim dionicima, kao bi se omogućila raznolikost u izboru studentske prakse. — Poticati izradu završnih radova nastalih na temelju suradnje s vanjskim dionicima. — Poticati vanjske stručnjake na pisanje i objavu stručnih i znanstvenih radova te prijavu na natječaj u okviru programa Erasmus. — Poticati održavanje javnih predavanja te želju za izborom u suradnička i nastavna zvanja iskazanu od strane vanjskih dionika. — Suradivati s renomiranim stručnjacima iz poslovnog sektora i akademske zajednice uključujući i Gospodarsko vijeće Veleučilišta. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Sporazumi o suradnji, — Završni radovi, — Stručni i znanstveni radovi, — Materijali s predavanja, — Dokumentacija o provedenim izborima u suradnička i nastavna zvanja, — Održavanje radionica 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Erasmus koordinator — Voditelji stručne prakse
<p>4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju</p>	<p>Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti (istraživački, izdavački i nastavni rad) kod zapošljavanja novog nastavnika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi dodatne institucijske smjernice izvrsnosti (uspjeh sa studentskih evaluacija, rezultati suradničke procjene, broj objavljenih radova u posljednjih pet godina, broj ostvarenih projekata u suradnji s gospodarstvom) 	<p>Veljača /2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Smjernice, — Odluka Stručnog vijeća 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Stručno vijeće
	<p>Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja (istraživački, izdavački i nastavni rad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi smjernice za upravljanje ljudskim potencijalima u okviru postojećeg sustava. 	<p>2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Smjernice, — Odluka Stručnog vijeća 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Stručno vijeće

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.	Kontinuirano unaprjeđivati didaktičke i pedagoške kompetencije nastavnika.	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Organizirane radionice, popis sudionika — Materijali s predavanja i radionica 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Odbor za Erasmus; — Erasmus koordinator; — ECTS koordinator
	Poticati nastavnike na sudjelovanje u programima mobilnosti.	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020/21 — Organizirati predavanja i radionice o prednostima programa Erasmus. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojeni Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020/21 — Materijali s predavanja i radionica, nastavni planovi, dokumentacija o suradničkoj procjeni 		<ul style="list-style-type: none"> — Stručno vijeće, — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, — Odbor za Erasmus; — Erasmus koordinator;
	Uvesti metodu <i>peer-review</i> za mjerenje i poboljšanje kompetencija nastavnika.	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Uvesti suradničku procjenu (<i>peer review</i>) nastavnika. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojeni institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Materijali s predavanja i radionica, — Nastavni planovi, 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Odbor za Erasmus; — Erasmus koordinator; — ECTS koordinator

<p>4.5. <i>Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.</i></p>	<p>Nastaviti s opremanjem laboratorija za edukaciju studenata s ciljem unaprjeđenja nastave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi Katalog opreme Veleučilišta — Raditi na osmišljavanju i prijavi projekata za nabavku opreme. — Suradivati s drugim ustanovama i vanjskim tvrtkama. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Objavljen Katalog opreme Veleučilišta na web stranicama — Projektna dokumentacija, — Odluke o nabavci opreme, — Pisma namjere 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Voditelj laboratorija; — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
	<p>Opremiti laboratorij za područje poduzetništva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Pokrenuti inicijativu za proširivanje laboratorijskih kapaciteta čime bi se osigurao dodatni prostor za istraživački i znanstveni rad. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Projektna dokumentacija, — Odluke o nabavci opreme, — Pisma namjere 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Voditelj laboratorija; — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
	<p>Opremiti prostor za znanstvena istraživanja nastavnika i studenata iz područja poljoprivrede i prehrambene tehnologije.</p>		<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Projektna dokumentacija, — odluke o nabavci opreme, — pisma namjere 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Voditelj laboratorija; — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju


<p>4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i</p>	<p>Napraviti godišnji plan nabavke knjiga. Povećati fond knjiga na engleskom jeziku. Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama. Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Napraviti plan nabavke knjiga za 2020/21 u suradnji s nastavnicima i povećati fond knjiga na engleskom jeziku. — Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama vodeći računa o predmetima. — Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici u suradnji s Narodnom knjižnicom. 	<p>2020. i kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Planovi nabavke i popisi knjiga, — Sporazum s knjižnicom 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela; — Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
<p>4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima</p>	<p>Prilagoditi vođenje knjigovodstva da bi se olakšalo praćenje i razumijevanje troškova.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima. — Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće – suglasnost MZO. 	<p>2020./2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Plan upravljanja troškovima, — Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava u proceduri usvajanja 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Ured za financije i računovodstvo
<p>Unaprijediti planiranje i upravljanje troškovima.</p>	<p>2020./2021</p>		<ul style="list-style-type: none"> — Plan upravljanja troškovima, — Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava u proceduri usvajanja 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Ured za financije i računovodstvo 		
<p>Pažljivije planirati sudjelovanje u projektima i iskoristi tu mogućnost kao dodatni izvor prihoda.</p>	<p>2020./2021</p>		<ul style="list-style-type: none"> — Plan upravljanja troškovima, — Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava u proceduri usvajanja 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom; — Ured za financije i računovodstvo 		

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**						
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i	Bolje prikupljanje i analiza podataka može rezultirati novim primjerima dobre prakse. Posvetiti više pažnje međunarodnoj vidljivosti i sudjelovanju svih nastavnika.	<ul style="list-style-type: none"> — Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Redovito ažurirati baze podataka (npr. CROSBİ). 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Baze podataka, analize podataka i godišnji planovi 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan, — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju; — Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti; — Stručno vijeće; — Informatička služba
	Poticati nastavnike na objavu međunarodnih radova i prisutnost u visoko-rangiranim znanstvenim časopisima.	<ul style="list-style-type: none"> — Nagrađivati izvrsnost u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu. — Revidirati Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja 		
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja	Trebalo bi uvesti učinkovit sustav podrške za istraživanja i prijenos znanja i tehnologija koji bi mogao dodatno unaprijediti prijenos stručnog i znanstvenog znanja.	<ul style="list-style-type: none"> — Omogućiti pristup znanstvenim bazama podataka. — Kontinuirano nabavljati statističke programe i opremu za pomoć istraživačima i znanstvenicima u skladu s potrebama istraživanja. — Uspostaviti stabilna partnerstva s vanjskim dionicima 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Baze podataka, — Financijski plan; — Podatci o suradnji sa strukovnim udruženjima 		<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti; — Ured za financije i računovodstvo
	Uprava Veleučilišta trebala bi nastaviti pružati podršku za sudjelovanje u stručnim udruženjima i motivirati manje aktivne nastavnike da se i oni uključe.	<ul style="list-style-type: none"> — Omogućiti korištenje financijskih i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (donošenje odluke na SV o financiranju godišnjih članarina). — Kontinuirano motivirati nastavnike za uključivanje u istraživačke projekte i stručna udruženja. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Baze podataka, — Financijski plan, — Podatci o suradnji sa strukovnim udruženjima, — Odluka SV o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima, — zapisnici Stručnog vijeća 		

5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.	<p>Stručno povjerenstvo naglašava da bi nastavnici Veleučilišta trebali biti motivirani da nastave s pokretanjem projekata. Posebno se preporuča pronalaženje projekata koji će Veleučilištu omogućiti dobivanje dodatnih sredstava za istraživački rad. Sudjelovanje u projektima Europske unije trebalo bi biti moguće, a u tu svrhu trebalo bi ostvariti intenzivne kontakte; uprava bi trebala uvesti dodatne poticaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Pratiti objave natječaje za prijavu projekata te pružati informacije nastavnicima. — Organizirati sustav podrške pisanju i prijavi na međunarodne projekte, — Poticati nastavnike na sudjelovanje u radu međunarodnih strukovnih udruženja, organizacijskih i programskih odbora i odlazak na međunarodne konferencije kako bi poboljšali svoj znanstveni ugled, a time i ugled Veleučilišta na međunarodnoj razini Isto je moguće ostvariti uvođenjem obaveze pohađanja barem jednog međunarodnog znanstvenog skupa svake tri ili četiri godine 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Objave natječaja — Projektna dokumentacija, materijali s konferencija, dokumentacija strukovnih udruženja, — Sporazumi o suradnji, internetske stranice, — Edukacija nastavnika kao sustav podrške u prijavi i pisanju projekata, — Društvene mreže 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
	<p>Stručno povjerenstvo snažno preporuča sudjelovanje na domaćim i, prije svega, međunarodnim konferencijama kako bi se lakše ostvarili prethodno navedeni ciljevi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Potrebno je unaprijediti znanje engleskog jezika nastavnika. — Na nacionalnoj i regionalnoj razini, znanje Veleučilišta i prijenos znanja na tvrtke i poljoprivrednike može se učiniti vidljivijim tiskanjem brošura, revidiranjem i ažuriranjem internetske stranice i korištenjem društvenih mreža. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Objave natječaja, — Projektna dokumentacija, materijali s konferencija, dokumentacija strukovnih udruženja, sporazumi o suradnji, — Internetske stranice, — Društvene mreže 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
	<p>Nastavnici i suradnici trebali bi povećati broj svojih aktivnosti kao članova stručnih udruženja i uredništava časopisa te dodatno pojačati sudjelovanje u znanstvenom i stručnom životu.</p>		2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Objave natječaja, — Projektna dokumentacija, materijali s konferencija, dokumentacija strukovnih udruženja, sporazumi o suradnji, — Internetske stranice, — Društvene mreže 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,

5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	Preporuča se ulaganje u polje ekonomije i poduzetništva, u čemu Veleučilištu mogu pomoći financirani znanstveni projekti iz polja ekonomije. Nastavnike motivirati na veću uključenost.	<ul style="list-style-type: none"> — Izraditi Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Poticati sudjelovanje nastavnika i studenata u projektima. — Poticati nastavničko i studentsko poduzetništvo. — Poticati sudjelovanje studenata u znanstvenim projektima boljim oglašavanjem na web-stranici i društvenim mrežama. — Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima. 	2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Odluke o dodjeli nagrada ili priznanja, — Prijave na natječaje 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela i nastavnici; — Stručni suradnik u području znanosti i visokog obrazovanja; — Studentski zbor; — Alumni klub
	Pojačano sudjelovanje u projektima s ciljem proširivanja raspona istraživanja. To se posebno odnosi na interdisciplinarne projekte u kojima studenti raznim programima mogu sudjelovati zajedno i na taj način steći dodatna znanja. Provođenje postojećih pravila o priznavanju i nagrađivanju postignuća.		2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada. — Odluke o dodjeli nagrada ili priznanja, — Prijave na natječaje 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela i nastavnici; — Stručni suradnik u području znanosti i visokog obrazovanja; — Studentski zbor; — Alumni klub
	Provođenje postojećih pravila o priznavanju i nagrađivanju postignuća.		2020. i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> — Odluke o dodjeli nagrada ili priznanja, — Prijave na natječaje 	<ul style="list-style-type: none"> — Dekan; — Prodekani; — Vijeće odjela i nastavnici; — Stručni suradnik u području znanosti i visokog obrazovanja; — Studentski zbor; — Alumni klub

Klasa: 003-01/20-02/42
 Ur. broj: 2182/1-12/3-2-20-1-3
 Knin, 13. studenog 2020. godine



 Dekanica:
 Miroslava Blažević, v. pred.