



**Klasa:**

**Ur.broj:**

**Knin, 30. rujna 2023. godine**

**IZVJEŠTAJ O RADU VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU  
OD 01. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2023. GODINE**

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu  
Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385  
(0)22 661 374

IBAN: HR7424070001100148180, OIB: 13664089430  
[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)

Primopredaja dužnosti obuhvaća slijedeće:

1. Nastava i studenti
2. Stručna i znanstvena djelatnost
3. Kadrovi
4. Međunarodna suradnja
5. Promocija
6. Financijsko poslovanje
7. Kvaliteta (proces reakreditacije Veleučilišta)



Dekanica:

Lovorika Blažević, v.pred.

## 1. Nastava i studenti

Tijekom 2021./2022 i 2022./2023. akademske godine nastavljena je provedba redovitih aktivnosti na području unaprjeđenja nastave i podizanja kvalitete studentskog života na Veleučilištu. Održana je nastava u skladu sa donesenim Izvedbenim planovima nastave, te su održani svi planirani ispiti u redovitim i izvanrednim rokovima.

Donesena je odluka o izmjenama nastavnog plana i programa preddiplomskih stručnih studija Poljoprivreda krša – Biljna proizvodnja i Poljoprivreda krša – Stočarstvo krša u preddiplomski stručni studij Poljoprivreda krša. Sustav mentorstva se redovito provodi, imenovani su mentori godina studentima, te održani sastanci sa studentima. Proveden je natječaj za stipendije studentima. Organizirane su i provedene planirane radionice, nastavljena je suradnja s Alumni klubom.

Izrađena je Analiza uspješnosti studiranja. Analiza obuhvaća upisane studente, studente koji su završili studij, duljinu studiranja, studente koji su odustali od studija, studente u mirovanju. Mjerena je prolaznost studenata s prve na drugu godinu studija. Analizirani su ispitni rezultati po predmetu i nastavniku.

Diplomiralo je pedesetsedam (57) studenta.

Tablica 1. Broj upisanih studenata u 2020./2021., 2021./2022. i 2022./2023. ak. godini

Studiji	Status studenta	2020./2021.	2021./22.	2022./23.
Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	I.godina red.	28	29	38
	I.godina izv.	34	28	20
	II.godina red.	21	14	16
	II.godina izv.	23	28	25
	III.godina red.	23	18	123
	III.godina izv.	15	20	27
			<b>144</b>	<b>137</b>
Prehrambena tehnologija	I.godina	14	6	6
	II.godina	11	9	6
	III.godina	15	20	16
		<b>40</b>	<b>35</b>	<b>28</b>
Biljna proizvodnja	I.godina	9	5	7
	II.godina	3	4	1
	III.godina	9	7	6
		<b>21</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Stočarstvo krša	I.godina	9	6	0

	II.godina	0	3	3
	III.godina	2	2	1
		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	I.godina red.	18	16	13
	I.godina izv.	27	25	19
	II.godina red.	13	23	22
	II.godina izv.	14	34	35
		<b>72</b>	<b>98</b>	<b>89</b>
<b>Ukupno</b>		<b>288</b>	<b>297</b>	<b>273</b>

U 2023. godinu na prijediplomske studije upisano je:

- Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 21 student u redovitom statusu
- Prehrambena tehnologija 1 student u redovitom statusu
- Stočarstvo krša 2 student u redovitom statusu.

Pravo upisa na diplomski specijalistički studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva ostvarilo je 20 studenata u redovitom statusu i 4 studenta u izvanrednom statusu.

## **2. Stručna i znanstvena djelatnosti**

Veleučilište prikuplja i analizira podatke stručne i znanstvene djelatnosti. Redovito se ažurira baza podataka (CROSBİ).

U promatranom razdoblju objavljeno je pedesettri (53) rada od toga radovi u časopisima (znanstveni i pregledni radovi 19, stručni radovi 2 i drugi radovi u časopisima 1), radovi u zbornicima skupova (znanstveni radovi u zbornicima skupova 9 i stručni radovi u zbornicima skupova 2) i sažeci u zbornicima i časopisima 17.

Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021./2022. i 2022./2023. godinu, Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za akademsku 2021./2022. i 2022./2023., Plan usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta za 2022. i 2023. godinu. Isto tako izrađeni su i usvojeni izvještaji za svaki plan aktivnosti.

Provedene su studentske ankete za vrednovanje rada nastavnika za zimski i ljetni semestar (putem online upitnika) 2021./2022. i 2022./2023. Dodijeljene su nagrade za izvrsnost u nastavi i odnosu prema studentima za akademsku 2021/2022 godinu, Izrađen je i usvojen Plan usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta za 2022. i 2023. godinu.

Veleučilište je omogućilo korištenje financijskih i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (Stručno vijeće donijelo je odluku o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima). S ciljem organizacije sustava podrške pisanju i prijavi na međunarodne projekte održana je radionica "Mogućnosti financiranja i upravljanje projektima" za djelatnike i vanjske suradnike Veleučilišta. Ažuriran je Katalog laboratorijske opreme koji uključuje svu opremu koju posjeduje Veleučilište s opisima i specifikacijama. Redovito se prate objave natječaja za prijavu projekata te se redovito informacije dostavljaju nastavnicima putem mail – a i putem web stranice Veleučilišta. Održana je II međunarodna znanstveno stručna konferencija. Zbornik radova II konferencije je usvojen i objavljen.

Završen je projekt Agro STEM te projekt „Društveni centar Promina“ u kojima je Veleučilište bilo partner. Sve aktivnosti su izvršene.

Veleučilište kontinuirano i u promatranom razdoblju radi na potpisivanju sporazuma o suradnji i ugovora s gospodarskim subjektima, institucijama i udrugama iz lokalne zajednice te ažurira podatke na Internet stranicama.

### 3. Kadrovi

Struktura zaposlenika je prikazana u tablicama. Ukupan broj zaposlenih na dan 30. rujna 2023. godine iznosi 44 djelatnika. Od toga njih 23 u nastavnim, 1 u suradničkom zvanju i 20 djelatnika zaposlenih u administrativnim i tehničkim službama.

Tablica 2.: Zaposleni na Veleučilištu

Broj zaposlenih na dan 14. rujna 2023.	44
Broj zaposlenih u nastavnim zvanjima	23
Broj zaposlenih u suradničkim zvanjima	1
Broj zaposlenih u administrativnim i tehničkim službama	20

Tablica 3. Nastavnici i suradnici

		Udio%
Ukupan broj suradnika i nastavnika	24	
Suradnici (asistenti)	1	4,17
Predavači	7	29,17
Viši predavači	9	37,5
Profesori visoke škole	6	25
Profesori visoke škole u trajnom zvanju	1	4,17

#### **4. Međunarodna suradnja**

Veleučilište je pripremlilo i usvojilo Planove aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za promatrano izvještajno razdoblje. Redovito se organiziraju radionice za studente i djelatnike o dostupnosti i prilikama za studentsku mobilnost u sklopu programa Erasmus + i motivaciju studenata i djelatnika na međunarodnu razmjenu. Ažurirani su nastavni planovi predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku za dolazne studente u okviru Erasmus + programa. Ažurirani su ugovori i organizirano potpisivanje novih ugovora u cilju poticanja dolazne i odlazne mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Izrađene su digitalizirane ankete i objavljene na stranicama za dolazne/odlazne studente, nastavno i nenastavno osoblje. Redovito sudjelovanje Veleučilišta na radionicama u organizaciji AMPEU. Ankete o zadovoljstvu korisnika međunarodne razmjene su digitalizirane. Usvojen je izvještaj projekta koji je završen. Odobreno je novo financiranje.

#### **5. Promocija**

Pripremljeni su i doneseni Planovi aktivnosti za promidžbenu aktivnost Veleučilišta za promatrano razdoblje. Sukladno Planovima aktivnosti posjećene su srednje škole i dostavljene brošure, organizirana su gostujuća predavanja (stručnjaci iz prakse) za studente i ostalu zainteresiranu javnost, održan je Dan otvorenih vrata Veleučilišta, ugovorene su i izvršene promotivne kampanje na društvenim mrežama Facebook i Instagram. Izrađeni su promotivni video materijale, prezentacije na sajmovima i smotrama visokog obrazovanja. Ugovoreno je oglašavanje na portalima i ostalim medijima ([www.srednja.hr](http://www.srednja.hr), [www.vvis.hr](http://www.vvis.hr), [www.strucnistudiji.hr](http://www.strucnistudiji.hr)). Održana je 2. međunarodna znanstveno – stručna konferencija Veleučilišta. Dodijeljene nagrade u suradnji s Gradom Kninom najboljim studentima Veleučilišta. Organizirane i održane radionice i predavanja u okviru projektnih i drugih aktivnosti. Osigurana su četiri prijenosna računala za najbolje studente I. godina.

## 6. Financijsko poslovanje

Ostvareni prihodi u promatranom razdoblju bili su 10.691.227,80 kn i rashodi 10.745.947,12 kn.

Prihodi i rashodi iskazani su metodom modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja. Najznačajnija stavka rashoda su rashodi za zaposlene 7.992.346,49 kn, a najznačajniji izvor prihoda je Državni proračun, Ministarstvo znanosti i obrazovanja 9.321.622,05 kn.

Glavni razlog povećanja prihoda poslovanja u 2022. godini za 901,20% u odnosu na 2021. godinu je povećanje prihoda od usluga. Razlog je početak pružanja usluga hostela u Studentskom domu. Povećanje rashoda za službeni put je normalizacija odlazaka na konferencije, te ostale službene putove. Isto tako rastu i rashodi za stručna usavršavanja (ovaj iznos uglavnom se odnosi na Erasmus mobilnost). Povećanje rashoda za materijal i energiju razlogom su povećanja cijena energenata i ostalih materijala.

Tablica 5. Ostvareni prihodi u 2021. godini

	2020.godina	2021. godina	2022. godina	2020/21 %	2021/22 %
<b>OSTVARENI PRIHODI</b>	<b>9.774.913,00</b>	<b>10.352.095,00</b>	<b>10.691.227,80</b>	<b>105,9</b>	<b>103,27</b>
Prihod od ŠKŽ i Grad Knin	-	68.000,00	120.000,00		176,47
Prihodi Erasmus projekt	234.551,00	-			
Prihod od MZO - subvencija za studentski smještaj	71.200,00	55.100,00	53.100,00	77,39	96,37
Kamate po viđenju	418,00	142,00	9,97	33,97	0,07
Namjenski prihodi (školarine, razredbeni postupak, administrativne naknade, stanarine)	814.980,00	1.093.397,00	1.090.847,78	134,16	99,76
Prihodi od usluga	89.981,00	11.723,00	105.648,00	13,03	901,20
MZO prihodi proračuna	8.453.500,00	9.123.733,00	9.321.622,05	107,93	102,16



Tablica 6. Rashodi u 2021. godini

	<b>2020. godina</b>	<b>2021. godina</b>	<b>2022. godina</b>	<b>2020/21 %</b>	<b>2021/22 %</b>
<b>OSTVARENI RASHODI</b>	<b>9.203.763,00</b>	<b>9.948.281,00</b>	<b>10.745.947,12</b>	<b>108,09</b>	<b>108,01</b>
Rashodi za zaposlene (plaće, doprinosi, regres, Božićnica)	7.265.059,00	7.771.833,00	7.992.346,49	106,98	102,83
Službeni put	19.970,00	21.456,00	50.984,92	107,44	237,62
Naknada za prijevoz djelatnika	262.827,00	293.824,00	372.136,98	111,79	126,65
Stručno usavršavanje	60.647,00	123.340,00	183.896,21	203,37	149,09
Materijal i energija (uredski materijal, el energija, plin, sitni inventar i sl.)	438.106,00	415.340,00	681.083,49	94,8	166,38
Rashodi za usluge (telefon, održavanje, promidžba, najam, intelektualne usluge i sl.)	930.222,00	1.031.218,00	1.157.648,00	110,86	112,26
Ostali nespomenuti rashodi ( osiguranje, reprezentacija, članarine i oszvalo)	228.237,00	278.606,00	296.804,14	122,07	106,53
Financijski rashodi (banka i sl. troškovi)	4.695,00	12.103,00	11.046,89	257,78	91,26

Veleučilište je racionalno i svrsishodno raspolagalo s resursima Veleučilišta u cilju što efikasnijeg zadovoljavanja potreba Veleučilišta. Priprema prijedloga za nove Programske ugovore predana je novoj dekanici kao i pripremu Financijskog plana za iduće izvještajno razdoblje. Na dan 30. rujna 2023. godine stanje na transakcijskom računu je 555.531,27 eura, a u blagajni 738,94 eura.

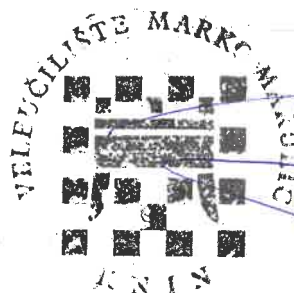
## **7. Kvaliteta (proces reakreditacije Veleučilišta)**

Tijekom promatranog razdoblja sve aktivnosti su bile usmjerene na otklanjanje nedostataka u skladu s pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta. Usvojen je poslan Izvještaj o Akcijskom planu u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i

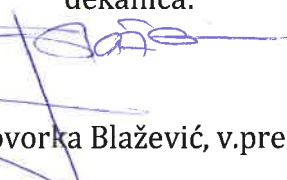
preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu – II. ciklus reakreditacije za period naknadnog praćenja (za aktivnosti provedene u 2022. godini. AZVO je dostavio Potvrdu o ispunjavanju uvjeta (Akreditacijska preporuka) 14. travnja 2023. godine, a MZO izdalo Potvrdu o ispunjavanju uvjeta 08. svibnja 2023. godine. Proces naknadnog praćenja u postupku reakreditacije uspješno je okončan. Redovito su se sazivale sjednice Odbora za unaprjeđenje kvalitete. Priprema novog akcijskog plana je upućena na Odbor za unaprjeđenje kvalitete. Unutarnja prosudba je u tijeku od strane Povjerenstva za unutarnju prosudbu.

Svi tekući poslovi se nesmetano odvijaju sukladno zaduženjima pojedinih ureda, dekanata i povjerenstava. Potrebno je imenovati službenika za zaštitu podataka. Nisu izabrani pročelnici za Odjel prehrambene tehnologije i Odjel poljoprivrede krša. Pročelnica Odjela za Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom dala je ostavku na dan 29. rujna 2023. godine. Studentski zbor nije oformljen.

Kroz cjelokupno promatrano razdoblje ulagani su napori i u redovitim procesima rada Veleučilišta, te se redovito radilo na poboljšanju procesa i unaprjeđivanju kvalitete studiranja.



dekanica:

  
Lovorka Blažević, v.pred.