



**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ  
PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA  
KVALITETE VELEUČILIŠTA „MARKO  
MARULIĆ“ U KNINU**

**Knin, srpanj 2021.**



**Klasa: 602-01/21-01/03**

**Ur. Broj: 2182/1-12/3-2-21-1-5**

# **IZVJEŠĆE O UNUTRANJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU**

**Izradili i usvojili:**

**Ana Marija Alfirević, univ. spec. oec., v. pred. – predsjednica Povjerenstva**

*Ana Marija Alfirević*

**dr. sc. Mirko Goreta, v. predavač - član**

**Ivana Tomić, struč. spec oec. – članica,**

**Sanja Jurić, pred. – članica, predstavnica vanjskih dionika**

**Darko Gambiroža - predstavnik studenata**

*Darko Gambiroža*

Knin, veljača 2021.

# SADRŽAJ

|   |            |
|---|------------|
| <b>1. SAŽETAK IZVJEŠĆA.....</b>   | <b>4</b>   |
| 1.1. OPIS POSTUPKA UNUTARNJE PROSUDBE .....                                     | 8          |
| 1.2. DOKUMENTACIJA ZA UNUTARNJU PROSUDBU.....                                   | 17         |
| 1.3. PROSUDBA U UŽEM SMISLU .....   | 20         |
| <b>2. OPIS VELEUČILIŠTA .....</b>   | <b>21</b>  |
| 2.1. VIZIJA, MISIJA I STRATEGIJA .....  | 22         |
| 2.2. UNUTARNJI SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE .....                                | 25         |
| <b>3. REZULTAT UNUTARNJE PROSUDBE.....</b>                                      | <b>28</b>  |
| 3.1. ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete.....                                | 28         |
| 3.2. ESG 2. Izrada i odobravanje programa .....                                 | 33         |
| 3.3. ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente.....         | 37         |
| 3.4. ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....    | 40         |
| 3.5. ESG 5. Nastavno osoblje .....  | 44         |
| 3.6. ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima.....                         | 48         |
| 3.7. ESG 7. Upravljanje informacijama .....                                     | 52         |
| 3.8. ESG 8. Informiranje javnosti.....  | 55         |
| 3.9. ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa .....          | 58         |
| 3.10. ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete .....                   | 61         |
| <b>4. ZAKLJUČAK.....</b>  | <b>63</b>  |
| <b>5. NAKNADNO PRAĆENJE .....</b>   | <b>65</b>  |
| 5.1. Plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.....                        | 65         |
| 5.2. Uvodna razmatranja o unapređenju kvalitete u fazi naknadnog praćenja ..... | 78         |
| <b>6. ZAKLJUČAK I KONAČNA OCJENA SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE.....</b>          | <b>123</b> |

# 1. SAŽETAK IZVJEŠĆA

Prema Zakonu o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu je uspostavilo sustav osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: SOK), koji podliježe vanjskom i unutarnjem vrednovanju. Vrednovanje se provodi s ciljem utvrđivanja funkcionalnosti i učinkovitosti SOK-a na visokom učilištu, odnosno prosudbe doprinosi li SOK ispunjavanju vizije, misije i strateških ciljeva na svim područjima djelovanja visokog učilišta. Provedba usvojenih politika osiguravanja kvalitete temelji se na metodološkom okviru, zasnovanom na procesnom cikličnom pristupu Plan-Do-Check-Act modela (dalje u tekstu: PDCA). Vrednovanje visokih učilišta provodi se sukladno kriterijima i načelima Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO) i zahtjevima te smjernicama ESG standarda.

Sukladno važećem Priručniku osiguravanja kvalitete i Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Veleučilište je obvezno jednom godišnje provoditi postupak unutarnje prosudbe SOK-a. Postupak unutarnje prosudbe proveden je 27. i 28. siječnja 2021. godine, u skladu s planom i hodogramom aktivnosti te vremenikom održavanja sastanaka sa dionicima Veleučilišta. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, u postupku unutarnje prosudbe i izradi nacрта izvješća, vodilo se preporukama za poboljšanje i pismom očekivanja iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, publiciranog u kolovozu 2019.g., temeljem kojeg je Veleučilište odredilo prioriteta područja unutar kojih je definiralo plan uz opis svih aktivnosti (dalje u tekstu: Akcijski plan), njihov rok provedbe i mjerljive indikatore. Navedeni su predstavljali osnovu za sustavno mjerenje funkcioniranja i učinkovitosti ustrojenog SOK-a u provedbi vizije, misije i postavljenih strateških ciljeva Veleučilišta.

Sukladno važećem Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i usvojenoj metodologiji izrade, Povjerenstvo je u postupku unutarnje prosudbe radilo kroz tri faze, a to su: faze planiranja, prosudbe u užem smislu i izrade izvješća. Po izradi izvješća i suglasnosti svih članova Povjerenstva, izvješće je dostavljeno dekanici i Odboru za unaprjeđenje kvalitete na očitovanje. Na temelju preporuka za poboljšanje iz Izvješća o unutarnjoj prosudbi, Odbor za

unaprjeđenje kvalitete izrađuje Plan aktivnosti i mjere za provođenje i unaprjeđenje SOK-a Veleučilišta u fazi naknadnog praćenja.

S aspekta **politike osiguranja kvalitete (ESG 1)**, primjetna su određena unaprjeđenja, u odnosu na stanje utvrđeno izvješćem Stručnog povjerenstva u procesu vanjskog vrednovanja, a koje se odnose na izradu potrebne dokumentacije SOK-a, povećanje predanosti kulturi kvalitete te uspostavu određenih primjera dobre prakse u provedbi SOK-a. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

U segmentu **izrade i odobravanja programa (ESG 2)**, naglasak je stavljen na stratešku viziju razvoja studijskih programa Veleučilišta, a trenutna praksa je procijenjena kao formalno zadovoljavajuća, ali neadekvatna s aspekta osiguranja održivosti Veleučilišta u dužem roku. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom/zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

S obzirom na **učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studente (ESG 3)**, naglašava se potreba za formalizacijom komuniciranja sa studentima i jasnijeg iskazivanja/definiranja procedura, usmjerenih na studente i njihove aktivnosti. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

U području **upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja (ESG 4)**, prepoznaje se zadovoljavanje ključnih formalnih zahtjeva za upis i praćenje napredovanja kroz studij za redovite nastavne programe, ali se naglašava potreba ustrojavanja navedenog sustava i za cjeloživotno obrazovanje, kao buduću značajnu aktivnost Veleučilišta. Također se naglašava i potreba odlučivanja na temelju činjenica/pokazatelja studentske uspješnosti. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

S obzirom na **nastavno osoblje (ESG 5)**, iskazuje se potreba za dodatnim formalnim planiranjem unaprjeđenja i nagrađivanja nastavničkog rada, kao i rasterećenjem od nastavnih obveza. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom/zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

S aspekta **resursa za učenje i podršku studentima (ESG 6)**, posebno se naglašava potreba aktiviranja studenata, kao i individualnog praćenja studentskih potreba i praćenja napredovanja u karijeri te poticanja na korištenje postojećih savjetodavnih usluga. Predlaže se suradnja s poduzećima i institucijama, koje bi mogle pomoći u povećanju raspoloživosti resursa za studente. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

U području **upravljanja informacijama (ESG 7)** procjenjuje se da Veleučilište trenutno prikuplja minimalnu količinu potrebnih informacija za potrebe funkcioniranja SOK-a i unapređenje svog rada. Predlaže se prikupljanje dodatnih informacija od dionika kroz anketna istraživanja i analize, kao i intenzivnije komuniciranje te transparentnost dobivenih informacija. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

S aspekta **informiranja javnosti (ESG 8)**, iskazuje se potreba za hitnom izradom informacijskog paketa te znanstveno-istraživačkog i stručnog profila Veleučilišta, kao i za njihovim redovitim održavanjem. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

U području **kontinuiranog praćenja i periodičke revizija programa (ESG 9)**, naglasak se stavlja na sadržajni aspekt revizije studijskih programa, kao i na aktivno uključivanje vanjskih dionika u navedeni proces te na mogućnosti partnerske suradnje s drugim obrazovnim institucijama. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom/zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

Vezano uz **periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG 10)**, smatra se da Veleučilišta zadovoljava formalne zahtjeve korištenja nalaza vanjskog vrednovanja, ali uz zakašnjenja, koja dovode u pitanje sadržajnost, odnosno smislenost navedenog postupka. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

**Cilj unutarnje prosudbe** definiran je u kontekstu utvrđivanja razvijenosti i učinkovitosti provedbe SOK-a, pri čemu se želi dati odgovor na pitanje jesu li provedena poboljšanja aktivnosti, za koje je Stručno povjerenstvo u postupku

reakreditacije (odnosno, vanjskog osiguranja kvalitete Veleučilišta u Kninu), u svom izvješću dalo odgovarajuće preporuke.

Uzevši u obzir dano vrednovanje područja osiguravanja kvalitete prema ESG standardima, može se zaključiti sljedeće:

- **Veleučilište u Kninu je napravilo kvalitativni iskorak u smislu unapređenja djelovanja SOK-a, koji se trenutno može smatrati funkcionalnim sustavom, na temelju čijeg djelovanja je moguće osiguravanje minimalne funkcionalnosti i učinkovitosti sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete. U tom smislu, zaključuje se da su ispravljani nedostaci ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom kvalitete u izvješću Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta, ali da preostaje još velika količina posla i aktivnosti na unapređenju funkcionalnosti, pouzdanosti i učinkovitosti SOK-a;**
- **Veleučilište u Kninu je napravilo velike napore u edukaciji djelatnika za adekvatno iskazivanje ishoda učenja, njihovo povezivanje s nastavnim sadržajima i metodama vrednovanja te je restrukturiralo svoje nastavne i izvedbene programe, na način da su sada usmjereni na iskazivanje i vrednovanje ishoda učenja. Također se zaključuje da je, na iskazani način, postignuta minimalna razina kvalitete u području predviđenih ishoda učenja studijskih programa, prethodno negativno vrednovanih od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta;**
- **Također je postignuta minimalna razina kvalitete u području prikupljanja i analiziranja podataka o napredovanju studenata na studiju, a što je prethodno negativno vrednovano od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta.**

Dakle, Veleučilište u Kninu je učinilo značajan napor u unapređenju kritičnih, negativno ocijenjenih područja svog djelovanja i funkcionalnosti SOK-a te se može kazati da *trenutno zadovoljava sve formalne kriterije za nastavak svog djelovanja i daljnje unapređenje SOK-a, kroz posvećenost kulturi kvalitete, kao i kontinuirano unapređenje svih aspekata svog budućeg rada.* U izvješću se

iskazuju konkretne preporuke za unapređenje, kao i neki elementi razvojne/strateške vizije Veleučilišta u dugom roku.

## 1.1. OPIS POSTUPKA UNUTARNJE PROSUDBE

Na temelju članka 5. Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu, Stručno vijeće je na svojoj 24. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo odluku o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu. Sastav članova Povjerenstva je promijenjen na način da je Stručno vijeće, na svojoj 27. elektroničkoj sjednici, održanoj od 25.- 27. siječnja 2021. godine, donijelo Odluku o izmjeni člana Povjerenstva.

Postupak unutarnje periodične prosudbe SOK-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu, provelo je imenovano Povjerenstvo, koje je radilo u sljedećem sastavu:

- Ana Marija Alfirević, v. pred. - predsjednica Povjerenstva
- dr. sc. Mirko Goreta - član
- Ivana Tomić, struč. spec oec. - članica,
- Sanja Jurić, pred. – članica, predstavnica vanjskih dionika
- Darko Gambiroža, predstavnik studenata

Sukladno važećem Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, članovi Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a su upoznati sa sustavima osiguravanja kvalitete, a kako je to određeno člankom 6. Pravilnika. Na žalost, članovi Povjerenstva nisu se formalno educirali za unutarnju prosudbu SOK-a po ESG standardima.

Postupak provedbe unutarnje prosudbe SOK-a provodi se jednom godišnje, s ciljem vrednovanja razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguranje kvalitetom (SOK-a) na Veleučilištu, sukladno kriterijima i smjernicama AZVO-a te ESG standardima, kao i s ciljem utjecaja na razvoj kulture kvalitete, na svim područjima i razinama djelovanja Veleučilišta.

U postupku unutarnje prosudbe razvijenost i učinkovitost SOK-a ocjenjuje se:



- postojanom i važećom dokumentacijom SOK-a;
- prikupljanjem i korištenjem informacija u sustavu;
- transparentnošću sustava u cjelini;
- vrednovanjem uključivanja svih dionika u sustav (nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i vanjskih dionika);
- vrednovanjem suradnje s bivšim (diplomiranim) studentima;
- vrednovanjem postupka odobravanja, praćenja i periodičke revizije studijskih programa;
- vrednovanjem povezanosti znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- vrednovanjem poticanja i unapređivanja mobilnosti i međunarodne suradnje,
- vrednovanjem iskoristivosti, prilagodljivosti, raspoloživosti te unapređenja cjelokupnih resursa;
- vrednovanjem kvalitete rada nastavnika i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- vrednovanjem provedbe različitih (alternativnih) metoda učenja i poučavanja,
- vrednovanjem postupka ocjenjivanja studenata;
- vrednovanjem provedbe upisa i praćenje napredovanja studenata kroz studij,
- vrednovanjem utjecaja Veleučilišta na regionalni i društveni razvoj i javnosti njegova djelovanja.

Metodološki okvir koji se koristi u postupku unutarnje prosudbe temelji se na modelu kvalitete PDCA (Plan-Do-Check-Act) i provodi se kroz četiri faze:

- Faze planiranja,
- Faze prosudbe u užem smislu,
- Faze izrade izvješća i
- Faze naknadnog praćenje (follow-up).

U prvoj fazi planiranja sastaju se članovi Povjerenstava za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a i na radnim sastancima dogovaraju sve aktivnosti oko postupka provedbe unutarnje prosudbe, a koje obuhvaćaju:

- dogovor oko načina rada Povjerenstva,
- definiranje konkretnih ciljeva unutarnje prosudbe

- izradu plana i hodograma aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe,
- prikupljanje dokumentacije i informacija za prosudbu i
- izrada vremenika za razgovor sa dionicima.

Prvi radni sastanak članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sazvala je predsjednica Povjerenstva Ana-Marija Alfirević univ. spec., oec., v. predavač, dana 26. siječnja 2021. godine, putem Zoom poveznice:

<https://us02web.zoom.us/j/85708630184?pwd=WmF|RzV|SUIVSWE3UFNIWCtMNSsWdz09>, na kojem je članove Povjerenstva upoznala s Odlukom o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a. Zatim je članove Povjerenstva upoznala sa ciljem i svrhom provedbe unutarnje prosudbe i važnosti procjenjivanja i vrednovanja SOK-a u sustavu visokog obrazovanja, kao i kriterijima, smjernicama i ESG standardima za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a. Na prvom radnom sastanku usvojen je cilj unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koja se provodi u 2021. godini, definirani su plan i hodogram aktivnosti, metodologija rada, usvojen je prethodno predložen vremenik za razgovor sa dionicima Veleučilišta te postignut dogovor oko raspodjele poslova između članova Povjerenstva u postupku provedbe unutarnje prosudbe.

Plan unutarnje prosudbe temelji se na cilju, koji se želi postići u postupku unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koje se provodi u 2021.g., a odnosi se na **utvrđivanje razvijenosti i učinkovitosti provedbe SOK-a, pri čemu se želi dati odgovor na pitanje jesu li provedena poboljšanja aktivnosti, za koje je Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije (odnosno, vanjskog osiguranja kvalitete Veleučilišta u Kninu), u svom izvješću dalo odgovarajuće preporuke za poboljšanja.**

Definiran je Plan i hodogram aktivnosti te vremenik održavanja unutarnje prosudbe.

**Tablica 1. Plan aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu**

| Aktivnost  | Način praćenja realizacije   |
|--|--|
| Planirati i organizirati radne sastanke s članovima Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.  | Zapisnici sa radnih sastanaka.   |
| Definirati konkretne ciljeve predmetne unutarnje prosudbe, izraditi plan i hodogram aktivnosti.  | Zapisnik sa sjednice.  |
| Izraditi vremenik razgovora sa svim dionicima Veleučilišta   | Zapisnik sa sjednice.  |
| Prikupiti važeće dokumente, materijale i informacije potrebne za unutarnju prosudbu.   | Prikupljeni i analizirani svi važeći dokumenti, materijali i informacije potrebni za unutarnju prosudbu.   |
| Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a provesti postupak unutarnje prosudbe na Veleučilištu u 2021.g - provesti razgovor sa dionicima Veleučilišta              | Obavljeni razgovori sa dionicima Veleučilišta. Zapisnik o obavljenim razgovorima.  |
| Analizirati prikupljene dokaze i postojeću dokumentaciju.  | Analizirani prikupljeni dokazi i postojeća dokumentacija.  |
| Izraditi nacrt Izvješća o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i nakon usvajanja, poslati ga na očitovanje dekanici i Odboru za unaprjeđenje kvalitete | Izrađeno Izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, usvojeno od strane članova Povjerenstva i poslano na očitovanje dekanici i |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | Odboru za unaprjeđenje kvalitete. |
|--|-----------------------------------|

Planirani vremenski rok obuhvata svih aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe je unutar 30 dana.

Povjerenstvo je izradilo vremenik razgovora s dionicima Veleučilišta (Upravom, Odborom za unaprjeđenje kvalitete, nastavnim i nenastavnim osobljem, vanjskim dionicima i studentima), koji sadržava termine razgovora sa svakom grupom dionika i načine provedbe sastanka/razgovora, u svrhu prikupljanja potrebnih informacija i dokaza za izradu izvješća o stupnju razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog SOK-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu. Dionici su putem e-maila obaviješteni o terminu provedbe postupka unutarnje prosudbe.

**Tablica 2.** *Vremenik razgovora s dionicima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu*

| <b>Planirani sastanak s grupom dionika sustava osiguranja kvalitete</b> | <b>Datum i vrijeme sastanka</b>           | <b>Pozivaju se na sastanak</b>              | <b>Poveznica MS Teams</b>   |
|---|---|---|---|
| 1. Uvodni sastanak Povjerenstva za unutarnju prosudbu Veleučilišta      | Srijeda , 27.1.2021.<br>Od 09.00 do 09.30 | Povjerenstvo za unutrašnju prosudbu         | -   |
| 2. Uvodni razgovor s Upravom Veleučilišta                               | Srijeda, 27.1.2021.<br>Od 09.30 do 10.15  | Dekanica, prodekanice, tajnica Veleučilišta | -   |
| 3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete                                      | Srijeda, 27.1.2021.<br>Od 10.15 do 11.00  | Odbor za unapređenje kvalitete              | <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ame">https://teams.microsoft.com/join/19%3ame</a> |

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  |  |  | <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%220id%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">eting ZGEzYzQ5<br/>YjAtNTg4OC00<br/>Njc2LWI2MmYt<br/>Y2YxMmNhOW<br/>UzMzY1%40thr<br/>ead.v2/0?conte<br/>xt=%7b%22Tid<br/>%22%3a%229<br/>41630be-51fb-<br/>4a9b-b615-<br/>5a2ebe4e3772<br/>%22%2c%22Oi<br/>d%22%3a%22c<br/>7db8075-011a-<br/>4230-819e-<br/>37611dbaff92%<br/>22%7d</a> |
| 4. Pauza                         | Srijeda, 27.1.2021.<br>Od 11.00 do 11.15 |  | -   |
| 5. Razgovor s vanjskim dionicima | Srijeda, 27.1.2021.<br>Od 11.15 do 12.15 | Alumni i drugi diplomirani studenti/ce, predstavnici gospodarstva, lokalne uprave i samouprave, neprofitnih organizacije i drugih suradnih institucija<br>Veleučilišta | <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%220id%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">https://teams.<br/>microsoft.com/l<br/>/meetup-<br/>join/19%3ame<br/>eting ZTNkNTA<br/>zNWItM2ViNS0<br/>0YmEyLTliMjEt<br/>ZDgyNGY2NzYx<br/>ZDZl%40thread<br/>.v2/0?context=<br/>%7b%22Tid%2<br/>2%3a%229416<br/>30be-51fb-</a>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Yjk2NDgXZjYtYWlwYi00ZGU1LWI0NTEtYjg4NzRmYTRjODc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</a>  |
| 6. Razgovor s nastavnim osobljem – predstavnici Odjela za Prehrambenu tehnologiju i Odjela za poljoprivredu krša (smjer Biljna proizvodnja i Stočarstvo krša) | Četvrtak, 28. 1. 2021.<br>Od 10.00 do 11:00 | Nastavnici/e sa svih nastavnih programa i godina studija – predstavnici navedenog odjela | <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Yjk2NDgXZjYtYWlwYi00ZGU1LWI0NTEtYjg4NzRmYTRjODc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Yjk2NDgXZjYtYWlwYi00ZGU1LWI0NTEtYjg4NzRmYTRjODc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</a> |
| 7. Razgovor s nastavnim osobljem – predstavnici Odjela:   | Četvrtak, 28. 1. 2021.<br>Od 11.00 do 12.00 | Nastavnici/e sa svih nastavnih programa i godina   | <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Yjk2NDgXZjYtYWlwYi00ZGU1LWI0NTEtYjg4NzRmYTRjODc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Yjk2NDgXZjYtYWlwYi00ZGU1LWI0NTEtYjg4NzRmYTRjODc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</a> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom i<br/>         Odjela: Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.</p> |  | <p>studija – predstavnici navedenog odjela</p>        | <p><a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MDAyYzA5ZTAatOWRIYS00MmI2LWI4MTgtMDNINzFiNmliMDZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">join/19%3ameeting_MDAyYzA5ZTAatOWRIYS00MmI2LWI4MTgtMDNINzFiNmliMDZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</a></p>                           |
| <p>8. Pauza</p>  | <p>Četvrtak, 28. 1. 2021.<br/>         Od 12.00 do 12.15</p> |   | <p>-</p>   |
| <p>9. Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem</p>   | <p>Četvrtak, 28. 1. 2021.<br/>         Od 12.15 do 13.15</p> | <p>Predstavnici svih službi – nenastavnog osoblja</p> | <p><a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YmY0ZGYxN2EtNjFkNS00YmE1LWExMjctYjFiNjY1NWFiNjY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YmY0ZGYxN2EtNjFkNS00YmE1LWExMjctYjFiNjY1NWFiNjY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</a></p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | <u>2%3a%229416</u><br><u>30be-51fb-</u><br><u>4a9b-b615-</u><br><u>5a2ebe4e3772</u><br><u>%22%2c%22Oi</u><br><u>d%22%3a%22c</u><br><u>7db8075-011a-</u><br><u>4230-819e-</u><br><u>37611dbaff92%</u><br><u>22%7d</u>   |
| 10. Razgovor s predstavnicima studenata | <p>Četvrtak, 28. 1. 2021.</p> <p>Od 13.15 do 14:15</p> | <p>Predstavnici/e studenata sa svakog smjera i svake godine te predstavnici/e Studentskoga zbora</p> | <p><a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YmUzNmIzNjEtMjdINS00ODY1LWE3N2UtMDAzYzM3OWMyZDIy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YmUzNmIzNjEtMjdINS00ODY1LWE3N2UtMDAzYzM3OWMyZDIy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</a></p> |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 11. Završni sastanak s<br>Upravom veleučilišta | Četvrtak, 28. 1.<br>2021.<br>Od 14:15 do 15:00 | Dekanica,<br>prodekanice,<br>tajnica Veleučilišta | - |
|--|--|---|---|

Kao što je navedeno, metodološki pristup u provedbi postupka unutarnje prosudbe sastoji se od kroz četiri (4) faze, pa je shodno tome izrađen hodogram aktivnosti:

1. **Faza planiranja:** od 24.01.- 27.01.2021.

2. **Faza prosudbe u užem smislu,** koja obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- analizu postojeće i važeće interne dokumentacije Veleučilišta i SOK-a te njenu usklađenost s unutarnjim i vanjskim pravnim aktima;
- razgovor s dionicima SOK-a,
- analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije u postupku unutarnje prosudbe o razini kvalitete SOK-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu;
- izradu izvješća o unutarnjoj prosudbi Veleučilišta, koje sadrži sva zapažanja o učinkovitosti SOK-a i zaključke o njegovoj razvijenosti i usklađenosti s ESG standardima te preporuke za unapređivanje.

Sve aktivnosti vezane uz prosudbu u užem smislu trebaju se realizirati od 24.01. – 28.02.2021.

3. **Faze izrade izvješća:** do 28.02.2021.

4. **Faze naknadnog praćenje (follow-up):** do 18.06. 2021.

## 1.2. DOKUMENTACIJA ZA UNUTARNJU PROSUDBU

U postupku unutarnje prosudbe korištena je raspoloživa dokumentacija SOK-a, i to:

1. Izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (kolovoz 2019. godine);

2. Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (studeni 2020. godine);
3. Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024. (2020.godine) (dostupno na: [Strategija razvitka :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#));
4. Statut Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (sa svi važećim izmjenama i dopunama: kolovoz 2016. godine i veljača/srpanj 2020. godine) (dostupno na: [Dokumenti :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#));
5. Pravilnici (dostup na: <https://www.veleknin.hr/stranice/pravilnici/36.html>)
  - 5.1. Politika kvalitete (veljača 2020);
  - 5.2. Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2020. godine);
  - 5.3. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na stručnim studijima Veleučilišta „Marka Marulić“ u Kninu (travanj 2019. godine);
  - 5.4. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (veljača 2020. godine);
  - 5.5. Poslovnik o radu stručnog vijeća Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu ( lipanj 2015. godine);
  - 5.6. Pravilnik o nagradama i priznanjima (veljača 2020. godine);
  - 5.7. Pravilnik o ocjenjivanju (veljača 2020. godine);
  - 5.8. Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Knin (veljača 2020. godine);
  - 5.9. Pravilnik o postupku izrade, odobravanja, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa veleučilišta „ Marko Marulić“ u Kninu (prosinao 2020. godine);
  - 5.10. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta (siječanj 2008. godine);
  - 5.11. Etički kodeks Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2020. godine);
  - 5.12. Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2021. godine);

- 5.13. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (prosinac 2020. godine);
6. Savjetovanje s javnošću – 2020. godine (dostupno na: [Savjetovanje s javnošću: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#)):
- 6.1. Plan savjetovanja s javnošću 2020. godine;
- 6.2. Obrazac izvješće o provedenom savjetovanju 2020. godine;
- 6.3. Obrazac sudjelovanja u savjetovanju s javnošću o Strategiji razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje od 2020. do 2024.
7. Izvješća – godišnji izvještaj o provedbi programskog ugovora ak. godina 2019./2020. (dostupno na: [Izvješća za 2020. godinu :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#) );
8. Odluke 2021 (dostupno na: [Odluke :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#)):
9. Dokumenti SOK-a (dostupno na: <https://www.veleknin.hr/stranice/sustav-za-kvalitetu/42.html>):
- 9.1. Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu – pročišćeni tekst: lipanj 2009. godine);
- 9.2. Shema sustava kvalitete;
- 9.3. Pravilnik o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (lipanj 2009. godine);
- 9.4. Plan aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za vrijeme naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (srpanj 2013. godine);
- 9.5. Priručnik osiguravanja kvalitete (prosinac 2020. godine);
- 9.6. Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu – II. Ciklus reakreditacije za period naknadnog praćenja (studeni 2020. godine);
- 9.7. Popis glavnih izvora informacija za poboljšanje studijskih programa Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

### 1.3. PROSUDBA U UŽEM SMISLU

Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, prosudba u užem smislu obuhvaća sve aktivnosti, koje su prethodno navedene, a odnose se na: analizu postojeće i važeće interne dokumentacije Veleučilišta i SOK-a, analizu usklađenosti dokumenata SOK-a sa (unutrašnjim i vanjskim) pravnim aktima, analizu prikupljenih dokaza (dokumentacije i informacija, dobivenih razgovorima s dionicima), kao i prosudbu o razini kvalitete SOK-a na Veleučilištu. Nadalje, izrađuje se nacrt izvješća, koji sadrži sva zapažanja o funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete te njegove usklađenosti s ESG standardima. Također se navode i preporuke za poboljšanja funkcionalnosti SOK-a.

Većina važećih dokumenata SOK-a postavljena je na internetske stranice Veleučilišta, a u prethodnom potpoglavlju, navedeni su svi važeći dokumenti koje je analiziralo Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a.

Nakon prikupljene i analizirane dokumentacije i obavljenim razgovorima s grupama dionika, Povjerenstvo je pristupilo izradi nacrtu Izvješća, u kojem je prikazalo postojeće stanje i dalo preporuke za poboljšanja SOK-a.

U Izvješću su identificirane i preporuke za unapređenje SOK-a, kao i cjelovitog djelovanja Veleučilišta u Kninu.

Nadalje, daje se i sažetak vrednovanja, kao i završna analiza (zaključak), kojim se iskazuju nalazi ovog Povjerenstva, s obzirom na prethodno definirani opći cilj unutarnje prosudbe

## 2. OPIS VELEUČILIŠTA

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu osnovano je *Uredbom o osnivanju* Vlade Republike Hrvatske (NN 73/2005), na sjednici koju je Vlada održala 9. lipnja 2005. godine. Veleučilište je osnovano kao javno visoko učilište, a sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta, obavlja temeljnu djelatnost iz područja visokog obrazovanja putem ustrojavanja i izvođenja stručnih studija, obavlja stručnu i znanstvenu djelatnost, djelatnost stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja te izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost.

Sukladno odredbama Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Veleučilište je ustrojeno po odjelima, koji su nositelji izvedbe jednog ili više stručnih studijskih programa te znanstvenog i stručnog rada. Kao poseban odjel, izdvaja se Inovacijsko središte, čiji rad je zamišljen po načelu tehnološkog parka, namijenjenog znanstvenom i istraživačkom radu, kako zaposlenika/nastavnika, tako i za potrebe studenata.

Temeljem dopusnice nadležnog ministarstva (Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja) Veleučilište izvodi nastavu na sljedećim studijima:

1. Preddiplomski stručni studiji, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova:

- Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, smjerovi: Trgovinsko poslovanje i Malo poduzetništvo);
- Poljoprivreda krša, smjer: Biljna proizvodnja i Stočarstvo krša;
- Prehrambena tehnologija.

2. Specijalistički diplomski stručni studij, koji traje dvije godine i po završetku studija se stječe 120 ECTS bodova:

- Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.

Na Veleučilištu ustrojen je rad i stručno-administrativnih službi, koje obavljaju pravne, zajedničke i opće poslove (Ured dekana, Tajništvo, Ured za financije i računovodstvo, Ured za unaprijeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja, Ured za informatičke

poslove, Studentska služba, Ured za studentski standard, Služba za nastavnu i izdavačku djelatnost, Služba za tehničke i pomoćne poslove).

Tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, dekan(-ica), Stručno vijeće, vijeća odjela te druga stručna i savjetodavna tijela, čije je osnivanje, ustrojstvo, nadležnost i djelovanje uređeni Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Djelatnost Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu prvenstveno je usmjerena na obrazovanje i stjecanje stručnih kompetencija polaznika, usklađenih prema potrebama tržišta rada. U razvoju i unaprijeđenu svoje djelatnosti, Veleučilište kontinuirano radi na uspostavi suradnje s drugim visokoškolskim institucijama, kao i sa gospodarstvom, pritom se vodeći dobrom praksom povezanosti znanosti, odnosno struke i gospodarstva.

## 2.1. VIZIJA, MISIJA I STRATEGIJA

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu donijelo je 2020.g. *Strategiju razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024.*, u kojem je definiralo svoju viziju, misiju i strateške ciljeve (opće i specifične) te donijelo jasne smjernice za njihovo ostvarenje. Veleučilište je donijelo ovaj strateški dokument temeljem prethodno provedene vanjske prosudbe i vrednovanja SOK-a od strane AZVO-a iz 2019.g<sup>1</sup>. Sukladno navedenim preporukama Veleučilište je odredilo prioritetna područja unutar kojih je definiralo plan uz opis svih aktivnosti (odnosno *Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka u skladu s pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu*), njihov rok provedbe i mjerljive indikatore, kojima se sustavno mjeri uspješnost i učinkovitost provedbe postavljenih strateških ciljeva.

**Vizija Veleučilišta je:**

*„Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu je otvorena, uključiva i održiva ustanova prepoznatljiva po visokoj kulturi organizacijske kvalitete, suvremenom pristupu*

---

<sup>1</sup> Strategija razvoja Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu izrađena je sukladno preporukama za poboljšanja iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu izvješća vanjske prosudbe i Mišljenja Akreditacijskog savjeta AZVO-a.

*nastavnom procesu i društveno-odgovornom djelovanju, koja se ponosi promicanjem akademskog integriteta, sloboda i tolerancije na svim razinama.“*

**Misija Veleučilišta je:**

*„Misija Veleučilišta „Marko Marulić je obrazovanje kompetentnih stručnjaka iz područja poljoprivrede krša, prehrambene tehnologije i trgovinskog poslovanja s poduzetništvom pripravnih za suočavanje s izazovima nacionalnog i međunarodnog tržišta rada te prijenos znanja i tehnologija uz promicanje poduzetničkog duha, akademske izvrsnosti, etičnog ponašanja, sloboda i tolerancije te izgradnje konkurentnog gospodarstva na lokalnoj i regionalnoj razini.“*

Veleučilište je definiralo svoje opće i strateške ciljeve u obavljanju djelatnostima i općenito cjelokupnom razvoju:

| <b>Strateški ciljevi</b>   | <b>Specifični ciljevi</b>  |
|--|--|
| 1. <i>Poboljšanje kvalitete postojećih i pripreme radnje za razvoj novih studijskih programa</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Poboljšati kvalitetu postojećih studijskih programa na temelju analize potreba tržišta rada i rezultata unutarnjih i vanjskih vrednovanja</i></li> <li>• <i>Istražiti tržište rada i pripremiti relevantnu dokumentaciju za razvoj novih studijskih programa</i></li> <li>• <i>Istražiti tržište rada i pripremiti relevantnu dokumentaciju za razvoj programa cjeloživotnog učenja</i></li> </ul> |
| 2. <i>Poboljšanje nastavničkih kompetencija i kvalitete nastavnog procesa uz razvoj cjelovite podrške studentima</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planirati, financirati i organizirati edukacije nastavnog osoblja u svrhu poboljšanja nastavničkih kompetencija (metodičke, didaktičke i</i></li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>pedagoške kompetencije, ishodi učenja i načini vrednovanja učenja i poučavanja, engleski jezik).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uvesti nove metode praćenja rada nastavnika (suradnička procjena / peerreview).</i></li> <li>• <i>Osnovati Studentsko savjetovalište u svrhu pružanja cjelovite podrške studentima: pomoć s poteškoćama u učenju; psihološka i pravna pomoć, karijerno savjetovanje.</i></li> <li>• <i>Posvetiti posebnu pozornost prilagodbe kapaciteta Veleučilišta potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.</i></li> </ul> |
| <p><i>3. Odgovorno upravljanje institucijskim kapacitetima</i></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izraditi plan usavršavanja zaposlenika i kontinuirano pratiti njegovu provedbu.</i></li> <li>• <i>Poboljšati financijske i infrastrukturne kapacitete odgovornim poslovanjem i povećanjem broja stručnih, istraživačkih i znanstvenih projekata kao dodatnih izvora financiranja.</i></li> </ul>   |
| <p><i>4. Poboljšavanje prepoznatljivosti Veleučilišta kroz funkcionalan sustav informiranja, mobilnost i akademsku izvrsnost</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Povećati atraktivnost, interaktivnost i informativnost službene internetske stranice.</i></li> <li>• <i>Poticanje mobilnosti studenata i zaposlenika u okviru programa Erasmus te međunarodnu suradnju na svima razinama.</i></li> <li>• <i>Poticanje izvrsnosti na svim razinama.</i></li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>5. <i>Sinergijsko djelovanje unutarnjih i vanjskih čimbenika Veleučilišta s posebnim naglaskom na gospodarstvo i održivi razvoj.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kontinuirano analiziranje zadovoljstva unutarnjih i vanjskih dionika i veće uključivanje vanjskih dionika u unaprjeđivanju sustava kvalitete Veleučilišta.</i></li> <li>• <i>Poticanje poduzetničkog duha te kreativnosti i inovativnosti zaposlenika i studenta. Priprema i provedba novih projekata u suradnji s gospodarskim čimbenicima.</i></li> <li>• <i>Revizija projekta Inovacijskog središta, njegovo svođenje na realne okvire sukladno resursima i mogućnostima Veleučilišta. Pripremne radnje za realizaciju projekta.</i></li> </ul> |
|---|--|

## 2.2. UNUTARNJI SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Unutarnji ustroj, vrednovanje i način rada unutarnjeg (internog) sustava za kvalitetu uređen je Pravilnikom o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (kojeg je Stručno vijeće na svojoj 4. sjednici donijelo dana 7. veljače 2020. godine).

Prema istoimenom Pravilniku, unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu čine Uprava, nastavno i nenastavno osoblje i studenti.

Ustrojbene jedinice za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu su:

- Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja i
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja osniva se odlukom Upravnog vijeća i njegov djelokrug rada je vezan za poslove samog Ureda te poslove Odbora za

unaprjeđenje kvalitete, prikupljanje i analizu podataka, koordinaciju aktivnosti, praćenje i implementaciju planiranih mjera i aktivnosti te izvještavanje o osiguravanju i unaprjeđenju stupnja razvijenosti razine kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu.

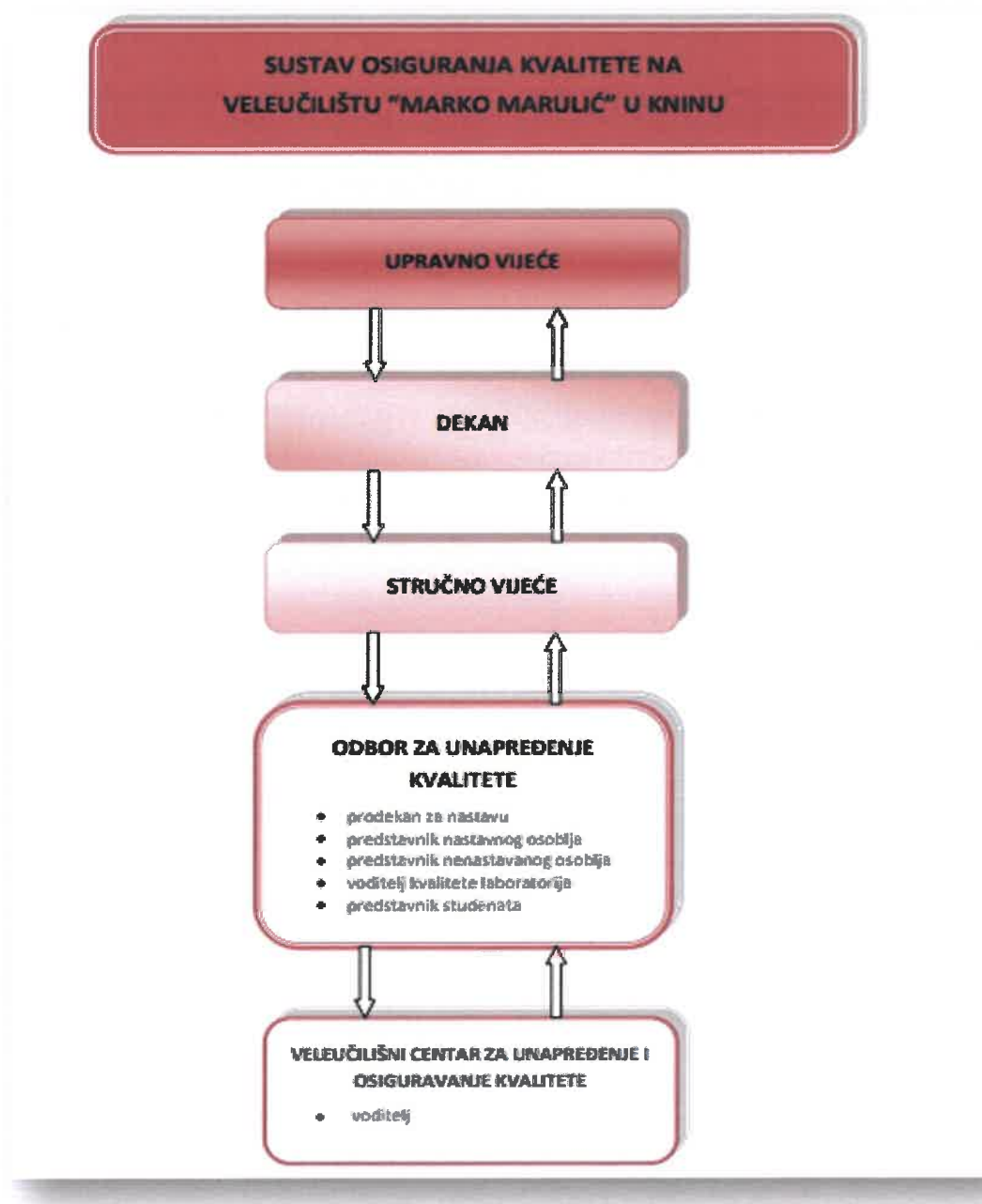
Odbor za unaprjeđenje kvalitete osniva se odlukom Stručnog vijeća, a njegov djelokrug rada vezan je za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete te sustava kvalitete na Veleučilištu. Odbor ima sedam članova, koje čine: prodekan za nastavu, dva predstavnika nastavnog i nenastavnog osoblja, jedan predstavnik laboratorija i jedan predstavnik studenata. Članove Odbora za osiguranje kvalitete imenuje Stručno vijeće, a člana studenta predlaže Studentski zbor Veleučilišta.

Veleučilište kontinuirano radi na razvoju kulture kvalitete u svim područjima svog djelovanja, koje je usklađeno sa strateškim odrednicama: vizijom, misijom i ciljevima postavljenim, kriterijima vrednovanja AZVO-a te standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete - ESG standardima.

Veleučilište u osiguravanju i unaprijeđenju kvalitete, sukladno donesenoj Strategiji razvoja Veleučilišta za razdoblje od 2020.- 2024. godine provodi i promiče kulturu kvalitete kroz prikupljanje i analizu informacija, sa svim dionicima, temeljenom na:

- unaprjeđenju nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada ;
- učenju i poučavanju, usmjerenim prema studentima;
- većoj uključenosti studenata u aktivnosti studenata;
- razvoju novih studijskih programa, usklađenih s potrebama tržišta rada i poslovne prakse;
- promicanju akademskog integriteta, slobode i tolerancije, sprječavanju neetičnog ponašanja i diskriminacije na svim razinama;
- poticanju poduzetničkog načina promišljanja na svim razinama;
- razvoju programa cjeloživotnog obrazovanja;
- transparentnosti i učinkovitosti djelovanja veleučilišta;
- kontinuiranom unapređenju sok-a kroz provedbu aktivnosti, poduzimanja konkretnih mjera i ispunjenje postavljenih ciljeva sukladno važećim dokumentima i općim aktima veleučilišta.

**Slika 1.** Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu



Izvor: <https://www.veleknin.hr/stranice/sustav-za-kvalitetu/42.html> (preuzeto: 20.02.2021.).

### 3. REZULTAT UNUTARNJE PROSUDBE

Kod procjene funkcionalnosti i učinkovitosti SOK-a korištena je metodologija zasnovana na kontinuiranom procesnom pristupu sustavu osiguranja kvalitete, poznata kao PDCA model (planiranje → provedba → praćenje → procjena). U postupku vrednovanja SOK-a Povjerenstvo je koristilo kriterije i smjernice za provođenje audita AZVO-a, kao i ESG standarde.

#### 3.1. ESG 1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

##### **Standard**

**Visoka učilišta moraju imati politiku osiguranja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.**

##### **Smjernice:**

*Politike i procesi temelji su svakog osiguranja kvalitete, usmjeren prema razvoju kulture kvalitete, koja podrazumijeva odgovornost i aktivnosti, usmjereni prema kvaliteti djelovanja svih aspekata rada visokog učilišta. U tom je smislu potrebno osigurati adekvatne dokumente, ali i njihovu provedbu, uz razumijevanje strategije visokog učilišta i nacionalnog obrazovnog i društvenog konteksta. Praktična provedba politika i procesa osiguranja kvalitete podrazumijeva uključivanje svih dionika i posvećenost upravljanju pomoću činjenica te kontinuiranom unapređenju.*

##### **3.1.1. Utvrđeno stanje**

Reakreditacijsko povjerenstvo, u procesu vanjskog vrednovanja, utvrdilo je da se sustav osiguranja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu može smatrati formalno

prihvatljivim i dovršenim, ali samo u smislu postojanja odgovarajućih i raspoloživih dokumenata kvalitete. Njegova je kvaliteta dovedena u pitanje, s obzirom na: zastarjelost dokumenata, neadekvatnu viziju i misiju te cjelokupno strateško upravljanje; nedovoljno prikupljanje i korištenje informacija za upravljanje i unapređenje procesa na Veleučilištu. Ovo je Povjerenstvo analiziralo cjelokupnu dokumentaciju SOK-a, kreiranu od trenutka publiciranja izvješća vanjske prosudbe te utvrdilo da su izrađeni:

- Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020-2024;
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu;
- Priručnik osiguravanja kvalitete;
- Politika kvalitete;
- Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu – II. Ciklus reakreditacije za period naknadnog praćenja;
- Popis dionika od kojih su prikupljane informacije;
- Popis ključnih indikatora kvalitete;
- Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu;
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti;
- Pravilnik o nagradama i priznanjima;
- Pravilnik o ocjenjivanju;
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Knin;
- Pravilnik o postupku izrade, odobravanja, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu;
- Popis glavnih izvora informacija za poboljšanje studijskih programa Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu;
- Etički kodeks Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu;
- Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu;
- Savjetovanje s javnošću – 2020. godine;
- Plan savjetovanja s javnošću 2020. godine;
- Obrazac izvješće o provedenom savjetovanju 2020. godine;

- Obrazac sudjelovanja u savjetovanju s javnošću o Strategiji razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje od 2020. do 2024.;
- Izvješća – godišnji izvještaj o provedbi programskog ugovora ak. godina 2019./2020.;
- Odluke 2021.

Prema zahtjevima transparentnosti, većina navedenih dokumenata je javno publicirana na internetskim stranicama Veleučilišta (<https://www.veleknin.hr/stranice/sustav-za-kvalitetu/42.html>). Međutim, i kod navedenog je vidljiva određena nesustavnost, jer, primjerice, popis ključnih indikatora kvalitete, završno izvješće u reakreditacijskom postupku i neki drugi ključni dokumenti nisu dostupni on-line. Iako su, primjerice, svi ishodi vrednovanja koje provodi AZVO javni i dostupni on-line (<https://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/postupci-vrednovanja-u-visokom-obrazovanju/ishodi-vrednovanja>), smatra se znakom transparentnog i uključivog upravljanja visokoškolskom ustanovom iste objaviti i na Web stranicama visokog učilišta. Nadalje, postojeći dokumenti su pomiješani, nisu vremenski posloženi i dionici, koji konzultiraju Web stranicu visokog učilišta ne mogu doći do pravih informacija.

Tijekom razgovora s dionicima, utvrđena je predanost uprave Veleučilišta kulturi kvalitete, što je vidljivo iz njihovog iskaza o pokušaju strukturiranog odgovora na izazove koje postavlja ustrojavanje funkcionalnog SOK-a, kao i odgovora na očekivanja, koja proizlaze iz vanjskog vrednovanja institucije i SOK-a. Vidljiv je iskorak u definiranju vizije i misije Veleučilišta, u kojima se naglasak stavlja na kulturu kvalitete, otvorenost i društvenu odgovornost. Uprava pokazuje razumijevanje potrebe za daljnjim unapređenjem rada SOK-a i uspostave upravljanja pomoću činjenica. Nadalje, odbor za unapređenje kvalitete iskazuje početak rada na prikupljanju podataka od vanjskih dionika (gospodarstvo, lokalna uprava, alumni...) putem anketiranja i navodi primjere ankete zadovoljstva diplomiranih studenata, zadovoljstva poslodavaca, i slično. Također su navedeni i primjeri unapređenja procesa na Veleučilištu, kao što je povećanje naglaska na studentsku praksu, inicijalnu provedbu drop-out analize, i slično.

### *3.1.2. Zaključak i ocjena*

Iako se i dalje mogu pronaći veliki nedostaci, prvenstveno u sustavnosti i koordinaciji rada pojedinaca i tijela na Veleučilištu, zaduženih za provedbu aktivnosti SOK-a, može se reći da Veleučilište, a naročito njegova uprava, shvaćaju značaj kulture kvalitete, kontinuirano rade na njenom unapređenju te počinju pokazivati prve znakove sustavnog djelovanja.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Minimalna razina kvalitete.**

### *3.1.3. Preporuke za poboljšanje*

- Napraviti sustavni pregled dokumenata SOK-a, njihovih inačica, roka važenja, međusobnog preklapanja i vremenskog obuhvata. Posvetiti posebne sjednice svih odjela Veleučilišta, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta problematici dokumentacije i duha provedbe SOK-a u svakodnevnim aktivnostima.
- Zadužiti posebnu osobu ili povjerenstvo za sveobuhvatnu analizu dokumenata SOK-a i njihovo međusobno preklapanje. Na sjednici uprave, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta poništiti važenje svih nepotrebnih i zastarjelih dokumenata SOK-a, donijeti spisak važećih dokumenata, s rokom njihove zastare i rokovima te odgovornostima za izradu novih dokumenata, kako bi sustav SOK-a stalno bio osvježen i u potpunosti funkcionalan.
- Osigurati transparentnost SOK-a publiciranjem svih relevantnih dokumenata na internetskoj stranici visokog učilišta, kao i kontinuiranim komuniciranjem istih prema svim dionicima Veleučilišta. Dokumente koji bi se mogli ocijeniti od interesa isključivo internim dionicima Veleučilišta (npr. zapisnici sjednica vijeća odjela, itd.) postaviti na interne stranice Veleučilišta.

- Nastaviti s anketiranjem svih dionika Veleučilišta, s posebnim naglaskom na vanjske dionike. Redovito sazivati sjednice Odbora za unapređenje kvalitete, ali i pitanja iz domene kvalitete uvrštavati na redovite, kao i barem jednu posebnu godišnju sjednicu vijeća svih odjela Veleučilišta i Stručnog vijeća Veleučilišta. Pritom je potrebno prikupljati sve primjedbe i sugestije djelatnika Veleučilišta, kao i drugih dionika, s posebnim naglaskom na sudjelovanje predstavnika studenata i vanjskih dionika u tijelima Veleučilišta. Sve zapisnike tijela Veleučilišta, na kojima se raspravlja o pitanjima kvalitete i SOK-a, tretirati kao relevantne dokumente SOK-a i na odgovarajući ih način čuvati i učiniti dostupnim javnosti, putem Web stranica visokog učilišta.
- Inzistirati na visokoj razini uključivosti prilikom donošenja strateških smjernica razvoja SOK-a i institucije u cjelini, putem uključivanja svih dionika u procese kreiranja strateških dokumenata i rasprava o primjeni SOK-a.



## 3.2. ESG 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

### **Standard**

**Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije moraju biti jasno opisane, povezane s odgovarajućom razinom nacionalnog kvalifikacijskog okvira.**

### ***Smjernice***

*Studijski programi trebaju biti usklađeni sa strategijom razvoja visokog učilišta, što se odnosi i na ciljeve te opće ishode učenja, koji su njima predviđeni. Trebaju reflektirati potrebe gospodarstva i društvene zajednice, izrađeni u suradnji sa svim relevantnim dionicima visokog učilišta te određivati opterećenje studenata putem ECTS bodova. Studijski programi trebaju biti usmjereni na ishode učenja i njihovo ostvarivanje, a ne na kolegije i nastavne sadržaje. Također, trebaju održavati potrebu za strukturiranim iskustvom iz gospodarske i društvene prakse. Njihovo odobravanje i unapređenje trebaju biti oslonjeni na formalne procese na visokom učilištu.*

### **3.2.1. Utvrđeno stanje**

Veleučilište izvodi studijske programe: preddiplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, preddiplomski stručni studij Prehrambena tehnologija i preddiplomski stručni studij Poljoprivreda krša.

Iako se godinama uočava problem nedovoljnog interesa za pojedine studijske programe i u pitanje dovodi njihova održivost, obavljaju se parcijalne i povremene analize upisa i analiza interesa za studijske programe te su utvrđeni problemi odlaska stanovništva i iz grada Knina i okolice, kao i činjenica da Knin nije veći studijski centar te je s ciljem poboljšanja stanja donesen plan promotivnih aktivnosti (izrada nove brošure

Veleučilišta, internetske objave, Facebook kampanja i dr.). Drugi problemi se odnose na percipiranu složenost studija biotehničkih znanosti, a predmetno Povjerenstvo je informirano od strane unutarnjih dionika da se i druga veleučilišta u RH susreću s navedenim problemom. Nadalje, uprava je Veleučilišta, a kako je utvrđeno u okviru razgovora s predmetnim Povjerenstvom, svjesna orijentacije specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, prema pravnim znanostima, što nije atraktivno za buduće studente/ice.

Istražena je potreba za otvaranjem novih studijskih programa, iz čega je proizašao proces trenutne izrade novog studijskog preddiplomskog stručnog programa Poljoprivreda krša.

U pripremi je istraživanje tržišta o cjeloživotnom obrazovanju na Veleučilištu i priprema se (on-line) upitnik prema svim poduzetnicima u Šibensko-kninskoj županiji, kako bi se otkrilo koji su smjerovi potrebni za cjeloživotno obrazovanje. U ovaj su proces uključeni i vanjski dionici kroz tijela Veleučilišta, pa su s Gospodarskim vijećem izvršene konzultacije po pitanju studijskih programa.

### *3.2.2. Zaključak i ocjena*

Veleučilište u Kninu zadovoljava minimalne zahtjeve uključivanja dionika i formalne podloge za ustrojavanje i unapređenje studijskih programa, ali, na žalost, do sada je u potpunosti zanemarilo činjenicu da se budućnost svakog visokog učilišta temelji na atraktivnim studijskim programima, dobro integriranim u društvenu zajednicu i njezine gospodarske/društvene potrebe. S obzirom da niti jedno visoko učilište ne može osigurati dugoročnu održivost minimalnim upisom u grupu studijskih programa, zasnovanih na tradiciji i povijesnim okolnostima svog razvoja, to se naglašava potreba hitne i sadržajne intervencije u postojeće studijske programe, kako bi se Veleučilište pozicioniralo kao ključna ustanova praktičnog obrazovanja za potrebe ruralnog razvoja, kako u Dalmaciji, tako i za potrebe susjedne Bosne i Hercegovine. Na navedenim „tržištima“ visokog obrazovanja, Veleučilište u Kninu se treba pozicionirati kao ustanova visoke razine kvalitete i programa, koji omogućavaju brzo zapošljavanje te stjecanje ključnih znanja, potrebnih za ruralni i regionalni razvoj u zemljama-članicama EU, ali i zemljama-kandidatkinjama za prijem u EU. Naime, teško je očekivati da će

Veleučilište u Kninu privlačiti studente iz srednje i zapadne Europe, kojima je na raspolaganju cijeli niz vrhunskih stručnih i znanstvenih studija u EU. Međutim, ono se može nametnuti kao regionalni lider praktično/stručno usmjerenog obrazovanja, kojim se afirmira korištenje sredstava i projekata EU za uspješnu transformaciju ruralnih krajeva. Također treba naglasiti i svoj status javne i neovisne ustanove, kao potencijalnu konkurentsku prednost, kao i komunicirati svoju viziju transformacije grada Knina i kninske regije prema stvaranju „studentskog grada“/“grada znanja“, koji zadržava i privlači mlade ljude.

U navedenom kontekstu, strateški aspekt razvoja i unapređenja studijskih programa, koji je naveden u prethodnom izlaganju, treba biti praćen velikim unapređenjem procesa istraživanja tržišta, marketinškog pozicioniranja i komunikacije, kao i unapređenjem prakse djelovanja SOK-a na Veleučilištu. Trenutno, SOK relativno dobro „pokriva“ područje uvođenja i unapređenja studijskih programa, ali dodatnu pozornost treba obratiti na aktivnije uključivanje vanjskih dionika, posebno kroz Gospodarsko vijeće Veleučilišta i druga tijela. Također, Uprava Veleučilišta se mora aktivirati u smislu širenja područja djelovanja Veleučilišta na cijelu RH, kao i BiH, gdje se, u skladu s iznesenim strateškim odrednicama djelovanja SOK-a, ustanovu treba početi pozicionirati kako je prethodno opisano. U nastavku se predlažu neke kratkoročne aktivnosti/preporuke za poboljšanje predmetnog područja, dok se strateško pozicioniranje može i treba obaviti u srednjem do dugom roku.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Minimalna/zadovoljavajuća razina kvalitete.**

### *3.2.3. Preporuke za poboljšanje*

- Veleučilište treba dodatno utvrditi aktivnosti, postupak, nadležne osobe i pokazatelje za izradu i odobravanje studijskih programa, s posebnim naglaskom na suradnju s vanjskim dionicima te korištenje mogućnosti sufinanciranja razvoja novih studijskih programa i njihove infrastrukture iz sredstava EU za ruralni i regionalni razvoj.

- Neophodno je revidirati postojeći specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, kao i prikupiti dodatne informacije o potrebama gospodarstva i tržišta rada, koje bi rezultirale uvođenjem novog i konkurentnog specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja poslovne ekonomije.
- Nužno je testirati različite opcije razvoja studijskih programa kroz kraće module cjeloživotnog obrazovanja, kroz koje bi se utvrdio interes gospodarstva i društvene zajednice za ovakvom vrstom nastavnih sadržaja. Navedeno se posebno odnosi na aktualne teme, poput EU projekata i financiranja, informatičke tehnologije i njene primjene u ruralnim krajevima (npr. u poljoprivredi i proizvodnji hrane), malo i obiteljsko poduzetništvo, poslovno upravljanje zadrugama i OPG-ima, itd.

### 3.3. ESG 3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

#### **Standard**

**Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja, što se mora iskazati i u okviru vrednovanja njihovog rada.**

#### **Smjernice**

*Učenje i poučavanje usmjereni na studente imaju važnu ulogu u poticanju motivacije i angažmana studenata/ica. Navedeno se odnosi na uvažavanje studentskih potreba, kroz fleksibilno korištenje različitih oblika nastave, pedagogije i vrednovanja studentskog rada. Nadalje, studenti se trebaju usmjeravati prema autonomnosti i etičnosti svog rada, kao i ostvarivanju ishoda učenja, na temelju potrebnih povratnih informacija te dosljednog i korektnog vrednovanja, zasnovanog na formalnim postupcima.*

#### **3.3.1. Utvrđeno stanje**

Predmetno Povjerenstvo pohvaljuje recentnu praksu izrade detaljnih izvedbenih planova kolegija, usmjerenih prema definiraju i ostvarivanju ishoda učenja. Nadalje, i drugim aktima te dokumentima SOK-a regulirani su uvjeti za kvalitetnu provedbu učenja i poučavanja, usmjerenih na studente. Studentima su usmjereni različiti načini izvođenja nastave (predavanja, vježbe, laboratorijske vježbe, terenska nastava, projektna nastava, radionice, stručni posjeti, Moodle i drugi alati za e-učenje...) i korištenje različitih pedagoških metoda. Studentima s posebnim potrebama je omogućeno prilagođeno izvođenje nastave, konzultacija i održavanja ispita.

Krajem 2020. i početkom 2021. godine organizirane su opsežne pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička izobrazba za sve nastavnike/ice Veleučilišta u Kninu, s posebnim naglaskom na planiranje ishoda učenja, pedagogiju usmjerenu na studente/ice, uključivo i metode vrednovanja ostvarivanja ishoda učenja, timski rad i druge relevantne teme, a što predmetno Povjerenstvo izdvaja kao primjer dobre prakse u transformaciji Veleučilišta prema potrebama studenata i svih dionika ustanove. Analizom dokumentacije i razgovorom s dionicima, posebice sa studentima,

Povjerenstvo je utvrdilo da postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, da su studentima dostupni, da se uglavnom primjenjuju dosljedno, te studenti imaju povratnu informaciju o ukupno ostvarenim rezultatima na pojedinim kolegijima.

Za svaki kolegij koji se izvodi na studijima na Veleučilištu objavljuju se kriteriji, pravila, postupci ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitu. Nositelji kolegija utvrđuju postupak ocjenjivanja i nužne uvjete koje student mora ispuniti, da bi stekao pravo na ocjenu i navode ih u detaljnim izvedbenim planovima nastave. Veleučilište kontinuirano radi na evaluiranju i prilagođavanju različitih načina izvođenja nastave i pedagoških metoda što je vidljivo kroz ispitivanje studenata o nastavničkim metodama, kroz izvješća o različitim metodama poučavanja, samovrednovanje nastavnika i izradi novog obrasca detaljnog izvedbenog plana.

Veleučilište u Kninu redovito periodično (semestralno) provodi studentsku anketu, čiji se rezultati neformalno koriste od strane nastavnika/ica i uprave, za unapređenje nastavnog i drugog rada na Veleučilištu.

Studentima su dostupne sve upute za provedbu postupka izrade i obrane završnog rada. Nastavnici imaju mogućnost korištenja alata za otkrivanje plagijata.

### *3.3.2. Zaključak i ocjena*

Na temelju analizirane dokumentacije i razgovora sa studentima, predmetno Povjerenstvo je utvrdilo da postoje formalizirani postupci, vezani uz učenje, poučavanje i vrednovanje studenata. Tijekom razgovora s dionicima, utvrđena je visoka razina međusobnog razumijevanja i posvećenosti, kao i dobra neformalna komunikacija između Uprave, nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata, ali se može uočiti kako se formalni kanali komunikacije ponekad nejasni te je potrebno pribjegavati neformalnoj komunikaciji u smislu ad-hoc rješavanja problema. U tom je kontekstu spomenuta potreba jasnijeg definiranja formalne procedure prijave i ocjene završnih radova, kao i imenovanje studentskog pravobranitelja, kao formalnog zastupnika studentskih prava.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Zadovoljavajuća razina kvalitete.**

### 3.3.3. Preporuke za poboljšanje

- Nastaviti provedbu aktivnosti usmjerenih na formuliranje postojećih studijskih programa na način usmjeren prema studentima i ishodima učenja, uz odgovarajuću edukaciju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Kninu. Poseban naglasak je potrebno staviti na podizanje kvalitete informatičkih znanja te nužno osposobljavanje svog nastavnog i nenastavnog osoblja za rad sa stranim studentima/icama.
- Potaknuti sastanke Uprave Veleučilišta s nenastavnim i nastavnim osobljem, kako bi se utvrdilo postojanje jasnih i formaliziranih uputa za sve procese, koji su usmjereni prema studentima (prijava ispita, seminarskih radova, završnih radova..., održavanje nastave i konzultacija..., organizacija nastave, gostujućih predavanja, praksi u poduzećima, gospodarskim i društvenim institucijama...). Potrebno je analizirati postojanje i primjerenost svih procedura i dokumenata/obrazaca za studente/ice te iste revidirati i izraditi priručnik/uputu za studente/ice, posebno bruceše/ice, kako se provode različiti administrativni i drugi procesi na Veleučilištu. Navedeno treba komunicirati kao konkurentsku prednost Veleučilišta pred drugim ustanovama, uz srdačnu i, ako je potrebno, neformalnu komunikaciju, koja ne smije zamijeniti formalne kanale i načine rada sa studentima/icama.
- Odmah uspostaviti poziciju studentskog pravobranitelja/ice, donijeti odgovarajuće odluke i u suradnju sa Studenskim zborom izvršiti izbor odgovarajuće osobe.

### 3.4. ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

#### **Standard**

**Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.**

#### **Smjernice**

*Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata nije usmjereno samo na pojedince, već i na cijelo visoko učilište. U tom se smislu trebaju jasno definirati formalni procesi i kriteriji za upis studijskih programa, priznavanje prethodnih kvalifikacija i diplomiranje studenata/ica. Poseban naglasak je potrebno staviti na mobilnost i priznavanje stranih kvalifikacija (naročito onih iz EU-a), kao i na razvoj informacijskog sustava, usmjerenog na praćenje informacija o napredovanju studenata, kao i donošenje odluka na visokom učilištu, zasnovanih na podacima, umjesto na uvjerenjima/promišljanjima.*

#### **3.4.1. Utvrđeno stanje**

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu, na svojoj mrežnoj stranici, objavljuje kriterije za upis i nastavak studija. Statutom Veleučilišta i Pravilnikom o studiranju propisani su upisi na sve studijske programe za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkom diplomskom stručnom studiju.

Upisi se na prvu godinu provode putem državne mature, putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta, dok se upisi na više godine studija provode putem studentske službe, na temelju formalno definiranih uvjeta napredovanja kroz studij. Na mrežnim su stranicama Veleučilišta objavljene sve informacije o troškovima studija za svaku akademsku godinu. Odluku o uvjetima i načinu upisa studenata, kao i troškovima studija za svaku pojedinu akademsku godinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta.



Pri prelasku studenata s drugih obrazovnih ustanova, studenti podnose zamolbu na osnovu koje Povjerenstvo za priznavanje ispita donosi odluku o priznavanju prethodno stečenih kvalifikacija i položenih nastavnih obveza, a što se dokumentira zapisnikom, kao formalnom osnovom za donošenje odluke o upisu i priznavanju ispita, povezanih s kolegijima postojećih studijskih programa na Veleučilištu.

Statistički se prati broj upisanih studenata i studenata koji su završili studij. Problem nastaje prilikom upisa na drugu godinu studija, koji se usko povezuje s činjenicom da studenti upisuju prvu godinu isključivo zbog ostvarivanja različitih studentskih prava i nakon ostvarenja istih ne nastavljaju studij. Određeni broj studenata, koji redovito pohađaju studij, uspješno ga i završavaju te postoji neformalna informacija o tome koji su studenti/ce uspješni u svom napredovanju kroz studij. No, postoje i studenti/ce, koji koriste fiktivni upis za održavanje studentskih prava, što je, također, neformalno poznato nastavnom osoblju i Upravi, s obzirom na mali broj upisanih studenata/ica.

Napredak se studenata prati korištenjem ISVU informatičkog sustava. Svake se akademske godine prikupljaju i analiziraju podaci o napredovanju studenata. Metode nagrađivanja uspješnih studenata temelje se na Pravilniku o nagradama i priznanjima Veleučilišta.

Studenti su upoznati s mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu. U programu mobilnosti studenti imaju podršku pri prijavi i realizaciji programa razmjene od strane Erasmus odbora. Proces mobilnosti funkcionira na adekvatan način. Po pitanju mobilnosti, kreirana je odgovarajuća internetska stranica Veleučilišta, na kojoj su dostupni svi dokumenti, koji se redovito ažuriraju.

Veleučilište posjeduje Erasmus povelju i može sklapati sporazume o mobilnosti s drugim, srodnim institucijama, pri čemu treba napomenuti da trenutno nema dovoljan broj partnerskih sporazuma o bilateralnoj razmjeni, niti da u dovoljnoj mjeri sudjeluje u Erasmus projektima. Treba, ipak, navesti da je recentno potpisano nekoliko novih ugovora o međunarodnoj suradnji.

Ipak, napravljen je plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje i isti je trenutno u postupku usvajanja. Zainteresiranost studenata za mobilnost je u konstantnom porastu, što je zahtijevalo i veću angažiranost na tom polju. U tom su se smislu održavale radionice, na kojima su predavači bili i studenti s Erasmus iskustvima. Kako bi se utvrdile pozitivne i negativne strane dolaznih i odlaznih studenata predviđena je anketa

koja je u fazi završavanja. Zbog trenutne situacije s COVID-19, mobilnost se studenata ne odvija. Osiguran je oblik sudjelovanja u međunarodnoj razmjeni i virtualnim putem, no za istu nije bilo zainteresiranih. Stranica za međunarodnu suradnju dostupna je na hrvatskom i engleskom jeziku. Izrađene su i brošure na engleskom jeziku.

Studenti su uključeni u gotovo sve sfere rada Veleučilišta, od Stručnog vijeća, povjerenstava, osiguranja kvalitete, projekata, natjecanja, pisanje stručnih i znanstvenih radova s nastavnicima.

Pravilnik o izradi završnih radova i rokovi predaje završnih radova objavljeni su na stranicama Veleučilišta. Potpisani su ugovori s gospodarstvenicima za potrebe obavljanja stručne prakse studenata. U tom je smislu studentima omogućeno pisanje završnih radova prema obavljenoj praksi. Povezano s prethodnim, pokrenuta je procedura uvođenja komentora iz kategorije gospodarstvenika.

Veleučilište ima dobro uspostavljenu suradnju s gospodarstvenicima, lokalnom upravom i samoupravom, neprofitnim organizacijama i drugim institucijama u Šibensko-kninskoj županiji. Predstavnici prethodnih dionika angažirani su u radu Veleučilišta. Zahvaljujući njihovim prijedlozima, Veleučilište je nastavni program prilagodilo zahtjevima tržišta rada. Na taj se način provode zajednički programi u kojima sudjeluju i studenti.

Završetkom studija studentima se izdaje diploma sadržajno usklađena s važećim zakonskim propisima na hrvatskom i engleskom jeziku. Bez naknade, izdaje se i dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Veleučilišta i Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

### *3.4.2. Zaključak i ocjena*

Iako je Veleučilište zadovoljilo ključne formalne zahtjeve, vezane uz upis i praćenje napredovanja kroz studij, a vezano uz tradicionalni oblik provedbe studijskih programa, preostaje još dosta posla na prepoznavanju i certificiranju znanja i vještina studenata u području cjeloživotnog obrazovanja.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Zadovoljavajuća razina kvalitete.**

#### *3.4.4. Preporuke za poboljšanje*

- Potaknuti redovitu analizu prolaznosti i uspješnosti studiranja na osnovu raspoloživih informacija, a s ciljem poticanja odlučivanja na temelju „tvrdih“ podataka o uspješnosti studenata/ica.
- Razmotriti potrebu i mogućnosti za prikupljanje dodatnih podataka o napredovanju studenata/ica, kao i opcije za informatičku potporu navedenom.
- U okviru inicijative razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja, razmotriti mogućnosti priznavanja prethodno (formalno i neformalno) stečenih znanja i vještina pristupnika/ica u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja.

## 3.5. ESG 5. Nastavno osoblje

### Standard

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

### Smjernice:

*Nastavnici trebaju omogućiti stjecanje znanja, kompetencija i vještina, ali i svoje svekolike djelatnosti usmjeriti prema potrebama i interesima studenata/ica. U tom smislu, i institucija ih treba podržavati putem jasnih, transparentnih i pravednih procesa zapošljavanja, osiguravanjem optimalnih uvjeta rada i profesionalnog razvoja, kao i poticanja znanstvenog/stručnog rada, čiji će se rezultati koristiti u samoj nastavi i drugim oblicima pedagoškog rada.*

### 3.5.1. Utvrđeno stanje

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu kontinuirano provodi zapošljavanje nastavnika u skladu sa zakonodavstvom i internim propisima (Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Odlukom o uvjetima za vrednovanje nastavnih i stručnih aktivnosti u procesu izbora u nastavna zvanja i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta).

Osim minimalnih zakonskih uvjeta, Veleučilište nije propisalo dodatne postupke ni kriterije za zapošljavanje novih nastavnika, što bi osiguralo objektivniji i kvalitetniji izbor kandidata. Također, u razgovoru s nastavnicima, ustanovljeno je da se u politici zapošljavanja zaobilazi sudjelovanje pročelnika odjela i Vijeća odjela. Veleučilište je bilo dužno donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova, ali do danas isti nije donesen.

Nastavni rad se prati kroz rezultate studentskih anketa krajem svakog semestra. Izvješća o provedenim anketama dostavljaju se prodekanu za nastavu.

U razgovoru sa nastavnicima, Povjerenstvu je iznijet problem da su pojedini nastavnici angažirani na velikom broju predmeta te imaju višak norma sati, što im uz velik broj edukacija koje se odvijaju u zadnje vrijeme, stvara dodatno opterećenje, a što može dovesti do smanjenja kvalitete u izvođenju nastave. Smanjenjem broja kolegija po nastavniku došlo bi do rasterećenja nastavnika, čime bi se potaknula stručna i znanstvena aktivnost te profesionalni i osobni razvoj.

Napredovanje u viša zvanja nastavnika na Veleučilištu provodi se prema važećim zakonskim propisima, koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, ali Veleučilište nije propisalo jasne kriterije za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja.

Veleučilište potiče nastavnike u unapređenje njihovih kompetencija kroz financiranje doktorskih studija, financiranjem troškova puta i kotizacija na razne konferencije, stručne skupove... Kako je prethodno iskazano, recentno se organiziraju i radionice iz područja psihološko-pedagoškog usavršavanja, od čega se izdvajaju programi usavršavanja nastavnika, naslovljeni: „Nastavni proces u visokom obrazovanju: vrednovanje ishoda učenja“ i „Nastavni proces u visokom obrazovanju: suradničko opažanje u okviru Programa usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija“. Stručno vijeće je donijelo Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta, ali odgovarajući Plan aktivnosti za poticanje znanstveno -istraživačkog i stručnog rada nije donesen.

Stručno vijeće usvojilo je Pravilnik o nagradama i priznanjima, temeljem kojeg je raspisan Poziv za podnošenje prijedloga za nagrade i priznanja Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

U izvođenju nastave na Veleučilištu, sudjeluje i dio vanjskih suradnika, od kojih većina dolazi iz istraživačkih i visokoobrazovnih institucija te pridonose svojim znanjem i iskustvom kvaliteti nastave. U razgovorima s dionicima Veleučilišta, naglašena je potreba uključivanja većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora, kod kojih je moguće provesti stručnu praksu, jer bi se na takav način osigurao i prijenos praktičnih znanja i vještina studentima/icama Veleučilišta.

Potpisani su novi ugovori o suradnji s vanjskim dionicima, s posebnim naglaskom na nove partnere za obavljanje stručne studentske prakse. U prošloj akademskoj godini

objavljen je određeni broj završnih radova studenata/ica, u suradnji s vanjskim dionicima.

### *3.5.2. Zaključak i ocjena*

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu ulaže napore kako bi nastavnom osoblju osiguralo povoljne uvjete za rad i dodatno profesionalno usavršavanje, čime se poboljšala kvaliteta djelovanja ustanove. Uprava treba i dalje raditi na uspostavljanju jasnih kriterija - kako za zapošljavanje, tako i za napredovanje. Osim toga, potrebno je donijeti i formalni Plan aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, na osnovu kojeg bi se poticalo i nagrađivalo nastavno osoblje za uspješnu prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata, izradu znanstvenih i stručnih radova i publikacija, osiguranje suradnje s domaćim i stranim institucijama, itd. U navedenom kontekstu, posebnu je pozornost potrebno obratiti na projekte, financirane iz EU sredstava. Također, potrebno je dodatno motivirati nastavnike na korištenje mogućnosti iz Erasmus programa, kako bi što više djelatnika koristilo iste i na taj način stjecali dodatna znanja i vještine.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna/zadovoljavajuća razina kvalitete.**

### *3.5.3. Preporuke za poboljšanje*

- Donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova i planirati posebne mjere motivacije i nagrađivanja nastavnog osoblja za uspjehe u znanstvenom i stručnom radu, s posebnim naglaskom na publiciranje u visoko-kvalitetnim publikacijama, kao i za uspješnu prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata, u suradnji s odgovarajućim domaćim i stranim institucijama.
- Potaknuti aktiviranje Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kao formalnog središta svekolike znanstveno-stručne djelatnosti Veleučilišta, privlačenja eksperata, stručnjaka/inja i znanstvenika/ica s partnerskih institucija, kao i

poticanja te motiviranja nastavnog osoblja te studenata/ica za aktivnije uključivanje u znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti Veleučilišta.

- Propisati dodatne postupke i kriterije za zapošljavanje novih nastavnika.
- Smanjiti broj kolegijskih nastavnika, u cilju poticanja stručnih i znanstvenih aktivnosti te profesionalnog i osobnog razvoja.
- Propisati jasne kriterije za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u više zvanje.
- Uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora, u čijim je poduzećima/organizacijama moguće provesti studentsku stručnu praksu.

## 3.6. ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima

### Standard

**Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.**

### Smjernice

*Resursi za učenje trebaju biti usmjereni prema potrebama studenata za učenje, praćenje nastavnih aktivnosti, znanstveno-istraživački i stručni rad, a što podrazumijeva fizičke resurse (knjižnicu, knjižni fond, posebne prostore za timski rad), informatičku podršku (računala, info-lab, softver...), ali i odgovarajuće institucionalne kapacitete (služba/ured za karijere, savjetovanje, mentorstva/tutorstvo...). Odgovarajuću pozornost prema obratiti studentima/icama s posebnim potrebama.*

### 3.6.1. Utvrđeno stanje

Iz razgovora sa studentima i nastavnicama, predmetno je Povjerenstvo dobilo informacije o različitim metodama i načinima poučavanja te je informiramo da se, za potrebe studenata, organiziraju stručna predavanja, terenska nastava na poljoprivrednim gospodarstvima i pogonima, terenske vježbe i nastava, praktični rad u laboratorijima, korištenje video sadržaja za učenje, diskusije o predstavljenim problemima, kao i drugi oblici inovativnog korištenja resursa za učenje. Potiče se studente da sudjeluju u projektima, ali navedeno se odnosi pretežno na preddiplomske stručne studije iz biotehničkog područja.

Prednost Veleučilišta u kvalitetnoj komunikaciji studenata i nastavnika, koju je navelo i Stručno povjerenstvo u postupku vanjske prosudbe, moguća je zbog malog broja studenata i rada u manjim grupama. Dobroj komunikaciji doprinose i konzultacije koje su organizirane u dva termina, jutarnjem i večernjem, i to kroz niz komunikacijskih kanala - preko Moodle sustava, dostupnih mobilnih aplikacija, e-maila, direktnom komunikacijom mobitelom....Za izvanredne studente, predavanja i ispiti se održavaju u popodneвно vrijeme, zbog radnih obveza.



Studenti su zadovoljni radom i komunikacijom sa stručno administrativnim službama te smatraju da službe pružaju pravovremenu pomoć.

Sve učionice opremljene su projektorom i prijenosnim računalom za projekciju video i računalnog sadržaja. Informatička učionica je opremljena računalima, a laboratoriji odgovarajućim strojevima i opremom, koje studenti koriste za vježbe i izradu završnih radova uz prisutnost mentora. U neposrednoj blizini Veleučilišta je Studentski dom, u čijem se sklopu nalazi i Narodna knjižnica, s kojom je Veleučilište potpisalo ugovor o suradnji. Studentima se omogućuje da upisom studija na Veleučilištu postanu članovi knjižnice i koriste njene usluge bez naknade.

Nagrađivanje najuspješnijih studenata provodi se na temelju odluke dekana, a sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima.

Veleučilište raspisuje natječaje za dodjelu stipendija studentima za izvrsnost i socio – ekonomski status. Na Veleučilištu je održana radionica za studente za dodjelu stipendija u ak. god. 2020./2021. te su djelatnici Veleučilišta na održanoj radionici upoznali studente sa svim pravima i potrebnoj dokumentaciji za prijavu na natječaj.

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu osnovalo je Studentsko savjetovalište za stručnu pomoć studentima Veleučilišta, a ono pruža slijedeće oblike podrške i pomoći studentima: stručnu i psihološku podršku u postizanju akademskih uspjeha, stručnu i psihološku podršku u povećanju efikasnosti studiranja i unapređenja kvalitete života, pomoć oko poteškoća s prolaznošću na ispitima, stručna pomoć oko poteškoća s integracijom na Veleučilištu, stručna pomoć oko potreba studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina studenata i ostalo.

U okviru Savjetovališta djeluje i Centar karijera, kojem je zadaća sustavno koordinirati i pružati podršku studentima i to: s ciljem poticanja razvoja vještina upravljanja karijerom i poduzetničkih kompetencija, povećanja zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada, povezivanje studenata i potencijalnih poslodavaca

Održana je prva online radionica „Razvoj strategije i organizacija vremena učenja, upravljanje karijerom i izrada životopisa u Europass formatu“ u sklopu Savjetovališta za stručnu pomoć studentima Veleučilišta i Centra za karijere.

Nastavnici su u razgovoru izrazili spremnost u pružanju podrške studentima s posebnim potrebama na predavanjima. Zgrada Veleučilišta nije osposobljena za pružanje takvog oblika podrške. Studentski dom je prilagođen za potrebe osoba sa

invaliditetom, te Povjerenstvo smatra da bi se trebalo iznaći rješenje za održavanje nastave takvim studentima.

Poticanje studenata na mobilnost provodi se kroz komunikaciju nastavnika sa studentima, organiziranje radionice na kojoj je predavač bila studentica s iskustvom Erasmus razmjene, i slično.

Studentima su na internetskoj stranici Veleučilišta dostupne sve informacije potrebne za mobilnost. Napravljena je anketa studenata, kako odlazne tako i dolazne mobilnosti a cilj je utvrditi pozitivna i negativna iskustva u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti. Izvještaj provedenih anketa je u pripremi. Zbog trenutne situacije s COVID-om 19, postoji mogućnost virtualne mobilnosti, ali je malo studenata zainteresirano za istu.

Na internetskoj stranici revidirani su i ažurirani svi sadržaji na engleskom jeziku, vezani za Erasmus program, napravljena je nova Facebook stranica Polytechnic of Knin, kao i promotivni materijal na engleskom jeziku, kako bi se olakšala dostupnost informacija za inozemne studente.

### *3.6.2. Zaključak i ocjena*

Dobra praksa Veleučilišta je otvorenost u komunikaciji djelatnika i studenata te se na taj način lakše rješavaju sve prepreke na koje studenti nailaze u svom studiranju, a što doprinosi boljim rezultatima. Svi djelatnici Veleučilišta bi na neki način trebali potaknuti studente na angažiranje, kako u radu Veleučilišta, tako i na vanjsko djelovanje, poglavito kroz Alumni klub, jer postoji dojam „uspavanosti“ samih studenata.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Zadovoljavajuća razina kvalitete.**

### *3.6.3. Preporuke za poboljšanje*

- Promovirati Studentsko savjetovalište i studente motivirati na korištenje usluga istog.
- Na formalan način, uz praćenje napredovanja studenata kroz studij, pratiti i individualne potrebe i angažman studenata/ica te pokušati izraditi individualne

planove napredovanja u karijeri, kao i osigurati nastavak kontakta s diplomiranim studentima/icama kroz udrugu/klub Alumna.

- Unaprjeđivati metode poučavanja i poticati studente na sudjelovanje u izradi projekata, a posebno iz područja ekonomije.
- Razmotriti mogućnost suradnje s institucijama i poduzećima iz Šibensko-kninske županije, kao i Splitsko-dalmatinske te Zadarske županije, potencijalno zainteresiranima za sponzorsko opremanje pojedinih dvorana, dodatnih informatičkih kabineta i prostora za timski rad studenata.
- Nužno i hitno riješiti problem fizičke dostupnosti predavaonica i drugih prostora Veleučilišta studentima/icama s posebnim potrebama, s posebnim naglaskom na studente/ice s ograničenom mobilnošću. Razmotriti mogućnost prijave projekta, financiranog iz EU sredstava, usmjerenog na rješavanje navedenog problema, ili na prethodno opisanu suradnju s gospodarskim subjektima.

## 3.7. ESG 7. Upravljanje informacijama

### Standard

**Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.**

### Smjernice

*Visoko učilište treba temeljiti svoje djelovanje na „tvrdim“ informacijama, a ne na promišljanjima ili vjerovanjima dionika visokog učilišta. Posebnu pozornost treba obratiti na podatke, koji se odnose na kvalitetu i uspješnost studiranja, napredovanje kroz program i odustajanje od studija, zadovoljstvo studiranja i svih dionika visokog učilišta, i slično. Visoko učilište treba osigurati više informacija od potrebnog zakonskog minimuma i uobičajene prakse (kao što je, primjerice, studentska anketa) te prikupljati sve vrste korisnih informacija, na kojima treba temeljiti stalno unapređenje svojih aktivnosti.*

#### 3.7.1. Utvrđeno stanje

Na mrežnim su stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku dostupne sve informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima Veleučilišta. Izrađena je nova mrežna stranica, međutim ista se još uređuje na engleskom jeziku. Sve se informacije o aktivnostima Veleučilišta uglavnom pravovremeno objavljuju i javno su dostupne, iako se može primijetiti niz preklapanja informacija, kao i dostupnost zastarjelih dokumenta, vijesti i drugih sadržaja. Informiranost se provodi i putem Facebook stranice, oglasne ploče Veleučilišta, Moodle platforme i brošura za studente.

Putem mrežne stranice, e-pošte, telefona ili osobnim kontaktom moguće je pristupiti informacijama o upisnim kriterijima, kvotama i povezanim postupcima. Izvedbeni su planovi za svaki studijski program dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Program mentoriranja nudi studentima podršku u informiranju izravno na predavanjima. Studenti su o tom programu informirani i putem mrežne stranice Veleučilišta. Izvrsna je informiranost studenata od strane djelatnika Studentske službe,

kako o administrativnim postupcima, tako i o zahtjevima putem e-maila, telefona ili osobnim kontaktom.

Zainteresirana javnost ima uvid i u informacije o društvenoj ulozi Veleučilišta. Informacije o različitim događajima, radionicama, projektima i drugim društvenim aktivnostima dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Veleučilište prikuplja podatke važne za poslovanje i vođenje. Informacije se prikupljaju na različite načine, a najviše od Ministarstva znanosti i obrazovanja putem e-maila. Ostale informacije od vanjskih dionika prikupljaju se po potrebi. U tom je kontekstu uspostavljen mehanizam informiranja putem Odbora za unaprjeđenje kvalitete, putem različitih anketa: studentskih anketa o nastavnicima i kolegijima, anketa o zadovoljstvu studenata nakon završetka studija, anketa o zadovoljstvu poslodavaca studentima na praksi, drop-out anketa za utvrđivanje odustajanja studenata od studija. U pripremi je ispitivanje tržišta o cjeloživotnom obrazovanju na Veleučilištu. Sve su ankete u funkciji poboljšanja kvalitete djelovanja Veleučilišta i iste su u fazi analize i pripreme za javnu objavu putem mrežne stranice Veleučilišta.

### *3.7.2. Zaključak i ocjena*

Razrađen je sustav prikupljanja i analiziranja relevantnih informacija. Prikupljanje i analiza informacija provode se u svrhu poboljšanja i unapređenja sustava osiguranja kvalitete. Međutim, čini se da se i dalje koristi pristup osiguranja minimalne količine informacija, odnosno da se koristi praksa, uobičajena u drugim javnim visokim učilištima. Predmetno povjerenstvo predlaže da se uvede niz godišnjih anketnih istraživanja, u kojima bi sudjelovali svi zainteresirani dionici Veleučilišta, a kroz koja bi se istražila razina njihovog zadovoljstva radom Veleučilišta i omogućilo davanje prijedloga za unapređenje njegova rada. Navedene rezultate trebaju koristiti Uprava i Odbor za unapređenje kvalitete, ali se trebaju široko diskutirati na sjednicama svih tijela Veleučilišta, uključivši i odjele te Stručno vijeće.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna razina kvalitete.**

### *3.7.3. Preporuke za poboljšanje*

- Prevesti Web stranice na engleski jezik u što kraćem roku.
- Pregledati sve sadržaje na Web stranici Veleučilišta te napraviti sustavni pregled informacija, s obzirom na potencijalni značaj za dionike Veleučilišta. Dodati informacije koje još uvijek nisu postavljene na Web te ukloniti sav sadržaj, koji je dupliciran, sadrži zastarjele objave, dokumente i drugo.
- Odrediti osobu koja će se baviti osvježavanjem sadržaja na Web stranicama, komuniciranjem s javnosti putem institucijskog e-maila, društvenih mreža i kontakata s predstavnicima dionika, novinara, i drugih zainteresiranih javnosti.
- Uvesti anketiranje nastavnika/ica, nenastavnog osoblja, diplomiranih studenata/ica te alumna, gospodarstvenika/ica i drugih vanjskih dionika Veleučilišta (korištenjem Gospodarskog vijeća) te rezultate navedenih anketa koristiti u djelovanju SOK-a i njegovih nositelja/ica na Veleučilištu u Kninu.

### 3.8. ESG 8. Informiranje javnosti

#### **Standard**

**Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.**

#### **Smjernice**

*Informacije o radu visokog učilišta trebaju biti na raspolaganju studentima i svim drugim dionicima u širokoj javnosti, zbog čega visoko učilište treba opsežno i transparentno objavljivati sve informacije od interesa za javnost. Navedeno treba koristiti i u svrhu motiviranja upisa novih studenata/ica na studijske programe, zbog čega javnost treba biti obaviještena o studijskim programima, predviđenim ishodima učenja i obilježjima kvalifikacije, koja se stječe na visokom učilištu, ali i o oblicima nastave, učenju, poučavanju, vrednovanju, stjecanju ECTS bodova, mogućnostima akademske razmjene i stručne prakse, zapošljavanju diplomiranih studenata, itd.*

#### **3.8.1. Utvrđeno stanje**

Povjerenstvo u postupku vanjskog vrednovanja i reakreditacije Veleučilišta u Kninu u svojem je izvješću navelo da Veleučilište na mrežnim stranicama nudi sve informacije o izvođenju studijskih programa (koji sadrže opis kolegija, ishode učenja i vrednovanja, kao i kvalifikacije koje stječu polaznici po završetku studijskog programa), upisima na studije, korištenja usluga studentskog doma, obrane završnih radova, itd.

Međutim, informacije su na mrežnim stranicama dostupne samo na hrvatskom jeziku, a informacije na engleskom jeziku postoje samo u dijelu, koji se odnosi na programe mobilnosti (odnosno Erasmus programe međunarodne razmjene). Isto tako, na mrežnim stranicama ne postoji shematski prikaz studijskih programa, s obveznim i izbornim kolegijima, brojem ECTS bodova i predviđenim satima nastave svakog kolegija, a što je potrebno hitno izraditi. Nadalje, pregledom studijskih programa je također utvrđeno da nastavni programi ne sadrže adekvatan opis i sadržaj, kao i da postoje pogreške u navođenju pojedinih kolegija na određenim nastavnim programima.

Tijekom razgovora sa dionicima, uprava je istakla da poduzima niz aktivnosti i da sustavno radi na uvođenju poboljšanja u tim područjima, odnosno da je u tijeku postupak izrade mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku, a koje planira unaprijediti i dizajnirati na suvremen način.

Studentima, nadalje, nisu dostupne informacije o mentorstvu završnih radova, odnosno o drugim oblicima podrške, već se podrazumijeva osobna i neformalna komunikacija, a što je potrebno dodatno unaprijediti naglašavanjem formalnih komunikacijskih kanala. Nadalje, nedovoljno se naglašava uspješnost rada pojedinih nastavnika, posebno u kontekstu objave relevantnih članaka, knjiga i priručnika, odnosno provedbe uspješnih znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata. Na internetskim stranicama Veleučilišta potrebno je informirati javnost o navedenim rezultatima rada nastavnog osoblja, kao i ponuditi za preuzimanje u PDF formatu odgovarajućih publikacija, koje bi zainteresirale potencijalne nove studente/ice za upis na studijske programe, ali i komunicirale kompetentnost Veleučilišta za angažman na projektima.

Informacije o društvenom angažmanu Veleučilišta dostupne su javnosti putem mrežnih stranica, na kojima je dostupan popis svih sklopljenih ugovora o suradnji u izvođenju i provedbi stručne prakse, kao i sporazum i ugovori o poslovnoj i gospodarskoj suradnji.

### *3.8.2. Zaključak i ocjena*

Veleučilište u Kninu trenutno zadovoljava formalne kriterije komuniciranja nužnih informacija prema zainteresiranim javnostima, ali ne djeluje proaktivno, niti se posebno trudi dokazati reference nastavnog osoblja, niti vlastite kao institucije. U tom je smislu potrebno potaknuti proaktivni pristup javnostima, s posebnim naglaskom na izradu informacijskog paketa o nastavnim programima, kao i instituciji u cjelini, na hrvatskom i engleskom jeziku. Također je potrebno izraditi znanstveno-istraživački i stručni profil Veleučilištima, sa svim referencama, vezanim uz publikacije i projekte, izvedenih u zadnjih pet godina, također na hrvatskom i engleskom jeziku, a kako bi se osiguralo da se Veleučilište u Kninu pozicionira kao poželjan partner za provedbu EU i drugih projekata. Osim toga, Veleučilište treba biti aktivno na društvenim mrežama, i to ne samo na Facebooku, koji se danas smatra društvenom mrežom za srednju i stariju populaciju, već i na novim društvenim mrežama, koje su atraktivne mlađim osobama



(Instagram, Twitter, itd.). Treba razmisliti i o posebnim događanjima, koja će se za vrijeme pandemije Covid-19 održavati virtualno (Zoom, i slično), a kasnije i fizički, u prostorima Veleučilišta.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna razina kvalitete.**

### *3.8.3. Preporuke za poboljšanje*

- Hitno izraditi informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku, za akademsku godinu 2021/22 te uvesti praksu redovitog osvježavanja istog za svaku akademsku godinu. Informacijski paket u PDF formatu ponuditi za preuzimanje s internetskih stranica Veleučilišta, s namjerom i ciljem privlačenja novih studenata/ica.
- Hitno izraditi znanstveno-istraživački i stručni profil Veleučilišta, koji će se publicirati na internetskim stranicama, uključiti u odgovarajuće baze podataka i ponuditi za preuzimanje u PDF formatu na hrvatskom i engleskom jeziku.
- U kontekstu izrade profila Veleučilišta, raspraviti mjesto i ulogu Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kako bi se na odgovarajući način pristupilo njegovom aktiviranju i komuniciranju njegovog djelovanja sa zainteresiranim javnostima.
- Donijeti komunikacijsku strategiju, s ciljevima komuniciranja, usklađenima sa Strategijom razvoja Veleučilišta, kao i strateškom vizijom Veleučilišta kao centra formalne i cjeloživotne edukacije iz područja ruralnog razvoja, na području Dalmacije i susjednih područja BiH.
- Izraditi knjigu grafičkih standarda, koja će se primijeniti na internetskim stranicama, ali i svim oblicima komunikacije s javnostima, a što je navedeno u samoanalizi i izvješću Stručnog povjerenstva u postupku vanjskog vrednovanja (ali nije do kraja provedeno).
- Izraditi plan ukupnih promotivnih aktivnosti, uključivši i aktivnosti na društvenim mrežama, kao i posebnih događanja na Veleučilištu, s naglaskom na virtualne aktivnosti, putem elektroničkih platformi, za vrijeme trajanja pandemije Covid-19.
- Zadužiti konkretnu osobu, odnosno točno definirati njezine ovlasti i odgovornosti, te aktivnosti komuniciranja s javnostima.

### 3.9. ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

**Standard:**

**Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.**

**Smjernice:**

*Visoka učilišta trebaju redovito pratiti, revidirati i unapređivati svoje studijske programe, kako bi se učinkovito provodilo učenje i podučavanje, ali i podržalo studente u ostvarivanju ishoda učenja. Sadržaji nastavnih programa trebaju biti zasnovani na recentnim znanstvenim i stručnim činjenicama. Oni, nadalje, trebaju pratiti potrebe tržišta rada i očekivanja šire društvene zajednice za znanjima i kompetencijama, relevantnim za gospodarski i društveni razvoj. U revidiranje i unapređenje studijskih programa trebaju biti uključeni diplomirani studenti, lokalne gospodarstvene, političke i društvene organizacije/institucije, kao i svekoliki dionici visokog učilišta. Visoko učilište treba korespondirati s potrebama gospodarstva i društva te redovito obavještavati odgovarajuće javnosti o radu na unapređenju studijskih programa.*

#### 3.9.1. Utvrđeno stanje

Prodekan jednom do dva puta godišnje prati i zajedno sa nastavnicima vrši reviziju programa. No, navedena praksa se pokazuje neadekvatnom, a o čemu dovoljno govori vrlo loš upis na pojedine nastavne programe, kao i njihova nekonkurentnost, a s kojom je upoznata i uprava Veleučilišta, što je utvrđeno tijekom razgovora s predmetnim Povjerenstvom. Tek u recentnoj praksi na Veleučilištu mogu se identificirati primjeri aktivnog uključivanja vanjskih dionika u modifikacije i unapređenje nastavnih programa, dok se dosadašnja praksa može ocijeniti tradicionalističkim obrascem fokusiranja programa na raspoložive nastavne kapacitete i mogućnosti, umjesto na

interese potencijalnih studenata/ica i potrebe lokalne zajednice te potencijalnih ciljnih tržišta, s kojih dolaze novi studenti/ce Veleučilišta.

U tom smislu, treba naglasiti pozitivnu praksu, koja se razvija i s uvođenjem novog studijskog preddiplomskog stručnog programa Poljoprivreda krša, a koja se odnosi na veći broj konzultacija s vanjskim dionicima.

Studenti su u, razgovoru s ovim Povjerenstvom, izrazili potrebu za više praktične nastave i vježbi na pojedinim kolegijima.

### *3.9.2. Zaključak i ocjena*

Veleučilište treba dodatno definirati procedure revizije studijskih programa te dokumente koji je podržavaju. Radi unapređenja SOK-a neophodno je kontinuirano pratiti i revidirati studijske programe u skladu s misijom, vizijom i strategijom veleučilišta, kako bi se postigli postavljeni ciljevi i ispunile potrebe studenata i društva. Poseban naglasak treba staviti i na usklađivanje studijskih programa s odabranim visokim učilištima iz usporedivih visokoškolskih ustanova u regiji i EU.

Također treba razvijati što intenzivniju komunikaciju s lokalnom upravom i samoupravom, lokalnim gospodarstvom i društvenim institucijama, kako bi se utvrdile lokalne potrebe te nastavne programe prilagodilo specifičnostima lokalnog okruženja i potrebama zadržavanja i privlačenja mladih ljudi na područje Knina i kninske regije.

Nadalje, treba razmotriti mogućnosti partnerstva u razvoju novih studijskih programa s odgovarajućim institucijama u RH, EU, ali i široj regiji, s posebnim naglaskom na susjednu Bosnu i Hercegovinu.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna/zadovoljavajuća razina kvalitete.**

### *3.9.3. Preporuka za poboljšanje*

- Kontinuirano prikupljati podatke o potrebama tržišta rada i društvenim potrebama na području grada Knina, Šibensko-kninske i susjednih županija za potrebe unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa.

- Aktivno uspostavljati partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u RH, EU i u širem regionalnom okruženju, u svrhu razvoja novih studijskih programa.
- Koristiti rezultate dobivene anketiranjem vanjskih dionika, u svrhu unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa, uz aktivnu ulogu udruge Alumna i Gospodarskog vijeća Veleučilišta.

## 3.10. ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

### **Standard**

**Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.**

### ***Smjernice:***

*Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima potvrđuje djelotvornost SOK-a, kao i unapređenje rada visokog učilišta. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.*

### ***3.10.1. Utvrđeno stanje***

Povjerenstvo u postupku vanjskog vrednovanja i reakreditacije Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u svojem je izvješću navelo prethodnu praksu korištenja informacija i izvješća iz postupaka vanjskog osiguranja kvalitete. Oni ukazuju na nesretnu praksu „krpanja rupa“, s ciljem „prolaska“ kroz procese vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije, umjesto na sustavan rad na unapređenju SOK-a i uvođenja kulture kvalitete. Navedeno je očito na temelju informacije eksternog povjerenstva o uvođenju preporuka iz izvješća AZVO, datiranog 2011. godine, tek u novom procesu reakreditacije, provedenom 2019. godine, kao i neadekvatnom odgovoru na rezultate vrednovanja AZVO iz 2014. godine, a koji ponovno postaju aktualni 2019. godine.

U tekućem postupku vanjskog vrednovanja, ipak se primjećuju odgovarajući pomaci, koji ukazuju na razvoj kulture kvalitete, kao i posvećenost trenutne uprave Veleučilišta razvoju izvrsnosti, iako su navedeni procesi tek u početnoj fazi svog razvoja i ne „pokrivaju“ jednako sva područja djelovanja Veleučilišta i njegovih procesa.

Naime, Veleučilište je donijelo sveobuhvatan i adekvatan Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, utvrđenih tekućim procesom vanjskog vrednovanja. Ovo Povjerenstvo smatra da se radi o kvalitetnom dokumentu, koji je prilagođen zahtjevima unapređenja djelovanja visokog učilišta, utvrđenim u postupku vanjskog vrednovanja. Međutim, navedeni je Akcijski plan formalno donesen tek 13. studenog 2020. godine, dok je vanjsko vrednovanje provedeno 27-28. svibnja 2019. godine, a izvješće o provedenoj prosudbi sastavljeno u kolovozu 2019. godine. U tom se smislu može zaključiti da Veleučilište kasni s formalnim odgovorom na izvješće vanjskog vrednovanja, što dovodi u pitanje mogućnost kvalitetne i sustavne provedbe aktivnosti i mjera, navedenih u Akcijskom planu.

Isto se može zaključiti i za postupak unutarnjeg vrednovanja kvalitete na Veleučilištu u Kninu, koji se provodi u siječnju i veljači 2021. godine.

### *3.10.2. Zaključak i ocjena*

Veleučilište u Kninu formalno provodi sve preporuke za unapređenje, sadržane u izvješćima vanjske prosudbe i (re)akreditacije, ali uz kašnjenja, koja dovode u pitanje funkcionalnost i učinkovitost SOK-a, kao i posvećenost kulturi kvalitete.

**Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna razina kvalitete**

### *3.10.3. Preporuke za poboljšanje*

- Razvijati kulturu kvalitete i posvećenosti unapređenju djelovanja Veleučilišta na temelju formalnih, ali i neformalnih izvora informacija u što kraćim, primjerenim rokovima (nekoliko tjedana do najviše 3-6 mjeseci od trenutka zaprimanja informacije).

## 4. ZAKLJUČAK

**Cilj unutarnje prosudbe** definiran je u kontekstu utvrđivanja razvijenosti i učinkovitosti provedbe SOK-a, pri čemu se želi dati odgovor na pitanje jesu li provedena poboljšanja aktivnosti, za koje je Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije (odnosno, vanjskog osiguranja kvalitete Veleučilišta u Kninu), u svom izvješću dalo odgovarajuće preporuke.

Uzevši o obzir dano vrednovanje područja osiguravanja kvalitete prema ESG standardima, može se zaključiti sljedeće:

- **Veleučilište u Kninu je napravilo kvalitativni iskorak u smislu unapređenja djelovanja SOK-a, koji se trenutno može smatrati funkcionalnim sustavom, na temelju čijeg djelovanja je moguće osiguravanje minimalne funkcionalnosti i učinkovitosti sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete. U tom smislu, zaključuje se da su ispravljeni nedostaci ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom kvalitete u izvješću Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta, ali da preostaje još velika količina posla i aktivnosti na unapređenju funkcionalnosti, pouzdanosti i učinkovitosti SOK-a;**
- **Veleučilište u Kninu je napravilo velike napore u edukaciji djelatnika za adekvatno iskazivanje ishoda učenja, njihovo povezivanje s nastavnim sadržajima i metodama vrednovanja te je restrukturiralo svoje nastavne i izvedbene programe, na način da su sada usmjereni na iskazivanje i vrednovanje ishoda učenja. Također se zaključuje da je, na iskazani način, postignuta minimalna razina kvalitete u području predviđenih ishoda učenja studijskih programa, prethodno negativno vrednovanih od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta;**

- Također je **postignuta minimalna razina kvalitete u području prikupljanja i analiziranja podataka o napredovanju studenata na studiju**, a što je prethodno negativno vrednovano od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta.

Dakle, Veleučilište u Kninu je učinilo značajan napor u unapređenju kritičnih, negativno ocijenjenih područja svog djelovanja i funkcionalnosti SOK-a te se može kazati da **trenutno zadovoljava sve formalne kriterije za nastavak svog djelovanja i daljnje unapređenje SOK-a, kroz posvećenost kulturi kvalitete, kao i kontinuirano unapređenje svih aspekata svog budućeg rada**. U izvješću se iskazuju konkretne preporuke za unapređenje, kao i neki elementi razvojne/strateške vizije Veleučilišta u dugom roku.



## 5. NAKNADNO PRAĆENJE

Fazi naknadnog praćenja, sukladno članku 13. Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, prethodi predaja Izvješća Povjerenstva o postupku unutarnje prosudbe na očitovanje dekanici i Odboru za unaprjeđenje kvalitete. Odbor za unaprjeđenje kvalitete na svojoj 29. sjednici, održanoj 24. ožujka donijelo je očitovanje i isto dostavilo Povjerenstvu za unutarnju prosudbu SOK-a, koje je sastavni dio priloga ovog Završnog izvješća. Na temelju preporuka za poboljšanja, prema naputcima Povjerenstva iz Izvješća o unutarnjoj prosudbi, za svako od 10 područja osiguravanja kvalitete, prema ESG standardima i smjernicama, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izradio je i dostavio Plan aktivnosti i mjera za provođenje i unaprjeđenje SOK-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu. Time je i formalno započela četvrta (završna) faza naknadnog praćenja, koja traje do tri mjeseca, računajući od predaje Plana aktivnosti. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, na svom 3. radnom sastanku, održanom 11. lipnja 2021. godine, analiziralo je dostavljeni Plan aktivnosti i utvrdilo da navedeni dokument sadržava sve preporuke za poboljšanje, predložena u prethodno dostavljenom Izvješću. Plan aktivnosti i mjera za provođenje i unaprjeđenje SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u fazi naknadnog praćenja sastavni je dio Završnog izvješća, a dostupan je na mrežnoj stranici Veleučilišta, na sljedećoj poveznici:

<https://www.veleknin.hr/stranice/unutarnja-prosudba/224.html>

### 5.1. Plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja

Odbor za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu, prema naputcima Povjerenstva za unutarnju prosudbu, izradilo je Plan aktivnosti i mjera za

unapređenje SOK-a na Veleučilištu, koji se sastoji od 40 aktivnosti (prikazano tablicom 1.); čija realizacija u fazi naknadnog praćenja treba završiti do 1. srpnja 2021. godine.

**Tablica 1.** Plan aktivnosti u fazi naknadnog praćenja

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Napraviti sustavni pregled dokumenata SOK-a, njihovih inačica, roka važenja, međusobnog preklapanja i vremenskog obuhvata. Posvetiti posebne sjednice svih odjela Veleučilišta, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta problematici dokumentacije i duha provedbe SOK-a u svakodnevnim aktivnostima.</li><li>• Zadužiti posebnu osobu ili povjerenstvo za sveobuhvatnu analizu dokumenata SOK-a i njihovo međusobno preklapanje. Na sjednici uprave, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta poništiti važenje svih nepotrebnih i zastarjelih dokumenata SOK-a, donijeti spisak važećih dokumenata, s rokom njihove zastare i rokovima te odgovornostima za izradu novih dokumenata, kako bi sustav SOK-a stalno bio osvježen i u potpunosti funkcionalan.</li><li>• Osigurati transparentnost SOK-a publiciranjem svih relevantnih dokumenata na internetskoj stranici visokog učilišta, kao i kontinuiranim komuniciranjem istih prema</li></ul> |
|--|---|

svim dionicima Veleučilišta. Dokumente koji bi se mogli ocijeniti od interesa isključivo internim dionicima Veleučilišta (npr. zapisnici sjednica vijeća odjela, itd.) postaviti na interne stranice Veleučilišta.

- Nastaviti s anketiranjem svih dionika Veleučilišta, s posebnim naglaskom na vanjske dionike. Redovito sazivati sjednice Odbora za unapređenje kvalitete, ali i pitanja iz domene kvalitete uvrštavati na redovite, kao i barem jednu posebnu godišnju sjednicu vijeća svih odjela Veleučilišta i Stručnog vijeća Veleučilišta. Pritom je potrebno prikupljati sve primjedbe i sugestije djelatnika Veleučilišta, kao i drugih dionika, s posebnim naglaskom na sudjelovanje predstavnika studenata i vanjskih dionika u tijelima Veleučilišta. Sve zapisnike tijela Veleučilišta, na kojima se raspravlja o pitanjima kvalitete i SOK-a, tretirati kao relevantne dokumente SOK-a i na odgovarajući ih način čuvati i učiniti dostupnim javnosti, putem Web stranica visokog učilišta.
- Inzistirati na visokoj razini uključivosti prilikom donošenja strateških smjernica razvoja SOK-a i institucije u cjelini, putem uključivanja svih dionika u procese kreiranja strateških dokumenata i rasprava o primjeni SOK-a.

## **ESG 2. Izrada i odobravanje programa**

- Veleučilište treba dodatno utvrditi aktivnosti, postupak, nadležne osobe i pokazatelje za izradu i odobravanje studijskih programa, s posebnim naglaskom na suradnju s vanjskim dionicima te korištenje mogućnosti sufinanciranja razvoja novih studijskih programa i njihove infrastrukture iz sredstava EU za ruralni i regionalni razvoj.

Neophodno je revidirati postojeći specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, kao i prikupiti dodatne informacije o potrebama gospodarstva i tržišta rada, koje bi rezultirale uvođenjem novog i konkurentnog specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja poslovne ekonomije.

Nužno je testirati različite opcije razvoja studijskih programa kroz kraće module cjeloživotnog obrazovanja, kroz koje bi se utvrdio interes gospodarstva i društvene zajednice za ovakvom vrstom nastavnih sadržaja. Navedeno se posebno odnosi na aktualne teme, poput EU projekata i financiranja, informatičke tehnologije i njene primjene u ruralnim krajevima (npr. u poljoprivredi i proizvodnji hrane), malo i

**ESG 3. Učenje, poučavanje i  
vrednovanje usmjereni na  
studente**

obiteljsko poduzetništvo, poslovno upravljanje  
zadrugama i OPG-ima, itd.

Nastaviti provedbu aktivnosti usmjerenih na  
formuliranje postojećih studijskih programa  
na način usmjeren prema studentima i  
ishodima učenja, uz odgovarajuću edukaciju  
nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u  
Kninu. Poseban naglasak je potrebno staviti na  
podizanje kvalitete informatičkih znanja te  
nužno osposobljavanje svog nastavnog i  
nenastavnog osoblja za rad sa stranim  
studentima/icama.

Potaknuti sastanke Uprave Veleučilišta s  
nenastavnim i nastavnim osobljem, kako bi se  
utvrdilo postojanje jasnih i formaliziranih  
uputa za sve procese, koji su usmjereni prema  
studentima (prijava ispita, seminarskih  
radova, završnih radova..., održavanje nastave  
i konzultacija..., organizacija nastave,  
gostujućih predavanja, praksi u poduzećima,  
gospodarskim i društvenim institucijama...).

Potrebno je analizirati postojanje i  
primjerenost svih procedura i  
dokumenata/obrazaca za studente/ice te iste  
revidirati i izraditi priručnik/uputu za  
studente/ice, posebno brucoše/ice, kako se

***ESG 4. Upis i napredovanje  
studenta,  
priznavanje i  
certificiranje***

provode različiti administrativni i drugi procesi na Veleučilištu. Navedeno treba komunicirati kao konkurentsku prednost Veleučilišta pred drugim ustanovama, uz srdačnu i, ako je potrebno, neformalnu komunikaciju, koja ne smije zamijeniti formalne kanale i načine rada sa studentima/icama.

Odmah uspostaviti poziciju studentskog pravobranitelja/ice, donijeti odgovarajuće odluke i u suradnju sa Studenskim zborom izvršiti izbor odgovarajuće osobe.

Potaknuti redovitu analizu prolaznosti i uspješnosti studiranja na osnovu raspoloživih informacija, a s ciljem poticanja odlučivanja na temelju „tvrdih“ podataka o uspješnosti studenata/ica.

Razmotriti potrebu i mogućnosti za prikupljanje dodatnih podataka o napredovanju studenata/ica, kao i opcije za informatičku potporu navedenom.

U okviru inicijative razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja, razmotriti mogućnosti priznavanja prethodno (formalno i

## **ESG 5. Nastavno osoblje**

neformalno) stečenih znanja i vještina pristupnika/ica u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja.

- Donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova i planirati posebne mjere motivacije i nagrađivanja nastavnog osoblja za uspjehe u znanstvenom i stručnom radu, s posebnim naglaskom na publiciranje u visoko-kvalitetnim publikacijama, kao i za uspješnu prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata, u suradnji s odgovarajućim domaćim i stranim institucijama.
- Potaknuti aktiviranje Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kao formalnog središta svekolike znanstveno-stručne djelatnosti Veleučilišta, privlačenja eksperata, stručnjaka/inja i znanstvenika/ica s partnerskih institucija, kao i poticanja te motiviranja nastavnog osoblja te studenata/ica za aktivnije uključivanje u znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti Veleučilišta.
- Propisati dodatne postupke i kriterije za zapošljavanje novih nastavnika.
- Smanjiti broj kolegija po nastavniku, u cilju poticaja stručnih i znanstvenih aktivnosti te profesionalnog i osobnog razvoja.
- Propisati jasne kriterije za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u više zvanje.

## **ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima**

- Uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora, u čijim je poduzećima/organizacijama moguće provesti studentsku stručnu praksu.
- Promovirati Studentsko savjetovalište i studente motivirati na korištenje usluga istog.
- Na formalan način, uz praćenje napredovanja studenata kroz studij, pratiti i individualne potrebe i angažman studenata/ica te pokušati izraditi individualne planove napredovanja u karijeri, kao i osigurati nastavak kontakta s diplomiranim studentima/icama kroz udrugu/klub Alumna.
- Unaprjeđivati metode poučavanja i poticati studente na sudjelovanje u izradi projekata, a posebno iz područja ekonomije.
- Razmotriti mogućnost suradnje s institucijama i poduzećima iz Šibensko-kninske županije, kao i Splitsko-dalmatinske te Zadarske županije, potencijalno zainteresiranima za sponzorsko opremanje pojedinih dvorana, dodatnih informatičkih kabineta i prostora za timski rad studenata.
- Nužno i hitno riješiti problem fizičke dostupnosti predavaonica i drugih prostora Veleučilišta studentima/icama s posebnim potrebama, s posebnim naglaskom na studente/ice s



**ESG 7. Upravljanje  
informacijama**

ograničenom mobilnošću. Razmotriti mogućnost prijave projekta, financiranog iz EU sredstava, usmjerenog na rješavanje navedenog problema, ili na prethodno opisanu suradnju s gospodarskim subjektima.

- Prevesti Web stranice na engleski jezik u što kraćem roku.
- Pregledati sve sadržaje na Web stranici Veleučilišta te napraviti sustavni pregled informacija, s obzirom na potencijalni značaj za dionike Veleučilišta. Dodati informacije koje još uvijek nisu postavljene na Web te ukloniti sav sadržaj, koji je dupliciran, sadrži zastarjele objave, dokumente i drugo.
- Odrediti osobu koja će se baviti osvježavanjem sadržaja na Web stranicama, komuniciranjem s javnosti putem institucijskog e-maila, društvenih mreža i kontakata s predstavnicima dionika, novinara, i drugih zainteresiranih javnosti.
- Uvesti anketiranje nastavnika/ica, nenastavnog osoblja, diplomiranih studenata/ica te alumna, gospodarstvenika/ica i drugih vanjskih dionika Veleučilišta (korištenjem Gospodarskog vijeća) te rezultate navedenih anketa koristiti u djelovanju SOK-a i njegovih nositelja/ica na Veleučilištu u Kninu.
- Hitno izraditi informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku, za akademsku godinu

**ESG 8. Informiranje javnosti**

2021/22 te uvesti praksu redovitog osvježavanja istog za svaku akademsku godinu. Informacijski paket u PDF formatu ponuditi za preuzimanje s internetskih stranica Veleučilišta, s namjerom i ciljem privlačenja novih studenata/ica.

- Hitno izraditi znanstveno-istraživački i stručni profil Veleučilišta, koji će se publicirati na internetskim stranicama, uključiti u odgovarajuće baze podataka i ponuditi za preuzimanje u PDF formatu na hrvatskom i engleskom jeziku.
- U kontekstu izrade profila Veleučilišta, raspraviti mjesto i ulogu Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kako bi se na odgovarajući način pristupilo njegovom aktiviranju i komuniciranju njegovog djelovanja sa zainteresiranim javnostima.
- Donijeti komunikacijsku strategiju, s ciljevima komuniciranja, usklađenima sa Strategijom razvoja Veleučilišta, kao i strateškom vizijom Veleučilišta kao centra formalne i cjeloživotne edukacije iz područja ruralnog razvoja, na području Dalmacije i susjednih područja BiH.
- Izraditi knjigu grafičkih standarda, koja će se primijeniti na internetskim stranicama, ali i svim oblicima komunikacije s javnostima, a što je navedeno u samoanalizi i izvješću Stručnog

**ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**

**ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete**

povjerenstva u postupku vanjskog vrednovanja (ali nije do kraja provedeno).

- Izraditi plan ukupnih promotivnih aktivnosti, uključivši i aktivnosti na društvenim mrežama, kao i posebnih događanja na Veleučilištu, s naglaskom na virtualne aktivnosti, putem elektroničkih platformi, za vrijeme trajanja pandemije Covid-19.
- Zadužiti konkretnu osobu, odnosno točno definirati njezine ovlasti i odgovornosti, te aktivnosti komuniciranja s javnostima.
- Kontinuirano prikupljati podatke o potrebama tržišta rada i društvenim potrebama na području grada Knina, Šibensko-kninske i susjednih županija za potrebe unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa.
- Aktivno uspostavljati partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u RH, EU i u širem regionalnom okruženju, u svrhu razvoja novih studijskih programa.
- Koristiti rezultate dobivene anketiranjem vanjskih dionika, u svrhu unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa, uz aktivnu ulogu udruge Alumna i Gospodarskog vijeća Veleučilišta.
- Razvijati kulturu kvalitete i posvećenosti unapređenju djelovanja Veleučilišta na temelju formalnih, ali i neformalnih izvora informacija u

što kraćim, primjerenim rokovima (nekoliko tjedana do najviše 3-6 mjeseci od trenutka zaprimanja informacije).



# IZVJEŠĆE O PROVEDENIM MJERAMA POBOLJŠANJA U FAZI NAKNADNOG PRAĆENJA

Klasa: 602-01/21-01/03

Ur. Broj: 2182/1-12/3-2-21-1-7

**Izradili:**

**Ana Marija Alfirević, univ. spec. oec., v. pred. – predsjednica Povjerenstva**

**Darko Gambiroža - predstavnik studenata**

**Usvojili:**

**Ana Marija Alfirević, univ. spec. oec., v. pred. – predsjednica Povjerenstva**

*Ana Marija Alfirević*

**dr. sc. Mirko Goreta, v. predavač - član**

**Ivana Tomić, struč. spec oec. – članica**

**Inga Kukolj, bacc.ing. agr. - članica, predstavnica vanjskih dionika**

**Darko Gambiroža - predstavnik studenata**

*Darko Gambiroža*

Knin, srpanj 2021.

## 5.2. UVODNA RAZMATRANJA O UNAPREĐENJU KVALITETE U FAZI NAKNADNOG PRAĆENJA

Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja, sukladno Planu aktivnosti i mjerama za provođenje i unapređivanje sustava kvalitete na Veleučilištu u fazi naknadnog praćenja, izradilo je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, u novom sastavu<sup>2</sup>, na temelju dostupne dokumentacije/prikupljenih dokaza o realizaciji, po područjima aktivnosti. Nakon izrađenog i usvojenog Završnog izvješća od strane Povjerenstva, Izvješće se dostavlja Odboru za unaprjeđenje kvalitete i Stručnom vijeću na usvajanje.

U nastavku je prikazana analiza unapređenja SOK-a i njegovog djelovanja na ovom visokom učilištu u fazi naknadnog praćenja, kojim se utvrđuje ispunjenje temeljnog cilja unutarnje prosudbe, tj. daje ocjena funkcioniranja i učinkovitosti SOK-a, odnosno posvećenosti kulturi kvalitete u provedbi svih aktivnosti, klasificiranih prema ESG područjima.

Rezultati analize funkcioniranja SOK-a trebali bi pokazati jesu li u fazi naknadnog praćenja planirane aktivnosti po određenim područjima realizirane u potpunosti, djelomično ili nisu realizirane. Nadalje, rezultati analize trebali bi pokazati razinu učinkovitosti SOK-a u provedbi planiranih aktivnosti. Na kraju izvješća, na temelju dobivenih ocjena, donosi se zaključna ocjena o stupnju razvijenosti SOK-a.

---

<sup>2</sup> Stručno vijeće na svojoj 37. sjednici, održanoj dana 19. svibnja 2021. godine, donijelo je odluku o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, tako da je umjesto Sanje Jurić, pred. kao predstavnice vanjskih dionika imenovalo Ingu Kukolj, bacc. ing. agr.

### 5.2.1. ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete

**Standard:**

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

| Br. akt iv. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a  | Aktivnost  | Rok provedbe  | Indikator funkcionalnosti/us pješnost SOK-a  | Analiza realizacije   | Odgovorna osoba ili tijelo  | Ocjena učinkovitosti u provedbi aktivnosti nakon faze naknadnog praćenja   |
|-------------|---|--|---|--|---|---|--|
| 1.1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Napraviti sustavni pregled dokumenata SOK-a, njihovih inačica, roka važenja, međusobnog preklapanja i vremenskog obuhvata. Posvetiti posebne sjednice svih odjela Veleučilišta, Odbora za unapređenje kvalitete i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Na mrežnim stranicama organizirati sustavni pregled dokumenata SOK-a.</li> <li>Održavati tematske sjednice o kvaliteti na radnim</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veljača - srpanj 2021.</li> <li>Dva puta godišnje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapisnici sjednica Odbora za unapređenje kvalitete/Zapisnici sjednica SV.</li> <li>Zapisnici sa sjednica Odbora za unapređenje kvalitete nalaze se na poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/strani">https://www.veleknin.hr/strani</a></li> </ul> | Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stručno vijeće, Odbor za unapređivanje kvalitete, Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete.</li> </ul> | <p>Iako su u procesu naknadnog praćenja vidljivi značajni pomaci u poboljšanju/unapređenju sustavnog djelovanja i funkcioniranja SOK-a, ipak se i dalje mogu pronaći manji nedostaci, prvenstveno kod transparentnosti javno publiciranih dokumenata te njihovog vremenskog obuhvata. Primjerice, na</p> |

|   |                              |  |  |  |   |
|---|------------------------------|--|--|--|---|
| <p>Stručnog vijeća Veleučilišta problematici dokumentacije i duha provedbe SOK-a u svakodnevnim aktivnostima.</p> | <p>tijelima Veleučilišta</p> |  | <p><a href="http://www.veleucilista.hr/odbor-za-kvalitetu/216.html">ce/odbor-za-kvalitetu/216.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapisnici i materijali sa sjednica Stručnog vijeća dostupni su nastavnicima i drugim internim dionicima putem sustava moodle.</li> <li>• Zapisnici sa sjednica vijeća odjela nisu javno publicirani i dostupni.</li> <li>• Dokumentacija Veleučilišta (odluke, Pravilnici, razna Izvješća, Statut i ostali akti nalaze se na sljedećoj poveznici: <a href="https://www.veleucilista.hr/stranice/dokumentacija">https://www.veleucilista.hr/stranice/dokumentacija</a></li> </ul> |  | <p>mrežnim stanicama Veleučilišta su postavljene dvije Strategije razvoja, koje se međusobno preklapaju (za razdoblje od 2019-2023 i razdoblje od 2020-2024). Nadalje, u odjeljku mrežne stranice Istraživački rad nisu objavljene publikacije (knjige, skripte.....), niti postoje dostupni podaci o istraživačkom ili stručnom interesu nastavnika, kao i o dobivenim nagradama (nastavnika, studenata.....). Popis nastavnog osoblja ne odgovara stvarno zaposlenim nastavnicima (neki su još uvijek evidentirani kao vanjski suradnici) i slično.</p> <p>Veleučilište (odnosno njegova tijela – Stručno vijeće, Odbor za unapređenje kvalitete i vijeća odjela)</p> |
|---|------------------------------|--|--|--|---|



|      |   |   |  |  |  |   |
|------|---|---|--|--|--|---|
|      |   |   |  |  |  | <p>kontinuirano rade na sustavnom unapređenju SOK-a, organiziranjem sjednica na kojima se, ovisno o potrebama, raspravlja o navedenoj problematici. U tu svrhu, Stručno vijeće je održalo jednu godišnju tematsku sjednicu posvećenu SOK-u (u siječnju 2020.g.).</p> <p>Međutim, zapisnici sa sjednica vijeća odjela nisu javno publicirani, niti dostupni nastavnicima i drugim internim dionicima putem sustava Moodle, što smanjuje transparentnost i ograničava izgradnju posvećenosti kulturi kvalitete.</p> |
| 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zadužiti posebnu osobu ili povjerenstvo za sveobuhvatnu analizu dokumenata SOK-a i njihovo međusobno preklapanje. Na sjednici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito ažurirati dokumentacij u SOK-a</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prikupljeni i kategorizirani važeći dokumenti.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnik, Stručno vijeće, Odbor za unapređivanje kvalitete</li> </ul> <p><b>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <p>Veleučilište je imenovalo osobu koja je zadužena za transparentnost, funkcionalnost i sustavnost dokumenata SOK-a, kao i njihovu prezentaciju javnosti na mrežnim stranicama Veleučilišta. Međutim,</p>  |

|             |   |  |  |  |  |   |   |
|-------------|---|--|--|--|--|---|---|
|             | <p>uprave, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta poništiti važenje svih nepotrebnih i zastarjelih dokumenata SOK-a, donijeti spisak važećih dokumenata, s rokom njihove zastare i rokovima te odgovornostima za izradu novih dokumenata, kako bi sustav SOK-a stalno bio osvježen i u potpunosti funkcionalan.</p> |  |  |  |  |   | <p>pregledom mrežne stranice i dalje su vidljivi određeni nedostaci, prvenstveno vezani uz rad osobe/pojedinca za provedbu aktivnosti SOK-a.</p>  |
| <p>1.3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati transparentnost SOK-a publiciranjem svih relevantnih dokumenata na internetskoj stranici visokog učilišta, kao i kontinuiranim komuniciranjem istih</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito ažurirati dokumentaciju SOK-a na mrežnim stranicama</li> <li>• Osigurati diseminaciju dokumentacije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veljača-svibanj 2021. Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenti SOK-a, novi i ažurirani, objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta</li> </ul> | <p><b>Aktivnosti je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <p>Stručno vijeće, Odbor za unapređivanje kvalitete, Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete, Vijeće odjela.</p> | <p>Većina dokumenata, prema zahtjevima transparentnosti, javno je publicirana na mrežnim stranicama Veleučilišta i kroz sustav Moodle dostupna svim internim dionicima. Međutim, i u ovom segmentu, postoje određeni nedostaci, a</p> |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>prema svim dionicima Veleučilišta. Dokumente koji bi se mogli ocijeniti od interesa isključivo internim dionicima Veleučilišta (npr. zapisnici sjednica vijeća odjela, itd.) postaviti na interne stranice Veleučilišta.</p>   | <p>dionicima Veleučilišta</p>  |   |  |  | <p>prvenstveno su vezani za publiciranje i dostupnost, primjerice zapisnika sjednica vijeća odjela, koji nisu publicirani, niti dostupni na sustavu Moodle.</p>  |
| <p>1.4. Nastaviti s anketiranjem svih dionika Veleučilišta, s posebnim naglaskom na vanjske dionike. Redovito sazivati sjednice Odbora za unapređenje kvalitete pitanja iz domene kvalitete uvrštavati na redovite, kao i barem jednu posebnu godišnju sjednicu vijeća svih odjela Veleučilišta i Stručnog vijeća Veleučilišta.</p> | <p>Redovito anketirati sve dionike Veleučilišta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito održavanje sjednica Odbora za unapređenje kvalitete</li> <li>Informirati radna tijela Veleučilišta i vanjske dionike o potrebnim aktivnostima</li> </ul> | <p>Kontinuirano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađena izvješća o provedenim anketama sa svim dionicima i objavljena na mrežnim stranicama Veleučilišta (Izvješća i analize dostupne na internet poveznici: <a href="https://www.velknin.hr/stranice/rezultati-anketa/209.html">https://www.velknin.hr/stranice/rezultati-anketa/209.html</a>)</li> </ul> <p>1. Objavljeni</p> | <p><b>Aktivnosti je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stručno vijeće, Odbor za unapređivanje kvalitete, Ured za unapređivanje osiguravanje kvalitete. Informatička služba.</li> </ul> | <p>Pored anketiranja internih dionika (nastavnika i studenata) Veleučilišta, napravljen je veliki iskorak u anketiranju svih vanjskih dionika (gospodarstva, lokalne uprave, alumnija.....), temeljem kojih su izrađene analize/izvještaji (primjer su različite analize/izvještaji o zadovoljstvu diplomiranih studenata, zadovoljstvu poslodavaca i slično), koji su javno publicirani na mrežnim stranicama</p> |

|      |  |  |                            |   |   |
|------|--|--|----------------------------|---|---|
|      | <p>Pritom je potrebno prikupljati sve primjedbe i sugestije djelatnika Veleučilišta, kao i drugih dionika, s posebnim naglaskom na sudjelovanje predstavnika studenata i vanjskih dionika u tijelima Veleučilišta. Sve zapisnike tijela Veleučilišta, na kojima se raspravlja o pitanjima kvalitete i SOK-a, tretirati kao relevantne dokumente SOK-a i na odgovarajući ih način čuvati i učiniti dostupnim javnosti, putem Web stranica visokog učilišta.</p> |  | <p>zapisnici sjednica.</p> |   | <p>Veleučilišta. Također se vide i veći pomaci kod unapređenja procesa na Veleučilištu, prvenstveno vezani za studentsku praksu, kao i za inicijalnu provedbu drop-out analize, i slično.</p> <p>U radu pojedinih tijela Veleučilišta (SV, Odbor za unapređenje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, vijeće odjela i druga tijela) sudjeluju predstavnici studenata i vanjskih dionika. Dio dokumenata nije publiciran, niti dostupan unutarnjim i vanjskim dionicima, što treba ispraviti.</p> |
| 1.5. | <p>• Inzistirati na visokoj razini uključivosti prilikom donošenja strateških</p>  | <p>• Prilikom izrade strateških dokumenata</p> | <p>• Jednom godišnje</p>   | <p>• Revizija plana razvoja SOK-a, Zapisnici sa sjednica Odbora</p> | <p><b>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom</b></p> <p>• Dekan / Stručno vijeće/Odbor za unapređivanje kvalitete/Ured</p> <p>U iskazivanju misije, vizije i strateških ciljeva Veleučilište, odnosno njegova uprava, razumije</p>  |

|  |  |  |                                  |                              |  |
|--|--|--|----------------------------------|------------------------------|--|
|  | <p>smjernica razvoja SOK-a i institucije u cjelini, putem uključivanja svih dionika u procese kreiranja strateških dokumenata i rasprava o primjeni SOK-a.</p> | <p>uključivati sve dionike te ih poticati na raspravu o primjeni SOK-a</p> | <p>za osiguravanje kvalitete</p> | <p><b>roku provedbe.</b></p> | <p>za unapređivanje i osiguravanje kvalitete</p> <p>značaj kulture kvalitete za daljnju održivost i razvoj ovog visokog učilišta, pa u svojoj misiji i viziji poseban naglasak stavlja na kvalitetu, otvorenost i društvenu odgovornost. Iako se Veleučilište nalazi na samom početku razvoja SOK-a, prema mišljenju Stručnog povjerenstva u procesu vanjskog vrednovanja, potrebno je uložiti još veće napore u njegovo unapređenje, kroz veću uključенost svih dionika (unutarnjih i vanjskih) u kreiranje strateških dokumenata i smjernica te ispunjenja strateških ciljeva razvoja Veleučilišta. Veleučilište kroz svoja tijela (Odbor za unapređenje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Gospodarsko vijeće ..... ) nastoji uključiti sve vanjske dionike, ali oni još u dovoljnoj mjeri ne</p> |
|--|--|--|----------------------------------|------------------------------|--|



### 5.2.2. ESG 2. Izrada i odobravanje programa

#### Standard

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije moraju biti jasno opisane, povezane s odgovarajućom razinom nacionalnog kvalifikacijskog okvira.

| Br. akti v. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a   | Aktivnost  | Rok provedbe   | Indikator funkcionalnosti/u spješnost SOK-a   | Realizacija   | Odgovorna osoba ili tijelo   | Ocjena učinkovitosti SOK-a   |
|-------------|--|--|--|---|---|--|--|
| 2.1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veleučilište treba dodatno utvrditi aktivnosti, postupak, nadležne osobe i pokazatelje za izradu i odobravanje studijskih programa, s posebnim naglaskom na suradnju s vanjskim dionicima te</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Provoditi redovite sjednice u skladu s internim aktima u cilju poboljšanja postojećih studijskih programa te izrade novih.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen plan za nove studijske programe./Prati ti natječaj i razmotriti mogućnosti prijave.</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>AZVO/Povjerenstvo za nove studijske programe / Stručno Vijeće.</li> </ul> | <p>U strateškoj viziji razvoja Veleučilišta, naglasak je stavljen na izradu i razvoj (novih) studijskih programa, a koji bi i prema mišljenju Stručnog povjerenstva u postupku vanjske prosudbe, osigurali dugoročnu održivost Veleučilišta. U tom smislu, uzevši u obzir probleme s kojima se</p> |

|      |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
|      | <p>korištenje mogućnosti sufinanciranja razvoja novih studijskih programa i njihove infrastrukture iz sredstava EU za ruralni i regionalni razvoj.</p>  |   |   |   |   |   | <p>suočavaju pojedini studijski programi (konkretno smjerovi Poljoprivrede), istražena je potreba za otvaranjem novog studijskog prediplomskog stručnog programa Poljoprivrede krša, čija izrada je u tijeku, a razmatra se i otvaranje novih studijskih programa i na drugim smjerovima. U planiranom razdoblju provedene su različite analize troškova i potrebnih resursa za provođenje/izvođenje studijskih programa.</p> |
| 2.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neophodno je revidirati postojeći specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva (ENOP), kao i prikupiti dodatne informacije o potrebama</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidirati postojeći studijski program specijalistički diplomski stručni studij ENOP u skladu s dobivenim recenzijama</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuirano do konačne revizije.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidiran elaborat ENOP-a</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekan/p rodekan i/Vijeća Odjela</li> </ul> | <p>Revidiran je postojeći program specijalističkog diplomskog stručnog studija ENOP, u kojoj je naznačena potreba o uvođenju promjena prema dobivenim recenzijama. Daljnje aktivnosti nisu poduzete.</p>  |



|             |  |   |   |  |   |   |   |
|-------------|--|---|---|--|---|---|---|
|             | <p>gospodarstva i tržišta rada, koje bi rezultirale uvođenjem novog i konkurentnog specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja poslovne ekonomije.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti razvijati Program razvoja cjeloživotnog obrazovanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednom godišnje</li> </ul> | <p>Izrađen plan Cjeloživotnog učenja na temelju prikupljenih informacija.</p> <p>Pripadajući dokumenti dostupni na poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/cjelozivotno-obrazovanje/225.html">https://www.veleknin.hr/stranice/cjelozivotno-obrazovanje/225.html</a>.</p> | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan/Povjerenstvo za Cjeloživotno učenje</li> </ul> | <p>Nije provedena analiza za dobivanje potrebnih informacija o potrebama gospodarstva i tržišta rada za izradu i razvoj novih studijskih programa na specijalističkom studiju iz područja Poslovne ekonomije.</p> |
| <p>2.3.</p> | <p>Nužno je testirati različite opcije razvoja studijskih programa kroz kraće module cjeloživotnog obrazovanja, kroz koje bi se utvrdio interes gospodarstva i društvene zajednice za ovakvom vrstom nastavnih sadržaja. Navedeno se posebno odnosi na aktualne teme, poput EU projekata i financiranja, informatičke tehnologije i njene primjene</p> |   |   |  |   |   | <p>Veleučilište je 2020. godine donijelo program razvoja cjeloživotnog učenja i to za područje biotehničkih znanosti (7 programa) i za područje društvenih znanosti (3 programa).</p>                             |

|  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>u ruralnim krajevima (npr. u poljoprivredi i proizvodnji hrane), malo i obiteljsko poduzetništvo, poslovno upravljanje zadrugama i OPG-ima, itd.</p>   |  |  |  |  |  |  |
|  | <p><b>OCJENA UČINKOVITOSTI SOK-a U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 2. MOŽE SE OCIJENITI KAO PROSJEČNA, S OBLASTI DA JE VEĆINA NAVEDENIH AKTIVNOSTI DJELOMIČNO PROVEDENA.</b></p> |  |  |  |  |  |  |

### 5.2.3. ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

### Standard

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja, što se mora iskazati i u okviru vrednovanja njihovog rada.

| Br. akti v. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a  | Aktivnost  | Rok provedbe  | Indikator funkcionalnosti/u spješnost SOK-a  | Realizacija   | Odgovorna osoba ili tijelo                              | Ocjena učinkovitosti SOK-a  |
|-------------|---|--|---|--|---|---|---|
| 3.1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti provedbu aktivnosti usmjerenih na formuliranje postojećih studijskih programa, na način usmjeren prema studentima i ishodima učenja, uz odgovarajuću edukaciju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Kninu.</li> <li>Poseban naglasak je potrebno staviti na</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano raditi na poboljšanju postojećih studijskih programa vodeći računa da su usmjereni na studente i ishode učenja.</li> <li>Nastaviti educirati nastavnike u području engleskog jezika i digitalnih kompetencija</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosinac 2020 – siječanj i veljača 2021.</li> </ul> <p>Kontinuirano.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Provedene radionice, potvrde o sudjelovanju/Pr ovesti anketu samoprocjene nastavnčkih kompetencija te na temelju rezultata planirati edukacije i radionice (poveznica na mrežnim stranicama: <a href="https://moodle.veleknin.hr/cou">https://moodle.veleknin.hr/cou</a></li> </ul> | Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> </ul> | Krajem 2020. i početkom 2021. godine organizirana je opsežna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička izobrazba za sve nastavnike/ice Veleučilišta u Kninu, s posebnim naglaskom na planiranje ishoda učenja, pedagogiju usmjerenu na studente/ice, uključivo i metode vrednovanja ostvarivanja ishoda učenja, timski rad i druge relevantne teme. Sukladno navedenom, revidirani su i korigirani detaljni izvedbeni i |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>podizanje kvalitete informatičkih znanja te nužno osposobljavanje svog nastavnog i nenastavnog osoblja za rad sa stranim studentima/icama.</p>  |  | <p><a href="http://www.vse.hr/rse/index.php?categoryid=10">rse/index.php?categoryid=10</a>).</p>                                       | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <p>Referada/<br/>Mentori godina/<br/>Prodekan za Nastavu/<br/>Viši stručni referent za poslove nastave i izdavačke djelatnosti</p>     | <p>nastavni planovi, usmjereni prema definiraju i ostvarenju ishoda učenja. U planiranom roku provedbe Veleučilište nije pokrenulo aktivnosti usmjerene prema osposobljavanju zaposlenika u području digitalnih kompetencija i engleskog jezika.</p>  |
| <p>3.2. Potaknuti sastanke Uprave Veleučilišta s nenastavnim i nastavnim osobljem, kako bi se utvrdilo postojanje jasnih i formaliziranih uputa za sve procese, koji su usmjereni prema studentima (prijava ispita, seminarskih radova, završnih radova..., održavanje nastave i konzultacija..., organizacija</p> | <p>Poboljšati komunikaciju na svim razinama Veleučilišta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ažurirati postojeće obrasce gdje je to potrebno</li> </ul> | <p>Objave na Web stranicama/Revizija postojećih obrazaca/Inicijalni sastanci/Zapisnici sa sastanaka/Izrađena brošura Veleučilišta.</p> | <p>Kontinuirano</p>   | <p>Objave na Web stranicama/Revizija postojećih obrazaca/Inicijalni sastanci/Zapisnici sa sastanaka/Izrađena brošura Veleučilišta.</p> | <p>Za svaki kolegij (kroz detaljne izvedbene planove) objavljeni su kriteriji, postupci poučavanja, ocjenjivanja i vrednovanja studenata tijekom nastave i na ispitu. Studentima su kroz sustav Moodle dostupne sve informacija o kolegiju, konzultacijama, ispitima i slično. Također, na mrežnim stranicama Veleučilišta se redovito objavljuju informacije o održavanju gostujućih predavanja, terenskoj nastavi. Postavljene su</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>nastave, gostujućih predavanja, praksi u poduzećima, gospodarskim i društvenim institucijama...). Potrebno je analizirati postojanje i primjerenost svih procedura i dokumenata/obrazaca za studente/ice te iste revidirati i izraditi priručnik/uputu za studente/ice, posebno bruceše/ice, kako se provode različiti administrativni i drugi procesi na Veleučilištu. Navedeno treba komunicirati kao konkurentsku prednost</p> |  |  |  |  |  | <p>upute za izradu i obranu završnog rada, a nastavnici imaju mogućnost korištenja alata za otkrivanje plagijata. Međutim, iako su kroz neformalne kanale dostupne sve informacije o studiranju, nije izrađena brošura s detaljnim informacijama, namijenjena brucešima.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |   |   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|---|---|--|
|   | <p>Veleučilišta pred drugim ustanovama, uz srdačnu i, ako je potrebno, neformalnu komunikaciju, koja ne smije zamijeniti formalne kanale i načine rada sa studentima/icama.</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Imenovati studentskog pravobranitelja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednom godišnje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Imenovan Studentski pravobranitelj</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studentski i zbor</li> </ul> | <p>Imenovan je studentski pravobranitelj. Međutim, na mrežnim stranicama Veleučilišta nisu javno dostupne informacije/odluke o izboru predstavnik studenata u studentskom zboru niti izbor studentskog pravobranitelj(-ice).</p> |
| 3.3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Odmah uspostaviti poziciju studentskog pravobranitelja/ice, donijeti odgovarajuće odluke i u suradnju sa Studentskim zborom izvršiti izbor odgovarajuće osobe.</li> </ul> |   |   |  |   |   |  |
| <p><b>OCJENA UČINKOVITOSTI SOK-a U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 3. MOŽE SE OCIJENITI KAO PROSJEČNA, S OBZIROM DA JE VEĆINA NAVEĐENIH AKTIVNOSTI DJELOMIČNO PROVEDENA.</b></p> |  |   |   |  |   |   |  |

#### 5.2.4. ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

| Standard   |
|--|
| Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje. |

| Br. aktiv. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a   | Aktivnost   | Rok provedbe  | Indikator funkcionalnosti/uspješnost SOK-a   | Realizacija   | Odgovorna osoba ili tijelo  | Ocjena učinkovitosti SOK-a   |
|------------|--|---|---|--|---|---|--|
| 4.1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Potaknuti redovitu analizu prolaznosti i uspješnosti studiranja na osnovu raspoloživih informacija, a s ciljem poticanja odlučivanja na temelju „tvrdih“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti na razini akademske godine analizu prolaznosti i uspješnosti studiranja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednom godišnje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen dokument s analizom prolaznosti i uspješnosti studiranja, dostupan na mrežnoj stranici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/dokumenti/45.html">https://www.veleknin.hr/stranice/dokumenti/45.html</a>.</li> <li>Izvještaj o razlozima odustajanja od</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za nastavu/ Viši stručni referent za poslove nastave i izdavačke djelatnosti/ Referada</li> </ul> | <p>Prema izvješću o realizaciji Akcijskog plana, izrađene su analize o uspješnosti studiranja za akademske godine 2018./2019. i 2019./2020., koje su i objavljene na mrežnim stranicama Veleučilišta. Na mrežnim stranicama je dostupno i Izvješće o</p> |

|      |   |   |  |   |  |   |  |
|------|---|---|--|---|--|---|--|
|      | podataka o uspješnosti studenata/ica.   |   |  | stručnih studija dostupno je na sljedećoj mrežnoj poveznici:<br><a href="https://www.velek.min.hr/stranice/rezultati-anketa/209.html">https://www.velek.min.hr/stranice/rezultati-anketa/209.html</a>   |  |   | razlozima odustajanja od stručnih studija. |
| 4.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razmotriti potrebu i mogućnosti za prikupljanje dodatnih podataka o napredovanju studenata/ica, kao i opcije za informatičku potporu navedenom.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti provoditi Upitnik od dodatnim interesima upisanih studenata</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ožujak 2021.</li> <li>Po potrebi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršetak o provedenoj anketi dostupan je na web stranicama Veleučilišta, na sljedećoj poveznici:<br/><a href="https://www.velek.min.hr/stranice/rezultati-anketa/209.html">https://www.velek.min.hr/stranice/rezultati-anketa/209.html</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referada</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Na mrežnim stranicama Veleučilišta je objavljeno izvješće o rezultatima ankete o dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja upisanog programa.</li> </ul> |  |
| 4.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>U okviru inicijative razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja, razmotriti mogućnosti priznavanja prethodno (formalno i)</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Otvoriti temu priznavanja prethodno (formalno i neformalno) stečenih znanja i vještina u okviru</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dva puta godišnje</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stečene kvalifikacije uklopiti u suplement diplome.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referada/Povjerenstvo za cjeloživotno učenje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnost nije provedena i ne može se ocijeniti njena učinkovitost.</li> </ul>   |  |



|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | neformalno) stečenih znanja i vještina pristupnika/ica u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• program razvoja cjeloživotnog obrazovanja</li> <li>• Ažurirati potrebne interne akte</li> </ul> |  |  |  |  |
| <b>SOK SE U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 4. MOŽE OCIJENITI KAO VISOKO UČINKOVIT.</b> |   |  |  |  |  |  |

### 5.2.5. ESG 5. Nastavno osoblje

#### Standard

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

| Br. akti v. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a   | Aktivnost   | Rok provedbe   | Indikator funkcionalnosti/uspiješnost SOK-a  | Realizacija   | Odgovorna osoba ili tijelo  | Ocjena učinkovitosti SOK-a   |
|-------------|--|---|--|--|---|---|--|
| 5.1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova i planirati posebne mjere motivacije i nagrađivanja nastavnog osoblja za uspjehe u znanstvenom i stručnom radu, s posebnim naglaskom na publiciranje u visoko-kvalitetnim publikacijama, kao i za uspješnu prijavu i provedbu znanstvenih i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova</li> <li>Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih zaposlenika donesen u veljači 2020., dostupno je na mrežnoj poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/pravilnici/36.html">https://www.veleknin.hr/stranice/pravilnici/36.html</a>.</li> <li>Plan usavršavanja nastavnog i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađene smjernice zapošljavanja i napredovanja i plan zapošljavanja. Poveznica na CROSBi stranicu</li> </ul> | Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan/Vijeća Odjela</li> </ul> | <p>Donesen je Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih zaposlenika, kao i plan usavršavanja te plan aktivnosti znanstveno-istraživačkog rada 2020/2021. Napravljena je i analiza o realiziranom usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja u 2020. g. te analiza o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za 2020.g. (do 31 siječnja).</p> |

|  |   |  |   |  |  |   |
|--|---|--|---|--|--|---|
|  | <p>stručnih projekata, u suradnji s odgovarajućim domaćim i stranim institucijama</p> |  | <p>nenastavnog osoblja u 2020.g. (ožujak 2021.g.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan aktivnosti znanstveno istraživačkog rada 2020/2021.(velj ača 2021.g.),</li> <li>• Izvještaj o realiziranom usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja u 2020.g. (ožujak 2021.g.)</li> <li>• Izvještaj o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada za 2020.g. do 31 siječnja (ožujak 2021.g.), Svi navedeni dokumenti</li> </ul> |  |  | <p>Također, u svrhu motiviranja i poticanja izvrsnosti kod nastavnika, ostalih zaposlenika te studenata, donesen je Pravilnik o dodijeli nagrada i priznanja.</p> |
|--|---|--|---|--|--|---|

|      |  |   |   |   |   |   |  |
|------|--|---|---|---|---|---|--|
|      |  |   | <p>dostupni su na sljedećoj mrežnoj poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/dokumenti/223.html">https://www.veleknin.hr/stranice/dokumenti/223.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilnik o nagradama i priznanjima dostupan je na mrežnoj poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/pravilnici/36.html">https://www.veleknin.hr/stranice/pravilnici/36.html</a>.</li> <li>• Svake dvije godine</li> <li>• Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrađen elaborat Inovacijskog središta/ Pismo namjere/ Prijave na natječaje</li> </ul> | <p><b>Započeto je s provedbom aktivnosti, ali ona u planiranom roku nije realizirana.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekan</li> </ul> |  |
| 5.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potaknuti aktiviranje Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kao formalnog središta svekolike znanstveno-stručne djelatnosti Veleučilišta, privlačenje eksperata, stručnjaka/inja i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastaviti tražiti načine financiranja projekta Inovacijskog središta</li> <li>• Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima</li> </ul> |   |   |   |   | <p>Aktivnost je na samom početku realizacije i ne može se dati ocjena učinkovitosti.</p> |

|      |   |  |  |  |   |  |  |
|------|---|--|--|--|---|--|--|
|      | <p>znanstvenika/ica s partnerskih institucija, kao i poticanja te motiviranja nastavnog osoblja te studenata/ica za aktivnije uključivanje u znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti Veleučilišta.</p> |  |  |  |   |  |  |
| 5.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propisati dodatne postupke i kriterije za zapošljavanje novih nastavnika.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi i primjenjivati Smjernice za zapošljavanje novih nastavnika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Smjernice izvrsnosti i dodatni kriteriji kod napredovanja zaposlenih nastavnika i/ili zapošljavanja novih nastavnika (ožujak 2021), dostupno na mrežnoj poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/dokumenti/45.html">https://www.veleknin.hr/stranice/dokumenti/45.html</a>.</li> <li>Jednom godišnje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Postupa se prema odredbama kolektivnog ugovora/ Izrađene smjernice</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> |  | <p>Donesene su Smjernice izvrsnosti i dodatni kriteriji kod napredovanja zaposlenih nastavnika i/ili zapošljavanja novih nastavnika.</p> |

|      |   |  |   |  |  |  |  |
|------|---|--|---|--|--|--|--|
| 5.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Smanjiti broj kolegija po nastavniku, u cilju poticaja stručnih i znanstvenih aktivnosti te profesionalnog i osobnog razvoja.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pri izradi Izvedbenog plana nastave za svaku akademsku godinu voditi računa o broju kolegija po nastavniku</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jedanput godišnje i kontinuirano po potrebi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedbeni nastavni planovi i programi nastavnih predmeta</li> </ul> | <p><b>Aktivnost nije realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za nastavu</li> </ul>                    | <p>Aktivnost nije provedena te se ne može dati ocjena njene učinkovitosti</p>  |
| 5.5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propisati jasne kriterije za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u više zvanje.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi i usvojiti Smjernice izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja nastavnika, (zapisnik sa 31. sjednice OUK, ožujak 2021.), dostupan je na mrežnoj poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/odbor-zakvalitetu/216.html">https://www.veleknin.hr/stranice/odbor-zakvalitetu/216.html</a>.</li> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Propisano zakonom Vijeća veleučilišta i visokih škola</li> </ul>    | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan/Pr odekani/ Tajnik/Vijeća odjela</li> </ul> | <p>Odbor za unapređenje kvaliteta (OUK) donio je prijedlog institucionalnih smjernica kao kriterija za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja nastavnika.</p> |
| 5.6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti potpisivanje Sporazuma o</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Popis poslovnih subjekata nalazi se na sljedećoj</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uspostavljena baza Vanjskih</li> </ul>                              | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodarsko vijeće/</li> </ul>                    | <p>Na mrežnoj stranici Veleučilišta dostupan je popis sklopljenih ugovora</p>  |

|  |   |  |  |   |                           |                 |  |
|--|---|--|--|---|---------------------------|-----------------|--|
|  | poslovnog sektora, u čijim je poduzećima/organizacijama moguće provesti studentsku stručnu praksu.  | suradnji i Ugovora o provođenju stručne prakse | mrežnoj poveznici: <a href="https://www.veleknin.hr/stranice/ugovori-i-sporazumi/199.html">https://www.veleknin.hr/stranice/ugovori-i-sporazumi/199.html</a> . | suradnika iz poslovnog sektora/Ugovori o suradnji | planiranom roku provedbe. | Dekan /Prodekan | o suradnji u izvođenju i provedbi stručne prakse i sporazuma o suradnji te ugovora o poslovnoj suradnji. |
|  | <b>SOK SE U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 5. MOŽE SE OCIJENITI KAO PROSJEČNO UČINKOVIT, S OBLASTI DA JE VEĆINA AKTIVNOSTI PROVEDENA U PLANIRANOM ROKU.</b> |  |  |   |                           |                 |  |

### 5.2.6. ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima

#### Standard

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.



| Br. akt iv. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a   | Aktivnost  | Rok provedbe  | Indikator funkcionalnosti/uspješnost SOK-a   | Realizacija   | Odgovorna osoba ili tijelo   | Ocjena učinkovitosti SOK-a   |
|-------------|--|--|---|--|---|--|--|
| 6.1.        | <ul style="list-style-type: none"><li>Promovirati Studentsko savjetovalište i studente motivirati na korištenje usluga istog.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Izraditi promotivne materijale</li><li>Redovito organizirati radionice za studente</li></ul>       | <ul style="list-style-type: none"><li>Na početku svake akad. godine</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Održano predavanje studentima na početku akad. godine/Objave na mrežnim stranicama</li></ul> | <b>Aktivnost u potpunosti provedena u planiranom roku provedbe.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Studentsko savjetovalište</li></ul>                            | Na početku akad. godine održano je predavanje studentima te su upoznati sa radom Studentskog savjetovališta, u čijem se sklopu nalazi i Centar za karijere. Njihova zadaća je pružati različite oblike stručne podrške i pomoći studentima. Navedena informacija je dostupna i na stranicama Veleučilišta. |
| 6.2.        | <ul style="list-style-type: none"><li>Na formalan način, uz praćenje napredovanja studenata kroz studij, pratiti i individualne potrebe i angažman studenata/ica te pokušati</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Redovito mentorske sastanke sa studentima te pratiti studente prema usvojenom Obrascu za</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Jednom godišnje</li></ul>               | <ul style="list-style-type: none"><li>Mentorski obrazac/ISVU izvještaj/Rezultati anketa</li></ul>                                  | <b>Aktivnost u potpunosti provedena u planiranom roku provedbe.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Mentori godina/Alumni klub/Studentsko savjetovalište</li></ul> | Donesena je Odluka o imenovanju mentora (nastavne) godine, kao podrška studentima tijekom studiranja. Popis mentora se nalazi na mrežnim stranicama Veleučilišta. Održani su mentorski sastanci sa studentima.   |



|      |  |  |   |   |  |  |
|------|--|--|---|---|--|--|
|      | izraditi individualne planove napredovanja u karijeri, kao i osigurati nastavak kontakta s diplomiranim studentima/icama kroz udrugu/klub Alumna.                          | praćenje studenata   |   |   |  | Održana je radionica "Razvoj strategije i organizacija vremena učenja, upravljanje karijerom i izrada životopisa u Europass formatu". Donesene su smjernice za praćenje uspjeha završenih studenata. |
| 6.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unaprjeđivati metode poučavanja i poticati studente na sudjelovanje u izradi projekata, a posebno iz područja ekonomije.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Putem redovitih sastanaka s mentorima godina informirati studente o mogućnosti ma uključivanja u projekte Veleučilišta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dva puta godišnje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivacijska predavanja i radionice stručnjaka iz područja pisanja EU projekata.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan/Prod ekan za suradnju s gospodarstv om</li> </ul> | Aktivnost nije provedena u planiranom roku provedbe.   |
| 6.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razmotriti mogućnost suradnje s institucijama i poduzećima iz Šibensko-kninske županije, kao i Splitsko-dalmatinske te</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti s organiziranjem sastanaka s zainteresiranim partnerima u cilju</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađen plan potrebe/Izrađena baza podataka suradnje s institucijama i poduzećima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan/Prod ekan za suradnju s gospodarstv om</li> </ul> | Aktivnost nije provedena u planiranom roku provedbe.   |

|      |  |  |  |  |   |                       |  |   |   |   |
|------|--|--|--|--|---|-----------------------|--|---|---|---|
|      |  | opremanja pojedinih učionica   |  |  | <p>• Tražiti potporu institucija s kojima Veleučilište dijeli zgradu te zajedno nastupiti prema Gradu Kninu u cilju osiguranja sredstava za rampu za invalide</p> | <p>• Kontinuirano</p> | <p>• Pismo namjere prema Gradu Kninu / Prijave na natječaj</p> | <p><b>Aktivnost je u potpunosti provedena u planiranom roku provedbe.</b></p> | <p>• Dekan/Prodikan za suradnju s gospodarstvom</p> | <p>Pokrenuta je inicijativa za ugradnju dizala. Poslano je pismo namjere.</p> |
| 6.5. | <p>Zadarske županije, potencijalno zainteresiranima za sponzorsko opremanje pojedinih dvorana, dodatnih informatičkih kabineta i prostora za timski rad studenata.</p> | <p>• Nužno i hitno riješiti problem fizičke dostupnosti predavaonica i drugih prostora Veleučilišta studentima/icama s posebnim potrebama, s posebnim naglaskom na studente/ice s ograničenom mobilnošću.</p> <p>Razmotriti mogućnost prijave projekta, financiranog iz EU</p> |  |  |   |                       |  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>sredstava, usmjerenog na rješavanje navedenog problema, ili na prethodno opisanu suradnju s gospodarskim subjektima.</p> <p><b>SOK SE U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 6. MOŽE SE OCIJENITI KAO PROSJEČNO UČINKOVIT, S OBZIROM DA JE VEĆINA AKTIVNOSTI PROVEDENA U PLANIRANOM ROKU.</b></p> |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 5.2.7. ESG 7. Upravljanje informacijama

|  |
|--|
| <b>Standard</b>  |
| <b>Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima</b> |

| Br. akt iv. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva | Aktivnost | Rok provedbe | Indikator funkcionalnosti/u spješnost SOK-a | Realizacija | Odgovorna osoba ili tijelo | Ocjena učinkovitosti SOK-a |
|-------------|--|-----------|--------------|---|-------------|----------------------------|----------------------------|
|             |  |           |              |   |             |                            |                            |

|      | za unutarnju prosudbu SOK-a   |  |  |  |   |   |   |  |  |
|------|---|--|--|--|---|---|---|--|--|
| 7.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevesti Web stranice na engleski jezik u što kraćem roku.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevedene Web stranice na engleski jezik</li> </ul>                                 | <p><b>Aktivnost je u potpunosti provedena u planiranom roku provedbe.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan /Prodekan za suradnju s gospodarstvom/Informatička služba</li> </ul> | <p>Mrežne stranice Veleučilišta su prevedene na engleski jezik.</p>   |  |  |
| 7.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregledati sve sadržaje na Web stranici Veleučilišta te napraviti sustavni pregled informacija, s obzirom na potencijalni značaj za dionike Veleučilišta. Dodati informacije koje još uvijek nisu postavljene na Web te ukloniti sav sadržaj, koji je dupliciran,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito ažurirati mrežnu stranicu Veleučilišta</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumenti novi i ažurirani objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je djelomično provedena u planiranom roku provedbe.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tajnik /Odbor za unapređivanje kvalitete/Informatička služba</li> </ul>    | <p>Pregledom mrežne stranice Veleučilišta je vidljivo da je većina (donesenih ) dokumenata javno publicirana. Međutim, pregledom sučelja mrežne stranice uočeni su i određeni nedostaci, koji se odnose na nesustavnost u organizaciji dokumenata i njihov raspored te povezanost, s obzirom na predmetni sadržaj. Stoga se može preporučiti reorganizacija dokumenta na mrežnom poslužitelju Veleučilišta i uvođenje usluge pretraživanja.</p> |  |  |

|      |  |   |  |  |  |  |  |
|------|--|---|--|--|--|--|--|
|      | sadrži zastarjele objave, dokumente i drugo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Imenovati osobu za komunikiranje s javnosti</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba već postoji: Viši stručni referent za poslove nastave i izdavačke djelatnosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Viši stručni referent za poslove nastave i izdavačke djelatnosti</li> </ul> | Imenovana je osoba koja je zadužena za osvježivanje sadržaja na web stranicama te komunikaciju s javnošću.                             |
| 7.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Određiti osobu koja će se baviti osvježavanjem sadržaja na Web stranicama, komuniciranjem s javnosti putem institucijskog e-maila, društvenih mreža i kontakata s predstavnicima dionika, novinara, i drugih zainteresiranih javnosti.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito provoditi ankete sukladno internim</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađena izvješća o provedenim anketama i objavljena na</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aktivnost je djelomično provedena u planiranom roku provedbe.</b></li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Odbor za unapređivanje kvalitete/Alumni klub/Ured za</li> </ul>             | Napravljeno je anketiranje i izrađeni izvještaji o vrednovanju nastavnika i nastave, dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja |
| 7.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvesti anketiranje nastavnika/ica, nenastavnog osoblja, diplomiranih</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito provoditi ankete sukladno internim</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrađena izvješća o provedenim anketama i objavljena na</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aktivnost je djelomično provedena u planiranom roku provedbe.</b></li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Odbor za unapređivanje kvalitete/Alumni klub/Ured za</li> </ul>             | Napravljeno je anketiranje i izrađeni izvještaji o vrednovanju nastavnika i nastave, dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja |

|  |  |                            |  |                           |  |   |  |
|--|--|----------------------------|--|---------------------------|--|---|--|
|  | <p>studentata/ica te alumna, gospodarstvenika/ica i drugih vanjskih dionika Veleučilišta (korištenjem Gospodarskog vijeća te rezultate navedenih anketa koristiti u djelovanju SOK-a i njegovih nositelja/ica na Veleučilištu u Kninu.</p> | <p>aktima Veleučilišta</p> |  | <p>mrežnim stranicama</p> |  | <p>osiguravanj e i unapređiva nje kvalitete</p> | <p>upisanog programa, identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina studenata, zapošljivosti diplomiranih studenata, zadovoljstvu diplomiranih studenata stručnog i specijalističkog stručnog studija, razlozima odustajanja studenata stručnih studija, zadovoljstvu gospodarstvenika/poslodaca studentima na stručnoj praksi, kao i zadovoljstvu studenata stručnom praksom te zadovoljstvu poslodavaca stručnim studijima.</p> <p>Preporučuje se provesti anketiranje nastavnog osoblja. Također se preporučuje provesti detaljnije anketiranje i drugih vanjskih dionika Veleučilišta (iz redova Gospodarskog vijeća), prvenstveno kod izrade novih studijskih programa, na stručnom i</p> |
|--|--|----------------------------|--|---------------------------|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  | specijalističkom diplomskom stručnom studiju, kao i programa cjeloživotnog obrazovanja. |
| <b>SOK SE U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 7. MOŽE OCIJENITI KAO VISOKO UČINKOVIT.</b> |  |  |  |  |  |  |   |

### 5.2.8. ESG 8. Informiranje javnosti

**Standard:**

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

| Br. aktiv. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a        | Aktivnost  | Rok provedbe   | Indikator funkcionalnosti /u spješnost SOK-a  | Realizacija                             | Odgovorna osoba ili tijelo  | Ocjena učinkovitosti SOK-a   |
|------------|---|--|--|---|---|---|--|
| 8.1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hitno izraditi informacijski paket na</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi informacijski paket</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>4/2021 i</li> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Objavljene opće informacije o instituciji i</li> </ul> | Aktivnost je u tijeku, a realizacija se | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za nastavu</li> </ul> | Budući da je preporuka za poboljšanje dana za ak. godinu 2021./2022. |

|      |  |  |  |   |  |  |   |
|------|--|--|--|---|--|--|---|
|      | <p>hrvatskom i engleskom jeziku, za akademsku godinu 2021/22 te uvesti praksu redovitog osvježavanja istog za svaku akademsku godinu. Informacijski paket u PDF formatu ponuditi za preuzimanje s internetskih stranica Veleučilišta, s namjerom i ciljem privlačenja novih studenata/ica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito ažurirati mrežne stranice</li> </ul>   |  | <p>studijskim programima na engleskom jeziku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedbeni planovi svakog nastavnika objavljeni i prevedeni na engleskom jeziku</li> </ul> | <p><b>ne može ocijeniti, s obzirom da je rok provedbe kraj akademske godine 2021/22.</b></p> | <p>/Nastavno osoblje</p>   | <p>navedena aktivnost je u tijeku provedbe. Naime, na mrežnoj stranici Veleučilišta postoji već izrađeni informacijski paket na hrvatskom jeziku, koji sadrži sve informacije o instituciji, studijskim programima i druge važne informacije za studiranje. Na englesko jeziku dostupne su samo osnovne informacije o instituciji i djelomično o studijskim programima (kolegiji po semestrima i izvođačima), bez izvedbenih planova. Preporuka je doraditi informacijski paket na engleskom jeziku za planirano razdoblje realizacije.</p> |
| 8.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hitno izraditi znanstveno-istraživački i stručni profil Veleučilišta, koji će se publicirati na</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito ažurirati CROSBI profil Veleučilišta</li> <li>Redovito ažurirati Popis laboratorijske opreme Veleučilišta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Objavljene najnužnije informacije o mogućnosti istraživačke i stručne suradnje na</li> </ul>   | <p><b>Aktivnost nije realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavno osoblje</li> </ul> | <p>Veleučilište na svojim mrežnim stranicama nema izrađen i publiciran profil znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti. Preporuka je da se isti u što kraćem</p>   |



|      |  |  |  |   |   |   |   |
|------|--|--|--|---|---|---|---|
|      | internetskim stranicama, uključiti u odgovarajuće baze podataka i ponuditi za preuzimanje u PDF formatu na hrvatskom i engleskom jeziku.   |  |  | engleskom jeziku.<br>• CROSBİ profili nastavnog osoblja   |   |   | roku, u suradnji s pročelnicima odjela.   |
| 8.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>U kontekstu izrade profila Veleučilišta, raspraviti mjesto i ulogu Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kako bi se na odgovarajući način pristupilo njegovom aktiviranju i komuniciranju njegovog djelovanja sa zainteresiranim javnostima.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raspraviti na Stručnom i Upravnom vijeću</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacija Inovacijskog središta/Zapisnici sastanaka</li> </ul> | <p><b>Aktivnost nije realizirana u planiranom roku provedbe</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan/ Upravno vijeće /Gospodarsko vijeće</li> </ul> | <p>Kako Veleučilište nije izradilo profil svoje znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti, ne može se utvrditi uloga Inovacijskog središta u istom.</p> |
| 8.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Donijeti komunikacijsku strategiju, s ciljevima</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jasno odrediti komunikacijske kanale (osobe)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. / 2021.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Odluka</li> </ul>  | <p><b>Aktivnost nije realizirana u planiranom</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> </ul>                                     | <p>Komunikacijska strategija nije izrađena.</p>   |

|             |   |   |                   |  |   |   |  |
|-------------|---|---|-------------------|--|---|---|--|
|             | <p>komuniciranja, usklađenima sa Strategijom razvoja Veleučilišta, kao i strateškom vizijom Veleučilišta kao centra formalne i cjeloživotne edukacije iz područja ruralnog razvoja, na području Dalmacije i susjednih područja BiH.</p> | <p>zadužene za informiranje javnosti</p>                          |                   |  | <p><b>roku provedbe</b></p>   | <p>Dekan/P<br/>rodekan<br/>za<br/>suradnju<br/>s<br/>gospoda<br/>rstvom</p> | <p>Knjiga grafičkih standarda je izrađena.</p> |
| <p>8.5.</p> | <p>Izraditi knjigu grafičkih standarda, koja će se primijeniti na internetskim stranicama, ali i svim oblicima komunikacije s javnostima, a što je navedeno u samoanalizi i izvješću Stručnog povjerenstva u postupku</p>               | <p>Primijeniti (staviti u uporabu) Knjigu grafičkih standarda</p> | <p>Po potrebi</p> | <p>Izrađena knjiga grafičkih standarda/Objavljena na mrežnim stranicama Veleučilišta</p> | <p><b>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p> |   |  |



**SOK SE U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 8. MOŽE SE OCIJENITI KAO PROSJEČNO UČINKOVIT, S OBTIROM DA JE POLOVINA AKTIVNOSTI PROVEDENA U PLANIRANOM ROKU.**

### 5.2.9. ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

**Standard:**

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

| Br. akti v. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a  | Aktivnost   | Rok provedbe   | Indikator funkcionalnosti/uspješnost SOK-a   | Realizacija   | Odgovorna osoba ili tijelo  | Ocjena učinkovitosti SOK-a  |
|-------------|---|---|--|--|---|---|---|
| 9.1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano prikupljati podatke o potrebama tržišta rada i društvenim potrebama na području grada Knina, Šibensko-kninske i susjednih županija za potrebe unapređenja postojećih i</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Provoditi savjetovanja, okrugle stolove te radne sastanke o potrebama tržišta rada prilikom unaprjeđenja postojećih i kreiranja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultati anketa/Izvj eštaj sa HZZ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnost je u potpunosti realizirana u planiranom roku provedbe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za suradnju s gospodarstvom/Odbor za unapređivanje kvalitete/ Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete</li> </ul> | <p>Veleučilište ima praksu uključivanja vanjskih dionika u modificiranje i kreiranje nastavnih programa. Kao pozitivan primjer može se navesti uvođenje novog studijskog programa Poljoprivrede krša. Namjera je Veleučilišta u skladu s potrebama tržišta rada pokrenuti i</p> |

|      |  |   |  |   |  |   |   |  |
|------|--|---|--|---|--|---|---|--|
| 9.2. | kreiranje novih studijskih programa.   | novih studijskih programa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastaviti potpisivati Sporazume o suradnji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Broj sklopljenih partnerstava s drugim obrazovnim ustanovama</li> </ul> | <p><b>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prodekan za suradnju s gospodarstvom/Erasmus koordinator</li> </ul>  | <p>novi studijski program na diplomskoj razini,</p> <p>Prema popisu sklopljenih ugovora i sporazuma o uspostavljanju različitih oblika suradnje, vidljivo je da Veleučilište ima vrlo mali broj sklopljenih ugovora i sporazuma s drugim visokoobrazovnim institucijama u RH i široj regiji. Potrebno je aktivnije poraditi na sklapanju partnerstava s drugim obrazovnim i istraživačkim institucijama.</p> |
| 9.3. | Koristiti rezultate dobivene anketiranjem vanjskih dionika, u svrhu unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa, uz aktivnu ulogu udruge Alumna i | Rezultate redovito provedenih anketa s vanjskim dionicima koristiti prilikom unapređenja postojećih i kreiranja | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izveštaji o provedenim anketama</li> </ul> | <p><b>Aktivnost nije realizirana u planiranom roku provedbe.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodarsko vijeće/ Prodekan za suradnju s gospodarstvom/Povjerenstvo za nove studijske programe/ured za osiguravanje</li> </ul> | <p>Na mrežnim stranicama publicirani su izvještaji i analize provedeni anketa (nastavnika, studenata, gospodarstvenika/poduzetnika.....). Međutim, ne postoji izvještaj koji sadržava rezultate provedenih analiza, niti je jasno kako su se isti</p> |  |

|  |   |                                 |  |  |  |   |  |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|---|--|
|  | Gospodarskog vijeća<br>Veleučilišta.  | novih<br>studijskih<br>programa |  |  |  | i<br>unapređivanj<br>e<br>kvalitete/Alu<br>mni klub | koristili za modificiranje<br>postojećih ili izradu<br>novih studijskih<br>programa. |
|  | <b>SOK SE U PROVEDBI AKTIVNOSTI U PLANIRANOM RAZDOBLJU NAKNADNOG PRAĆENJA ZA ESG 9. MOŽE SE OCIJENITI KAO NEDOVOLJNO UČINKOVIT, S OBZIROM DA JE MANJI BROJ AKTIVNOSTI POTPUNO PROVEDEN U PLANIRANOM ROKU.</b> |                                 |  |  |  |   |  |

### 5.2.10. ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

#### Standard

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

| Br. aktiv. | Preporuke za poboljšanja prema napucima Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a  | Aktivnost   | Rok provedbe   | Indikator funkcionalnosti/uspješnosti SOK-a   | Realizacija  | Odgovorna osoba ili tijelo   | Ocjena učinkovitosti SOK-a  |
|------------|---|---|--|---|--|--|---|
| 10.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijati kulturu kvalitete i posvećenosti unapređenju djelovanja Veleučilišta na temelju formalnih, ali i neformalnih izvora informacija u što kraćim, primjerenim rokovima (nekoliko tjedana do</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovito provoditi sve aktivnosti sukladno strateškim i operativnim planovima kako bi nastavili negovati i poboljšavati</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Radionice o kvaliteti, Zapisnici sa sjednica SV. i Odbora za osiguravanje kvalitete, Objave na mrežnim stranicama. Preporuke AZVO-a</li> </ul> | <p>Aktivnost je djelomično realizirana u planiranom roku provedbe.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan /Stručno vijeće/Pro dekani/Odbor za unapređivanje kvalitete/ Ured za unapređivanje i osigurava</li> </ul> | <p>Nakon provedenog postupka vanjskog vrednovanja i davanja mišljenja Stručnog Povjerenstva iz 2019.godine, vide se značajniji pomaci u unapređenju SOK-a i veće posvećenosti Veleučilišta kulturi kvalitete. U cilju otklanjanja nedostataka</p> |



|  |   |                                |  |  |                          |   |
|--|---|--------------------------------|--|--|--------------------------|---|
|  | <p>najviše 3-6 mjeseci od trenutka zaprimanja informacije).</p> | <p>kulturu<br/>kvalitetete</p> |  |  | <p>nje<br/>kvalitete</p> | <p>iz pisma očekivanja, utvrđenih u tekućem postupku vanjskog vrednovanja, Veleučilište je izradilo Akcijski plan, iz kojeg je vidljivo da je dosta aktivnosti realizirano u kratkom roku, ali da postoji još prostora za odgovarajuća poboljšanja. Prema mišljenju Akreditacijskog savjeta AZVO-a (iz lipnja 2021. godine), u cilju detaljnijeg otklanjanja nedostataka utvrđenih u postupku vanjskog vrednovanja, Veleučilištu je izdano pismo očekivanja na rok od tri godine. <b>Temeljem prethodne analize, iskazane u ovom izvješću naknadnog praćenja, može se kazati da Veleučilište kvalitetno i sustavno provodi akcijski plan i u njemu navedene</b></p> |
|--|---|--------------------------------|--|--|--------------------------|---|



## 6. ZAKLJUČAK I KONAČNA OCJENA SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

U predmetnom izvješću dan je prikaz ispunjavanja aktivnosti, planiranih odgovarajućim akcijskim planom, kao i učinkovitosti SOK-a u provedbi navedenih aktivnosti.

U nastavku se daje sumarna ocjena navedenog, prema ESG standardima:

| ESG standard   | Planirano aktivnosti | Realizirano u potpunosti | Djelomično realizirano | Nije realizirano | Ocjena učinkovitosti SOK-a u realizaciji aktivnosti |
|--|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---|
| ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete                             | 5                    | 1                        | 4                      | 0                | Prosječna ocjena učinkovitosti                      |
| ESG 2. Izrada i odobravanje programa                               | 3                    | 1                        | 2                      | 0                | Prosječna ocjena učinkovitosti                      |
| ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente      | 3                    | 1                        | 2                      | 0                | Prosječna ocjena učinkovitosti                      |
| ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje | 3                    | 2                        | 0                      | 1                | Visoka razina učinkovitosti                         |
| ESG 5. Nastavno osoblje  | 6                    | 4                        | 0                      | 2                | Prosječna ocjena učinkovitosti                      |
| ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima                      | 5                    | 3                        | 0                      | 2                | Prosječna ocjena učinkovitosti                      |
| ESG 7. Upravljanje informacijama                                   | 4                    | 2                        | 2                      | 0                | Visoka razina učinkovitosti                         |
| ESG 8. Informiranje javnosti                                       | 6*                   | 3                        | 0                      | 3                | Prosječna ocjena učinkovitosti                      |
| ESG 9. Kontinuirano praćenje i                                     | 3                    | 1                        | 1                      | 1                | Niska razina učinkovitosti                          |

|   |    |    |    |   |                                |
|---|----|----|----|---|--------------------------------|
| periodička revizija programa                      |    |    |    |   |                                |
| ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete | 1  | 0  | 1  | 0 | Prosječna ocjena učinkovitosti |
| UKUPNO  | 39 | 18 | 12 | 9 |                                |

Napomena: Od 7 planiranih aktivnosti, jedna ima rok provedbe do kraja akademske godine 2021/22.

Od ukupno planiranih 39 aktivnosti, u potpunosti je realizirano 18 (46,2%), djelomično je realizirano 12 (30,8%), a nije realizirano 9 aktivnosti (23,1%). **Unapređenje SOK-a i kvalitete na Veleučilištu je vidljivo u sljedećim područjima:**

- **Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje,**
- **Upravljanje informacijama.**

**Posebnu pozornost potrebno je posvetiti unapređenju kontinuiranog praćenja i periodičke revizije programa, u kojima je SOK pokazao najnižu razinu učinkovitosti.**

U nastavku se prosuđuje kako se, nakon provedenih aktivnosti iz akcijskog plana, **može ocijeniti razina razvijenosti SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, pri čemu se daje i pregled dinamike kretanja iste, u različitim fazama interne prosudbe kvalitete.**

| ESG standard                           | RAZINA RAZVIJENOSTI SOK-a PRIJE FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA | RAZINA RAZVIJENOSTI SOK-a NAKON FAZE NAKNADNOG PRAĆENJA |
|--|---|---|
| ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete | Minimalna razina kvalitete                              | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete     |
| ESG 2. Izrada i odobravanje programa   | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete     | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente      | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    |
| ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    | Između zadovoljavajuće i visoke razine kvalitete    |
| ESG 5. Nastavno osoblje  | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    |
| ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima                      | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    |
| ESG 7. Upravljanje informacijama                                   | Minimalna razina kvalitete                          | Zadovoljavajuća razina kvalitete                    |
| ESG 8. Informiranje javnosti                                       | Minimalna razina kvalitete                          | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete |
| ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa        | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete |
| ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete                  | Minimalna razina kvalitete                          | Između minimalne i zadovoljavajuće razine kvalitete |

Kao što je vidljivo iz prethodne ocjene, **postignut je napredak u razini razvijenosti SOK-a u područjima:**

- **politike osiguravanja kvalitete,**
- **upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja,**
- **nastavnog osoblja,**
- **upravljanja informacijama,**
- **informiranja javnosti te**
- **periodičkog vanjskog osiguravanja kvalitete.**

Međutim, i dalje se može kazati da je **SOK Veleučilišta u Kninu u prosjeku ocijenjen relativno niskim ocjenama razvijenosti, s jedinom iznimkom za područje upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja, što govori o velikom prostoru za unapređenje i daljnja poboljšanja, kao i velikom potrebnom trudu, koje je u iste potrebno i uložiti u budućem radu Veleučilišta, s ciljem osiguranja njegove dugoročne održivosti.**

*Prilog 1. Očitovanje Odbora za unapređivanje kvalitete na Izvešće o  
unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete*



Klasa: 602-04/20-08/13

Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-13-3

Knin, 15. ožujak 2021. godine

**Odbor za unapređivanje kvalitete**

**Povjerenstvo za unutarnju prosudbu**

n/p predsjednica Povjerenstva

**Predmet: Očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2021.)**

Poštovani,

Sukladno Pravilniku o postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja sustava kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu članak 13. stavak 4. Odbor za unapređivanje kvalitete dostavlja ocitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

Odbor je primio na znanje predmetno Izvješće, pažljivo ga pročitao, te usvojio plan razrade svih preporuka koje Izvješće obuhvaća, na svojoj 29. sjednici Odbora za unapređivanje kvalitete, kako bi se pristupilo izradi potrebnog plana aktivnosti.



Članovi Odbora su suglasni da se na sljedećoj sjednici Odbora za unapređivanje kvalitete rasprave sve preporuke, te izradi nacrt Plana aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u fazi naknadnog praćenja.

Odbor za unapređivanje kvalitete prihvaća sve preporuke Povjerenstva za unutarnju prosudbu te će skladno preporukama izraditi Plan aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

Odbor za kvalitetu snažno podržava razvoj i poboljšanja svih segmenata sustava osiguravanja kvalitete te će nastaviti i dalje sustavno i redovito provoditi aktivnosti na potrebnim poboljšanjima. Napominjemo, da je Veleučilište u fazi naknadnog praćenja od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje, te kroz taj postupak Veleučilište sustavno gradi i poboljšava kvalitetu.

Plan aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u fazi naknadnog praćenja priloženiji će daljnjem razvoju i poboljšanjima u pitanjima kvalitete.

Srdačan pozdrav.

Predsjednica Odbora za unapređivanje kvalitete



mr.sc. Ljiljana Norjara, pred

Dostaviti:

1. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
2. Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
3. Pisarničara, ovdje